

Приложение 2
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Перечень
самостоятельно разработанных форм первичных (сводных)
учетных документов, применяемых для оформления фактов
хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные
для их оформления формы документов:

- 2.1 Профессиональное суждение бухгалтера;
- 2.2 Профессиональное суждение комиссии;
- 2.3 Ведомость начисления амортизации;
- 2.4 Ведомость на выдачу денег из кассы;
- 2.5 Служебная записка по командировке – для работников Министерства;
- 2.6 Служебная записка по командировке – для работников Учреждений;
- 2.7 Путевые листы:
 - 2.7.1 Путевой лист легкового автомобиля;
 - 2.7.2 Путевой лист автобуса необщего пользования.
- 2.8 Отчет о расходе ГСМ;
- 2.9 Карточка учета работы автомобильной шины;
- 2.10 Отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам по суммам, полученным от министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (предоставляется ежеквартально и ежегодно);
 - 2.10.1 Расходование краевых средств по состоянию на 1 _____ 20__ года (предоставляется ежеквартально и ежегодно);
 - 2.10.2 Расходование федеральных целевых средств по состоянию на 1 _____ 20__ года (предоставляется ежеквартально и ежегодно);
 - 2.10.3 Анализ причин образования остатков средств по состоянию на 1 _____ 20__ года (предоставляется ежегодно);

2.10.4 Анализ причин образования восстановленных остатков целевых средств прошлых лет по состоянию на 1 _____ 20__ года (предоставляется ежегодно);

2.11 Информация о неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года, в которых имеется потребность в ____ году, находящихся на лицевых счетах управления образования и казенных учреждений по муниципальному образованию (предоставляется ежегодно);

2.11.1 Реестр документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках краевого бюджета по бюджетным и автономным учреждениям на 1 января очередного финансового года по муниципальному образованию (предоставляется ежегодно);

2.12 Информация о неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года, в которых имеется потребность в ____ году, находящихся на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений по муниципальному образованию (предоставляется ежегодно);

2.12.1 Реестр документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках краевого бюджета по бюджетным и автономным учреждениям на 1 января очередного финансового года по муниципальному образованию (предоставляется ежегодно);

2.13 Акт сверки между министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и муниципальными образованиями Краснодарского края по межбюджетным трансфертам, предоставленным из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

2.14 Акт сверки взаимных расчетов за период между министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и учреждением;

2.15 Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) основного средства;

2.16.1 Акт оценки ветоши в результате выбытия мягкого инвентаря;

2.16.2 Акт раскроя ткани;

2.17 Акт оценки неучтенного имущества;

2.18 Дефектный акт;

2.19 Заявка на перемещение товарно-материальных ценностей;

2.20 Ведомость выдачи (вручения) наград, призов, кубков;

- 2.21 Акт выдачи (вручения) ценных подарков, призов;
- 2.22 Расчетный листок;
- 2.23 Форма налогового регистра по учету доходов, полученных физическими лицами в налоговый период;
- 2.24 Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за ____ год.
- 2.25 Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета.

Приложение: ____ листов.

Главный бухгалтер государственного
казенного учреждения Краснодарского края
«Централизованная бухгалтерия
учреждений образования»

Е.В. Емашова

