

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
И.Г. Чесневская
« 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
И.В. Сугаипова
« 31 » 08 2023 г.

ПЛАН
работы Центра профессиональной ориентации и содействия
трудоустройству выпускников
ГБПОУ КК НКРП на 2023-2024 учебный год

| № | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|-----|--|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и регионе. Составление банка вакансий. | В течение года | Руководитель ЦПОиСТВ |
| 2. | Работа с сайтом колледжа на странице центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников. | Ежемесячно | Руководитель ЦПОиСТВ, Программист |
| 3. | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования. | Апрель 2024 г. | руководитель ЦПОиСТВ |
| 4. | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледжа. | В течение года | Руководитель ЦПОиСТВ, руководители групп |
| 5. | Индивидуальная работа по трудоустройству, направление обучающихся на собеседование к потенциальным работодателям. | В течение года | Руководитель ЦПОиСТВ |
| 6. | Проведение экскурсий на предприятия города. | Февраль-апрель 2024 г. | Зам. директора по УПР, преподаватели |
| 7. | Заключение договоров о трудоустройстве выпускников на предприятиях. | В течение года | Зам. директора по УПР, Руководитель ЦПОиСТВ |
| 8. | Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников колледжа. | Ежеквартально | Руководитель ЦПОиСТВ |
| 9. | Регулярная корректировка компьютерной базы данных о вакансиях рабочих мест и информации на стенде «Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников». | Ежемесячно | Руководитель ЦПОиСТВ, программист |
| 10. | Проведение совместных мероприятий с ГКУ ЦЗН г. Новороссийска, Молодежным центром г. Новороссийска, работодателями: ярмарок-вакансий, круглых столов, тренингов, мастер-классов. | Январь-июнь 2024 г. | Зам. директора по УПР |

| | | | |
|-----|---|----------------|-----------------------|
| 11. | Организация и проведение агитационного мероприятия «День карьеры» для выпускников колледжа. | Апрель 2024 г. | Зам. директора по УПР |
| 12. | Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействия трудоустройству выпускников ПОУ. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 13. | Заключение договоров о целевом обучении | В течение года | Зам. директора по УПР |