

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

I. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – колледж, библиотека, структурное подразделение), обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством об образовании, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, локальными нормативными (правовыми) актами колледжа, а также настоящим положением (далее – нормативно-правовые акты).

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности библиотеки в части выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение, осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью библиотеки осуществляет старший библиотекарь.

1.5. Работа библиотеки строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого работника библиотеки за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений. План работы библиотеки формируется с учетом планов учебной и воспитательной работы колледжа, целевых программ и концепций методической работы и утверждается директором колледжа (лицом его в установленном порядке замещающим).

1.6. Библиотека решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями и работниками колледжа.

1.7. Положение о библиотеке и правила пользования библиотекой в колледже разрабатываются на основании письма Минобразования РФ от 17.12.2002 № 27-54-727/14 «О направлении Примерного положения о библиотеке среднего специального учебного заведения и Примерных правил пользования библиотекой среднего учебного заведения», приказа Министерства образования Российской Федерации от 21.11.2002 № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения».

1.8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима ограниченного доступа в структурном подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

II. Задачи

2.1. Обеспечение полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся (далее – студентов), преподавателей, работников колледжа согласно правилам пользования библиотекой в соответствии с информационными потребностями читателей.

2.2. Формирование библиотечного фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, образовательными программами (стандартами) и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах: систематического каталога; алфавитного каталога; электронного каталога; тематических картотек.

2.4. Формирование библиотечно-информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.5. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий (1С: Библиотека) и компьютеризации библиотечно-информационных процессов (электронная библиотека IPRbooks), электронных учебников.

2.6. Выполнение требований ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 114 от 25.06.2002 «О противодействии экстремистской деятельности» в части запрета издания и распространение печатных, аудио-, видео – и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков экстремистской направленности в библиотеке колледжа.

III. Функции

3. Библиотека выполняет следующие функции:

3.1) формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами, учебными планами:

- обеспечивает учебной литературой, рекомендованной ФИРО, в соответствии с нормами и требованиями Министерства просвещения Российской Федерации и министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- работает в тесном контакте с преподавателями, обеспечивает актуальность комплектования каждой специальности новинками литературы;

3.2) организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания, в т.ч. и выдачу учебной и методической литературы на занятия и в учебные кабинеты (лаборатории). Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационного обслуживания;

3.3) осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей:

- обеспечивает условия для свободного доступа при работе с периодическими изданиями;

- организует пользование подсобными фондами в условиях открытого доступа читателей к ним;

- оказывает помощь читателям в подборе литературы по темам, составляет библиографические списки, ведет тематические картотеки, выполняет библиографические справки и т.д.;

- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;

3.4) изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;

3.5) осуществляет перераспределение не профильной и дуплетной литературы, производит исключение из фонда устаревших и ветхих изданий;

3.6) осуществляет техническую обработку поступающей в фонд литературы. Ведет систему каталогов и картотек;

3.7) участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью повышения образовательной и профессиональной грамотности;

3.8) изучает отечественный и зарубежный передовой опыт и внедряет новые библиотечные технологии;

3.9) ежеквартально проводит сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральными списками экстремистских материалов в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» и оформляет их актами, которые подписываются комиссией колледжа (без издания приказа колледжа) в составе: председателя - заместителя директора по учебно-методической работе, членов комиссии: старшего библиотекаря или библиотекаря, юрисконсульта и утверждаются директором колледжа (лицом

его в установленном порядке замещающем);

10) иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.

IV. Права

4.1 Библиотека для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

- 1) представлять колледж в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции;
- 2) принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности;
- 3) знакомиться с учебными планами, образовательными программами, планами работы колледжа по направлениям деятельности заместителей директора;
- 4) получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- 5) вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями;
- 6) вносить предложения по структуре, штатному расписанию библиотеки;
- 7) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.

V. Заключительные положения

5.1. Штатная численность библиотеки включает должности:

- старший библиотекарь,
- библиотекарь.

5.2. Старший библиотекарь принимается на работу и увольняется приказом колледжа. В период отсутствия старшего библиотекаря исполнение его обязанностей возлагается на работника, назначенного в установленном порядке приказом колледжа.

5.3. Должностные обязанности работников библиотеки регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

5.4. Работники библиотеки назначаются из числа лиц, отвечающих установленным требованиям к квалификации.

5.5. Старший библиотекарь:

- 1) руководит деятельностью библиотеки и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций библиотеки;

2) обеспечивает и контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации работниками библиотеки;

3) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о комплектовании и использовании библиотечного фонда;

4) распределяет обязанности между работниками библиотеки;

5) вносит в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении либо о наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников библиотеки;

6) выполняет обязанности, пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Е.В. Заслонова
16.12.2020

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров

О.Г. Босак
16.12.2020

Юрисконсульт

А.Р. Формалюкова
16.12.2020

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся
от 16.12.2020 № бн
Протокол заседания Управляющего совета колледжа
от 16.12.2020 № 4
Протокол заседания Студенческого совета колледжа
от 16.12.2020 № бн
Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа
от 16.12.2020 № 23