

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ**  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Краснодарского края  
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

**I. Общие положения**

1. Учебно-производственная мастерская (далее – мастерская, структурное подразделение) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – колледж), созданным для организации и непосредственного осуществления производственного обучения обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством об образовании, правовыми актами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство), локальными нормативными (правовыми) актами колледжа, а также настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности мастерской в части выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4. Непосредственное руководство деятельностью мастерской осуществляет заведующий мастерской.

5. Работа структурного подразделения строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого работника мастерской за состоянием дел на порученном участке и за выполнением отдельных поручений.

План работы мастерской формируется с учетом работы по организации учебной и производственной практики в колледже и утверждается директором

колледжа.

6. Мастерская решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями и работниками колледжа.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима ограниченного доступа в мастерской осуществляются согласно установленному порядку.

## II. Задачи

Структурное подразделение выполняет следующие задачи:

7. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов среднего профессионального образования.

8. Планирование развития материально-технической базы мастерской в соответствии с существующими и перспективными требованиями работодателей.

9. Контроль за выполнением учебных планов и программ практического обучения по специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

10. Организация и проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков.

11. Удовлетворение хозяйственных потребностей колледжа в работах ремонтного, пуско-наладочного характера и оказании услуг.

12. Получение внебюджетного дохода от деятельности мастерской через оказание образовательных и иных услуг.

## III. Функции

Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

13. Реализация основных и дополнительных образовательных программ (практическое обучение).

14. Разработка локальных нормативных (правовых) актов по своему профилю деятельности (положения, правила, инструкции и т.п.).

15. Подготовка предложений по своему направлению деятельности;

16. Разработка рабочих планов;

17. Осуществление контроля за выполнением правил и норм по охране труда и правил технической эксплуатации оборудования мастерских;

18. Разработка мероприятий по перспективному развитию и внедрению современных производственных технологий и способов практического обучения;

19. Иные функции, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми



актами министерства, локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

#### IV. Права

Для обеспечения реализации задач и функций мастерская имеет право:

20. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися деятельности мастерской;
21. Осуществлять контроль за реализацией работ по организации производственного обучения;
22. Вносить на рассмотрение руководства предложения по подбору и расстановке кадров, а также предложения по совершенствованию форм и методов производственного обучения;
23. Осуществлять взаимодействие с работниками колледжа;
24. Запрашивать информацию и документы, необходимые для работы мастерской;
25. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
26. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами министерства, локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

#### V. Заключительные положения

27. Заведующий мастерской принимается на работу и увольняется приказом колледжа.

28. В период отсутствия заведующего мастерской исполнение его обязанностей возлагается на работника, назначенного в установленном порядке приказом колледжа.

29. Должностные обязанности работников мастерской регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

30. Должностные лица мастерской назначаются из числа лиц, отвечающих установленным требованиям к квалификации.

31. Заведующий мастерской руководит структурным подразделением, организует, координирует и контролирует деятельность подчиненных работников по своевременному и качественному выполнению задач и функций, возложенных на учебно-производственную мастерскую.

32. Заведующий мастерской непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



И.Г. Чесневская  
19.02.2020

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



А.Р. Формалюкова  
19.02.2020

Протокол заседания Управляющего совета колледжа  
от 19.02.2020 № 7

Протокол заседания Студенческого совета колледжа  
от 19.02.2020 б/н

Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа  
от 19.02.2020 № 11