



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
**государственное казенное учреждение Краснодарского края  
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»**

**П Р И К А З**

«28» декабря 2023 г.

№ 70

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ от 25 мая 2023 г. № 12  
«Об утверждении Единой учетной политики для целей  
бухгалтерского (бюджетного) учета государственного  
казенного учреждения Краснодарского края  
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»**

В целях уточнения порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета  
п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 января 2024 г. применять формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», для которых в обязательном порядке установлено применение с 1 января 2024 г. В случае отсутствия технической возможности данные формы формируются на бумажном носителе.

2. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), списывается с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на счете 02 «Материальные ценности на хранении».

3. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Поступление нефинансовых активов при их приобретении (безвозмездном получении) оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) или Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

При поступлении основных средств код ОКОФ, амортизационная группа и срок полезного использования в целях их принятия к учету и начисления амортизации определяется в рабочем порядке комиссией Субъекта учета сов-



местно с Централизованной бухгалтерией и оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

В случае приобретения (покупки, дарения) нефинансовых активов поля передающей стороны не заполняются.

В случае отсутствия каких-либо документов на поступающие нефинансовые активы или если не оформляется Акт о приеме-передаче (ф. 0510448), принятие к учету нефинансовых активов осуществляется на основании Приходного ордера (ф. 0504207)».

4. Пункт 3.4.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Решение комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта учета по вопросу о нецелесообразности (невозможности) дальнейшего использования имущества оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)».

5. Абзац 1 пункта 3.4.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Основные средства, непригодные для дальнейшего использования в деятельности Субъекта учета, выводятся из эксплуатации на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф. 0510454, списываются с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитываются за балансом на счете 02 «Материальные ценности на хранении».

6. Абзац 1 пункта 3.10.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«С даты перехода на ФСБУ «Основные средства» ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно отражается в учете на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). Учет объектов на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта».

7. Пункт 3.10.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Начисление амортизации по основным средствам осуществляется ежемесячно и отражается в Ведомости начисления амортизации (приложение 2.3) первым днем календарного месяца».

8. Абзац 4 пункта 3.12.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Учет выбытия (передачи) объектов из состава имущества казны оформляется с использованием унифицированных документов по учету основных средств (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448), Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), Акта о списании транспортного средства (ф. 0510456)».

9. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«Материальные запасы, переданные в личное пользование работникам списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». Учет осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости (Акт о списании материальных запасов ф.



0510460), Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 051450), Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Поступление на склад материальных запасов, выбывших из личного пользования работников, отражается в учете путем уменьшения показателя счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» и корреспонденцией по дебету счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» и кредиту 0 401 10 172 «Доходы от выбытия активов».

Выбытие имущества со счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в связи с его возвратом (передачей) должностными лицами оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 051450), Актом приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)».

10. Абзац 4 пункта 5.6 раздела 5 изложить в новой редакции:

«Выбытие с забалансового учета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» специальной одежды, выданной в личное пользование, отражается на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта учета, оформленного Актом о списании материальных запасов (ф.0510460), по следующим основаниям:»

11. Пункт 5.7 раздела 5 изложить в новой редакции:

«В целях обеспечения дневного сна для обучающихся младших классов учреждением приобретает и используется соответствующий мягкий инвентарь (матрацы, одеяла, подушки, покрывала, простыни, наволочки, пододеяльники).

Указанные объекты мягкого инвентаря подлежат обязательной маркировке. В личное (индивидуальное) пользование постельные принадлежности и постельное белье не выдаются. Учет такого мягкого инвентаря осуществляется на счете 0 105 X5 000 «Мягкий инвентарь» до фактического износа (непригодности к использованию), после чего подлежит списанию с балансового учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф.0510460)».

12. Пункт 5.8 раздела 5 изложить в новой редакции:

«Спортивная экипировка, предназначенная для использования для участия (выступления) детей, обучающихся в учреждении, и преподавателей физической культуры (руководителей физического воспитания) в спортивных мероприятиях. Спортивная экипировка выдается в пользование указанным лицам на время участия в проведении спортивных мероприятий и возвращается в учреждение (на склад) после их окончания.

Выдача предметов спортивной экипировки фиксируется Субъектом учета в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206). Учет спортивной экипировки осуществляется на счете 0 105 X5 000 «Мягкий инвентарь» до фактического износа (непригодности к использованию), после чего подлежит списанию с балансового учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф.0510460).



Приобретение спортивной экипировки для участников и руководителей спортивных команд, участвующих в спортивных мероприятиях, и по итогам проведения соревнований по решению Субъекта учета остается у них в качестве поощрения за участие после окончания соревнований, отражается по подстатье 345 КОСГУ. Списание с балансового учета осуществляется на основании приказа Учреждения о проведении спортивного мероприятия и списка участников, оформляется Актом о списании материальных запасов (ф.0510460)».

13. Абзацы 5 – 6 пункта 5.9 раздела 5 изложить в новой редакции:

«Списание с учета вещевого обмундирования осуществляется по истечению срока носки либо по причине порчи, при этом оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460). Акт составляется комиссией Субъекта учета по поступлению и выбытию нефинансовых активов при оформлении решения о списании мягкого инвентаря и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете Учреждения выбытия указанных предметов.

По желанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в Учреждении при их выпуске оставлять им обмундирование и мягкий инвентарь, бывшие в их пользовании в период обучения на основании их заявления. При этом к Акту о списании материальных запасов (ф. 0510460) при списании вещевого обмундирования прилагаются вышеуказанные заявления, что является основанием для его списания».

14. Пункт 5.10 раздела 5 изложить в новой редакции:

«Бланки строгой отчетности с момента приобретения до передачи сотруднику Субъекта учета, ответственному за их оформление и выдачу, учитываются на счете 0 105 Х6 «Прочие материальные запасы». При этом бланки строгой отчетности закрепляются за сотрудником Субъекта учета, ответственным за их хранение.

Бланки строгой отчетности с момента передачи сотруднику Субъекта учета, ответственному за их оформление и выдачу, подлежат учету на забалансовом счете 03.

Бланки строгой отчетности могут находиться с момента приобретения у сотрудника Субъекта учета, ответственного за их оформление и выдачу, если этот сотрудник одновременно является лицом, ответственным за их хранение. В таком случае бланки строгой отчетности признаются материальными ценностями на хранении и учитываются на счете 105 36. Выдача бланков строгой отчетности для их использования в хозяйственной деятельности Субъекта учета и их перевод на забалансовый счет 03 в такой ситуации оформляется дополнительно под потребность.

Списание на забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности» производится на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460)».

15. Абзацы 1 – 4 пункта 5.12 раздела 5 изложить в новой редакции:



«Списание материальных запасов, приобретенных для работы совещаний, конференций, проведения мероприятий производится на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460), приказа Субъекта учета на проведение мероприятия с обязательным наличием списка участников.

Значки, вымпелы, поздравительные адреса, кубки, статуэтки, дипломы, медали, ленты к медалям приобретенные для проведения мероприятий, списываются на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460), приказа Субъекта учета на проведение мероприятия и списка участников.

Грамоты списываются на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460), приказа Субъекта учета и списка награжденных.

Списание выданных материальных ценностей в виде ценных подарков (предметов подарочного фонда) осуществляется на основании приказа Субъекта учета по Акту о списании материальных запасов (ф. 0510460) с приложением 2.20 или 2.21:»

16. Абзац 5 пункта 5.16 раздела 5 изложить в новой редакции:

«После производства готовая продукция передается на основании Приходного ордера (ф.0504207) либо Требование-накладная (ф. 0510451) на склад ответственному лицу для хранения до момента ее реализации или передачи для собственных нужд с указанием количества продукции по плановой себестоимости ответственным за выполнение заказа».

17. Пункт 5.18 раздела 5 изложить в новой редакции:

«Для оформления внутреннего перемещения и (или) списания (выбытия) материальных запасов в учреждении применяются следующие унифицированные формы:

Требование-накладная (ф. 0504204);

Ведомость на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202);

Акт о списании материальных запасов (ф.051460).

В целях списания ГСМ в бухгалтерском учете Отчет о расходах ГСМ с приложением путевых листов является основанием для оформления Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460).

Требование-накладная (ф.0510451) применяется для учета движения материальных запасов внутри учреждения – между структурными подразделениями или ответственными лицами.

Выдача запасных частей и хозяйственных материалов на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания. Записи производятся по каждому ответственному лицу с указанием выдаваемых материальных запасов.

Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) применяется для списания с баланса материалов на основании документов, подтверждающих их количественный расход.



Контроль правильного ведения Книги регистрации боя посуды (ф. 0504044) осуществляется постоянно действующей комиссией Субъекта учета по поступлению и выбытию активов Учреждения ежеквартально».

18. Абзац 7 – 8 пункта 17.3 раздела 17 изложить в новой редакции:

«Внутреннее перемещение материальных ценностей отражается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» на основании оправдательных первичных документов (например: Требование-накладная (ф. 0510451) или Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 051450) путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие материальных ценностей, принятых на хранение, отражается на основании соответствующих оправдательных документов (например: Актов о списании объектов имущества (фф. 0510454, 0510456, 0504144, 0510460), Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205) или Бухгалтерской справки (ф. 0504833), по той стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету».

19. Абзац 11 пункта 17.4 раздела 17 изложить в новой редакции:

«Списание бланков строгой отчетности (израсходованных и испорченных) производится комиссией, утвержденной приказом Субъекта учета на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461)».

20. Абзац 11 пункта 17.9 раздела 17 изложить в новой редакции:

«Выбытие с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о списании с учета пришедших в негодность комплектующих (аккумуляторов, шин) Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460). При наличии документов подтверждающих утилизацию».

21. Пункт 17.19 раздела 17 изложить в новой редакции:

«На счете 23 «Периодические издания для пользования» ведется учет периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретаемых Субъектом учета (за исключением комплектации библиотечного фонда). Периодические издания учитываются в условной оценке: один объект – один рубль. Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражается на основании решения комиссии Субъекта учета по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным учетным документом (Актом о списании материальных запасов ф. 0510460)».

22. Пункт 17.24 раздела 17 изложить в новой редакции:

«На счете 51 «Картриджи» ведется учет, приобретаемых Субъектом учета картриджей, по цене фактического приобретения. Аналитические данные по счету ведутся в разрезе ответственных лиц. Выбытие картриджей и тонера по любым основаниям отражается на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным учетным документом (Актом о списании материальных запасов ф. 0510460)».

23. В разделе 1 «Нефинансовые активы» Приложения № 1 к Единой учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» наименование счета «Земля – недвижимое имущество учреждения» заменить на «Земля (земельные участки) – недвижимое имущество учреждения», наименование счета «Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения» заменить на «Увеличение стоимости земли (земельных участков) – недвижимого имущества учреждения», наименование счета «Уменьшение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения» заменить на «Уменьшение стоимости земли (земельных участков) – недвижимого имущества учреждения».

24. Ведущему специалисту, специалисту по кадрам (Негодова) ознакомить с настоящим Приказом всех работников ГКУ КК «ЦБ учреждений образования», имеющих отношение к учетному процессу и руководителей филиалов.

25. Установить, что пункты 1 – 22 настоящего приказа применяются при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета с 1 января 2024 г., пункт 23 настоящего приказа применяется при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета с 2 июля 2023 г.

Руководитель ГКУ КК

«ЦБ учреждений образования»  
Н.М. Быкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00ADC5A83F12950E83247A2C9FC693C56B
Владелец:	Быкова Наталья Михайловна
Должность:	Руководитель
Действителен: с 01.03.2023 по 24.05.2024 Дата подписания: 28.12.2023	