


Департамент образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» Краснодарского края

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО НКРП КК
И.В. Сугаипова
« 12 » _____ 2012



Положение о столовой

Новороссийск 2012

1 Общие положения

- 1.1 Столовая является хозрасчетным структурным подразделением ФГБОУ СПО «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее колледж), обеспечивающим организованное общественное питание студентов, преподавателей и сотрудников.
- 1.2 Колледж осуществляет руководство деятельностью столовой и контроль за её производством и обслуживанием в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3 Столовая в своей деятельности руководствуется нормативными и локальными документами, относящимися к сфере общественного питания, а также документами учебного заведения.

2 Основные задачи

Столовая осуществляет:

- 2.1 Выпуск продукции собственного производства требуемого ассортимента и качества в соответствии с потребностями посетителей столовой.
- 2.2 Совершенствование организации производственного процесса, внедрение прогрессивной технологии, эффективное использование техники, повышение профессионального мастерства персонала в целях повышения качества выпускаемой продукции и обслуживания.
- 2.3 Обеспечение приготовления пищи в соответствии с технологией, нормами закладки сырья и соблюдением санитарных требований и правил личной гигиены.
- 2.4 Обеспечение разнообразия ассортимента блюд и кулинарных изделий на основе спроса потребителей.

3 Основные функции

- 3.1 Обеспечение необходимыми продовольственными товарами, полуфабрикатами и сырьем; их своевременную доставку от поставщиков по мере необходимости в требуемом ассортименте, качестве и количестве.
- 3.2 Организация выпуска и реализации собственного производства студентам, преподавателям и сотрудникам колледжа.
- 3.3 Изучение спроса потребителей.
- 3.4 Осуществление рациональной эксплуатации оборудования и других основных средств производства.
- 3.5 Изучение и внедрение в практику новых технологий приготовления пищи и обслуживания потребителей.

4 Права и обязанности

Столовая имеет право:

- 4.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.
- 4.2 Представлять колледж в различных учреждениях в пределах сферы общественного питания и собственной компетенции.
- 4.3 В установленном порядке нести ответственность за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции. Работники столовой, виновные в причинении ущерба несут ответственность в соответствии с законодательством.

5 Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

- 5.1 Руководство столовой осуществляет заведующий, подчиняющийся заместителю

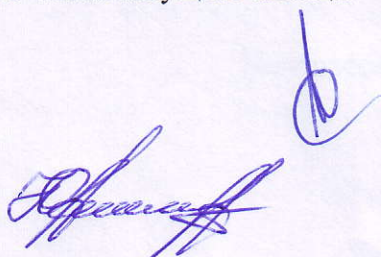
- директора колледжа по административно-хозяйственной работе.
- 5.2 Заведующий несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников столовой.
 - 5.3 Штатное расписание и структура утверждается директором колледжа.
 - 5.4 Трудовые отношения работников регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - 5.5 Столовая представляет отчеты, а также иную информацию на основе соответствующей документации, принятой в системе общественного питания в бухгалтерию колледжа.

6 Оплата труда работников столовой

- 6.1 Настоящее Положение вводится с целью улучшения показателей работы столовой, закрепления кадров, материальной поддержки добросовестных работников.
- 6.2 Должностные оклады работникам столовой устанавливаются с учетом существующей системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
- 6.3 Настоящее Положение предусматривает возможность установления следующих доплат:
 - 6.3.1 за увеличение объема работ:
 - заведующая столовой – 50 % от должностного оклада;
 - повар – 40 % от должностного оклада;
 - кондитер – 40 % от должностного оклада;
 - буфетчица – 35 % от должностного оклада;
 - кухонная рабочая – 30 % от должностного оклада.
 - 6.3.2 за ненормируемый рабочий день – 10 %.
 - 6.3.3 за сложность и напряженность труда:
 - заведующая столовой – 30 % от должностного оклада;
 - повар – 20 % от должностного оклада;
 - кондитер – 20 % от должностного оклада;
 - буфетчица – 20 % от должностного оклада;
 - кухонная рабочая – 15 % от должностного оклада.
- 6.4 Доплаты устанавливаются на определенный срок, но не более, чем на один год и определяются приказом директора.
- 6.5 Источником доплат являются средства, получаемые от деятельности хозрасчетного структурного подразделения
- 6.6 Настоящее Положение предусматривает возможность установления следующих надбавок:
 - 6.6.1 за отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины.
 - 6.6.2 надбавка устанавливается ежемесячно в следующих размерах:
 - заведующая столовой – 20 % от должностного оклада;
 - повар – 10 % от должностного оклада;
 - кондитер – 10 % от должностного оклада;
 - буфетчица – 10 % от должностного оклада;
 - кухонная рабочая – 10 % от должностного оклада.
 - 6.6.3 Надбавки работникам устанавливаются на основании служебных записок заведующей столовой с согласованием заместителя директора по административно-хозяйственной работе и утверждаются приказом директора не позднее 26-го числа текущего месяца.

Зам. директора по АХР

Юрист



В.И. Божков

Ю.Ю. Анцырев