

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

1. Положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (далее – положение, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

- уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

2. Режим занятий определяет занятость обучающийся в период освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования в колледже. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья определяются локальным нормативным актом колледжа.

3. Учебный год начинается в колледже 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами.

4. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

5. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов.

6. Перерыв на обед составляет 30 минут.

7. Занятия начинаются с 8 часов 30 минут.

8. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет не менее двух недель в зимний период и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

9. Проекты учебных планов разрабатываются ежегодно заместителями директора и председателями учебно-методических объединений, согласовываются с работодателями (не менее трех), рассматриваются на

заседаниях Педагогического совета колледжа и утверждаются директором колледжа (лицом его в установленном порядке замещающим).

10. Проекты календарных учебных графиков разрабатываются ежегодно заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждаются директором колледжа (лицом его в установленном порядке замещающим).

11. Проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы разрабатываются ежегодно заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором колледжа (лицом его в установленном порядке замещающим).

12. Заместитель директора по учебной работе организует работу по составлению расписаний учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

13. Проекты расписаний учебных занятий для очной формы обучения составляются на каждый семестр учебного года диспетчером образовательного учреждения, подписываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются профсоюзной организацией колледжа, утверждаются директором колледжа (лицом его в установленном порядке замещающим).

14. Проекты расписаний учебных занятий для заочной формы обучения составляются заведующим заочным отделением, подписываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются профсоюзной организацией колледжа, утверждаются директором колледжа (лицом его в установленном порядке замещающим).

15. Расписания учебных занятий доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий путем размещения на соответствующих информационных стендах в колледже и на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Недели семестра делятся в зависимости от их четности (числитель, знаменатель).

17. Время проведения учебных занятий в соответствии с их порядковыми номерами в расписаниях учебных занятий определяется расписанием звонков, которое утверждается приказом колледжа и размещается на соответствующих информационных стендах в колледже и на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Перечень дисциплин, по которым осуществляется деление на подгруппы, ежегодно разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом колледжа.

19. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

20. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельные обязательные аудиторные занятия и различные формы внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физического воспитания.

21. Преподаватели проводят консультации во внеурочное время на основании приказа о ведении консультационных занятий, организацию подготовки которого осуществляет заместитель директора по учебной работе.

22. Изменения в расписание учебных занятий вносятся диспетчером образовательного учреждения.

23. Диспетчер образовательного учреждения ведет журнал замены учебных занятий в расписании с указанием причин (больничный лист, командировка, семейные обстоятельства, учеба).

24. Расписание учебных занятий и журнал замены учебных занятий в расписании хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение одного учебного года после окончания ведения.

Заместитель директора
по учебной работе

Т.В. Трусова
28.04.2023

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт

И.П. Константинова
28.04.2023

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся от 19.04.2023 № б/н
Протокол заседания Управляющего совета колледжа от 19.04.2023 № 8
Протокол заседания Студенческого совета колледжа от 19.04.2023 № б/н
Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа от 19.04.2023 № 62