Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

(организация-правообладатель программы)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

базовой подготовки

(наименование программы *(только для СПО, указывается базовой или углубленной подготовки))*

10.02.01 Организация и технология защиты информации

(код и наименование специальности или профессии)

Квалификация техник по защите информации

Форма обучения - очная

срок получения образования 3 года 10 мес.

на базе основного общего образования

Технологический профиль

2021

Согласовано
ООО «ДИАМАКСИС»
Управляющая
_____ И.Н. Назаренко
«04» _____ 2021г.

Утверждена
директор ГБПОУ КК НКРП
_____ Л.В. Сугаипова
«03» _____ 2021г.

Согласовано
АО «Прибой»
Директор
_____ А.Н. Франтова
«01» _____ 2021г.

Согласовано
АО «АТЕК»
Филиал «Новороссийские тепловые сети»
Директор
_____ А.С. Алексеев
«01» _____ 2021г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 03.07. 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации
№ 805 приказа МОН РФ от 28.07.2014г,
зарегистрирован Минюст № 33750 приказа, от 21.08.2014г.
укрупненная группа 10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Организация-разработчик ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

Разработчики:
Заместитель директора по учебной работе, Трусова Татьяна Викторовна_____
Заместитель директора по учебно-методической работе, Кужилева Елена Владимировна_____
Заместитель директора по учебно-производственной работе, Чесневская Ирина Георгиевна_____
Председатель УМО общепрофессиональных и специальных дисциплин специальностей 38.02.05, 38.02.07, Татаринова Ольга Ивановна_____
Председатель УМО математических и естественно-научных дисциплин, Поволоцкая Ольга Николаевна_____
Председатель УМО физ. воспитания и ОБЖ, Найденова Ирина Васильевна_____
Председатель УМО иностранного языка, Марарь Марина Александровна_____
Председатель УМО социально-филологических дисциплин, Рузмикина Людмила Васильевна_____
Председатель УМО общепрофессиональных и специальных дисциплин специальностей 09.02.03, 10.02.01, 10.02.03, Афиногенова Ольга Александровна_____

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ (ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ)	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	18
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по документационному и организационно технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- объекты информатизации;
- средства защиты информации;
- документация;
- первичные трудовые коллективы.

1.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
ОК 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
ПК 1.1	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте
ПК 1.3	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации
ПК 1.4	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности
ПК 1.5	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации
ПК 1.6	Обеспечить технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий
ПК 1.7	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите
ПК 1.8	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ПК 1.9	Участвовать в оценке качества защиты объекта
ВПД 2	Организация и технология работы с конфиденциальными документами
ПК 2.1	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации
ПК 2.2	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения

	делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.3	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.4	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов
ПК 2.5	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
ПК 2.6	Вести учет работ и объектов, подлежащих защите
ПК 2.7	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации
ПК 2.8	Документировать ход и результаты служебного расследования
ПК 2.9	Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации
ВПД 3	Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации
ПК 3.1.	Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах
ПК 3.2.	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов
ПК 3.3	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты
ПК 3.4	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов
ВПД 4	Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативные сроки освоения программы при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
на базе основного общего образования	Техник по защите информации	3 года 10 месяцев

2.2. Требования к поступающим

Поступающий должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

по специальности среднего профессионального образования
10.02.01 Организация и технология защиты информации
по программе базовой подготовки

Квалификация: техник по защите информации
Форма обучения - очная
Нормативный срок освоения
ППССЗ – 3 год. и 10 мес.
на базе основного общего образования
технический профиль

Индекс	Элементы учебного процеса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. уч.нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Общеобразовательный цикл	**39**	**1404**	**1404**	**389**		
ОУД	Общие дисциплины		**1170**	**1170**	**251**		
ОУД.01	Русский язык		117	117	0		1
ОУД .02	Литература		117	117	0		1
ОУД .03	Иностранный язык		176	176	0		1
ОУД .04	Математика		234	234	0		1
ОУД .05	Информатика		156	156	94		1
ОУД .06	История		78	78			1
ОУД .07	Астрономия		39	39	6		1
ОУД .08	Физическая культура		117	117	113		
ОУД .09	ОБЖ		39	39	4		1
ОУД .010	Физика		117	117	28		1
ОУД .11	Родной язык (русский язык)		39	39	6		2
	Элективные курсы		**234**	**234**	**138**		
ЭК.01	Элективный курс «Основы теории и защиты информации»		78	78	40		1
ЭК.02	Элективный курс «Компьютерные системы и сети»		78	78	48		1

ЭК.03	Элективный курс «Операционные системы и программное обеспечение»		78	78	50		1
	Обязательная часть циклов ППССЗ	**63**	**3402**	**2268**	*1190*	*90*	
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**707(59)**	**471 (39)**	*346(10)*		
ОГСЭ.01	Основы философии		57	48			*3*
ОГСЭ.02	История		57	48			*2*
ОГСЭ.03	Иностранный язык		198	168	*168*		*2-4*
ОГСЭ.04	Физическая культура		336	168	*168*		*2-4*
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности		59(59)	39(39)	*10(10)*		*1*
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**411(87)**	**274 (58)**	*136(20)*		
ЕН.01	Математика		150	100	*50*		*2*
ЕН.02	Информатика		174	116	*66*		*2*
ЕН.03	Элементы математической логики		87(87)	58(58)	*20(20)*		*3*
П.00	**Профессиональный цикл**		**3418 (988)**	**2279 (*659*)**	*1048 (310)*	*90*	*2-4*
ОП.00	***Общепрофессиональные дисциплины***		**1188 (54)**	**792 (36)**	*292(4)*		
ОП.01	Документоведение		78	52	*20*		*1-2*
ОП.02	Документационное обеспечение управления		102	68	*24*		*2*
ОП.03	Архивоведение		90	60	*18*		*2*
ОП.04	Технические средства информатизации		105	70	*30*		*2-3*
ОП.05	Базы данных		156	104	*48*		*2- 3*
ОП.06	Основы информационной безопасности		150	100	*24*		*2-3*
ОП.07	Экономика организации		141	94	*46*		*2*
ОП.08	Организационные основы деятельности организации		87	58	*14*		*3*
ОП.09	Менеджмент		123	82	*16*		*3*
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	*48*		*2*
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54 (54)	36 (36)	*4 (4)*		*2*
ПМ.00	***Профессиональные модули***		**2230 (934)**	**1487 (623)**	*756(308)*	*90*	
ПМ.01	**Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**		693(262)	462 (175)	*216(84)*	*35*	*3*

МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия		285	190	*92*	*35*	*3*
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации		210	140	*64*		*3*
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией		198	132	*60*		
УП.01.01	Учебная практика	2					*3*
ПП.01.01	Производственная практика	3					*3*
ПМ.02	**Организация и технология работы с конфиденциальными документами**		**775 (285)**	**517 (190)**	***246(90)***	***20***	*3-4*
МДК.02.01	Правовая защита информации		208	139	*68*		*3-4*
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства		285	190	*80*		*3-4*
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота		282	188	*98*	*20*	*3-4*
УП.02.01	Учебная практика	2					*4*
ПП.02.01	Производственная практика	3					*4*
ПМ.03	**Программно-аппаратные и технические средства защиты информации**		**600(225)**	**400 (150)**	***240 (78)***	***35***	*4*
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации		270	180	*94)*	*35*	*4*
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации		330	220	*146*		*4*
УП.03.01	Учебная практика	2					*4*
ПП.03.01	Производственная практика	3					*4*
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**		**162(162)**	**108 (108)**	***54(54)***		*2*
МДК.04.01	**Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**		162(162)	108 (108)	*54(54)*		*2*
УП.04.01	Учебная практика	8					*2*

ПП.04.01	Производственная практика	2					*2*
	Вариативная часть циклов ППССЗ (определяется образовательным учреждением)	**21**	**1134**	**756**			
	Всего часов обучения по циклам ППМССЗ	**84**	**4536**	**3024**			
УП.00.	**Учебная практика**	**14**		**504**			*2-4*
ПП.00.	**Производственная практика (практика по профилю специальности)**	**11**		396			*3-4*
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная практика)**	**4**					*4*
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	**5**					*2-4*
ГИА.00	**Государственная (итоговая) аттестация**	**6**					*4*
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					*4*
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					*3*
ВК.00	**Время каникулярное**	**23**					*1-3*
	Всего	**147**					

ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации в объеме 1134 часов согласована с управляющей ООО «ДИАМАКСИС», директором АО «Прибой», директором АО «АТЭК» филиал «Новороссийские тепловые сети» и распределена следующим образом: 59 часов на изучение дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, 87 часов на изучение математического и естественнонаучного цикла из них 20 часов на практические и лабораторные занятия, 54 часа на изучение общепрофессиональных дисциплин из них 4 часа отводится на практические и лабораторные занятия, 934 часов на изучение профессиональных модулей из них 306 часов отводится на практические и лабораторные занятия. Этот объем часов распределен пропорционально на увеличение объема времени, выделяемого ФГОС на изучение профессионального цикла.

Распределение объема часов

вариативной части между циклами ППССЗ

индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**707 (648+59)**	**471 (408+39)**	
ОГСЭ.05	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы финансовой грамотности» **уметь:** -составлять личный финансовый план, рассчитывать доходы и расходы; -разрабатывать условия кредитования физических лиц в коммерческих банках и осуществлять их анализ; -рассчитывать НДФЛ НДС; -составлять налоговую декларацию; **знать:** -роль бюджетной грамотности в курсе экономических дисциплин; -основы управлении личными финансами в период кризиса;	59 (0+59)	39 (0+39)	Протокол заседания Круглого стола от 25.05.2021 № 1

	-составление краткосрочного семейного плана; -понятие социальной политики государства; -государственные пенсионные программы; -основные виды и условия страхования; -принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; состав регионального бюджета; -показатели экономического роста; -структуру банковской системы; -основы кредитно-денежной политики РФ; -основные виды кредитования; -экономическую сущность и функции налогов; -виды налогов в Российской Федерации; -принципы и методы налогообложения физических и юридических лиц; виды штрафных санкций за налоговые правонарушения.			
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**411 (324+87)**	**274 (216+58)**	
ЕН.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Элементы математической логики» **уметь:** - формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения; **знать:** -основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов; -формулы алгебры высказываний; -методы минимизации алгебраических преобразований; -основы языка и алгебры предикатов	87 (0+87)	58 (0+58)	Протокол заседания Круглого стола от 25.05.2021 № 1
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**1188 (1134+54)**	**792 (756+36)**	
ОП.11	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Правовое	54 (0+54)	36 (0+36)	Протокол заседания Круглого

	обеспечение профессиональной деятельности» **знать:** -основы антикоррупционной составляющей; -роль документа «Русская правда» в процессе становления и развития российского государства и права; -история создания и развитие движения «WorldSkills».			стола от 25.05.2021 № 1
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**2230 (1296+934)**	**1487 (864+623)**	
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта **уметь:** -шифровать конфиденциальную информацию; -выявлять и ликвидировать вредоносные программы и спамы; -уметь применять методы и средства инженерной защиты и технической охраны труда; -уметь применять методы расчета и инструментального контроля показателей защиты информации; -уметь проводить анализ и оценивать механизмы защиты; -владеть методами проектирования и реализации комплексных систем защиты информации; **знать:** -криптографические методы защиты информации; -основные обязанности отдела информационной безопасности; -способы организации информационной безопасности в ведущих зарубежных странах; -виды, источники и носители защищаемой информации; -концепцию и методы инженерно-технической; -методы криптоанализа, а также критерии и методы оценки механизмов защиты.	693 (431+262)	462 (287+175)	Протокол заседания Круглого стола от 25.05.2021 № 1
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами Вариативная часть направлена на углублённое изучение тем:	775 (490+285)	517 (327+190)	Протокол заседания Круглого стола от 25.05.2021

	Система государственных органов в РФ. Правоохранительные органы РФ. Гражданское право РФ. Субъекты гражданского права. Договорные отношения. Право собственности. Интеллектуальная собственность. Авторское право. Семейное право РФ. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации. Правовые основы защиты Государственной тайны. Законодательные и иные нормативно правовые акты РФ, регулирующие защиту государственной тайны. Правовые основы защиты коммерческой тайны. Правовая охрана фирменных наименований и товарных знаков. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Национальная безопасность РФ. Административное право РФ. Уголовное право РФ. Понятие и особенности конфиденциальной информации. Общая характеристика нормативной правовой базы. Документирование конфиденциальной информации. Организация конфиденциального документооборота. Разрешительная система доступа к конфиденциальной информации. Составление номенклатуры дел, формирование и оформление конфиденциальных дел. Режим конфиденциальности документированной информации. Система защищенного электронного документооборота. Обзор систем электронного документооборота. Проверки наличия конфиденциальных документов. Организация Электронной Системы Управления Документооборотом. Автоматизация процессов ввода потоков входящих документов. Автоматизация хранения электронных документов. Системы автоматизации хранения электронных документов.			№ 1

ПМ.03	В результате изучения вариативной части профессионального модуля Программно-аппаратные средства и технические средства защиты информации обучающийся должен **иметь практический опыт:** -участия в технической эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов; -применения технических средств защиты информации; -выявления возможных угроз информационной безопасности при работе защищенных объектов профессиональной деятельности. **уметь:** – оценивать угрозы защищаемой информации; – проводить анализ каналов несанкционированного получения информации и причин нарушения целостности информации; – организовывать защиту информации на объектах её обработки. **знать:** – физические основы и особенности образования технических каналов утечки информации; – методы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам; – основы контроля эффективности защиты информации от утечки по техническим каналам; – требования основных нормативно-правовых документов в области защиты информации техническими средствами.	600 (375+225)	400 (250+150)	Протокол заседания Круглого стола от 25.05.2021 № 1
ПМ.04	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин» обучающийся должен **иметь практический опыт:** -работы с электронно-вычислительными машинами	162 (0+162)	108 (0+108)	Протокол заседания Круглого стола от 25.05.2021 № 1

	(ЭВМ); -ввода информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывода ее из ЭВМ; -использования каналов связи для передачи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции; **уметь:** -выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связей и вывод ее из машины; -обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ; -устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации; -оформлять результаты выполняемых работ; **знать:** -состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы; -операционные системы, применяемые в ЭВМ; - периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ.			

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	3
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**1**
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	1
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.02	Литература	1.2
ОУД.03	Иностранный язык	1.3
ОУД.04	Математика	1.4
ОУД.05	Информатика	1.5
ОУД.06	История	1.6
ОУД.07	Астрономия	1.7
ОУД.08	Физическая культура	1.8
ОУД.10	ОБЖ	1.9
ОУД.11	Физика	1.10
ОУД.14	Родной язык (русский язык)	1.11
	Элективные курсы	
ЭК.01	Элективный курс «Основы теории и защиты информации»	1.12
ЭК.02	Элективный курс «Компьютерные системы и сети»	1.13
ЭК.03	Элективный курс «Операционные системы и программное обеспечение»	1.14
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**2**
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	2.5
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**3**
ЕН.01	Математика	3.1
ЕН.02	Информатика	3.2
ЕН.03	Элементы математической логики	3.3
П.00	**Профессиональный цикл**	**4**
ОП.00	***Общепрофессиональные дисциплины***	***4.1***
ОП.01	Документоведение	4.1.1
ОП.02	Документационное обеспечение управления	4.1.2
ОП.03	Архивоведение	4.1.3
ОП.04	Технические средства информатизации	4.1.4
ОП.05	Базы данных	4.1.5
ОП.06	Основы информационной безопасности	4.1.6

ОП.07	Экономика организации	4.1.7
ОП.08	Организационные основы деятельности организации	4.1.8
ОП.09	Менеджмент	4.1.9
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	4.1.10
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4.1.11
ПМ.00	***Профессиональные модули***	***4.2***
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта	4.2.1
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	4.2.1.1
МДК 01.02	Организация работ подразделений защиты информации	4.2.1.2
МДК 01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	4.2.1.3
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальной документацией	4.2.2
МДК.02.01	Правовая защита информации	4.2.2.1
МДК 02.02	Введение конфиденциального делопроизводства	4.2.2.2
МДК 02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота	4.2.2.3
ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации	4.2.3
МДК 03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации	4.2.3.1
МДК 03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации	4.2.3.2
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	4.2.4
МДК 04.01	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	4.2.4.1

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Формами текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются: экзамен, дифференцированный зачет, зачет в соответствии с учебным планом. Формы контроля доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности, создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации разрабатываются методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся по русскому языку и литературе, математике – в письменной форме, по информатике – в устной форме.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Проведение зачетов, дифференцированных зачетов проводится за счет часов, отводимых на дисциплину.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Новороссийским колледжем радиоэлектронного приборостроения создаются условия для максимального приближения программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- Оценка уровня усвоения дисциплины;
- Оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Итоговая аттестация выпускника СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном

объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация техника-программиста по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями Учебно-методического объединения специальностей 09.02.03, 10.02.01, 10.02.03 с учетом требований работодателей и с учетом ежегодной корректировки, рассматриваются на заседаниях УМО, согласуются и утверждаются на Совете при заместителе директора по учебной работе.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимом условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ по специальности, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК НКРП
наименование образовательной организации
_____ И.В. Сугаипова
ФИО

« 03 » июля 2021 г.
М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»
наименование образовательной организации

по специальности среднего профессионального образования
10.02.01 Организация и технология защиты информации
код и наименование специальности СПО

Квалификация: техник по защите информации

Форма обучения- очная
Срок получения образования– 3 год. и 10 мес.
на базе основного общего образования
технологический профиль

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях для специальности)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	29	8	2		2		11	52
III курс	35	2	3		2		10	52
IV курс	20	4	6	4	1	6	2	43
Всего	**123**	**14**	**11**	**4**	**7**	**6**	**34**	**199**

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
						самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс		IV курс	
							Нагрузка на дисциплины и МДК														
							всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК			по практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 24 нед.	5 сем.16 нед.	6 сем. 23 нед.	7 сем. 17 нед.	8 сем. 13 нед.
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты				теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
О.00	Общеобразовательный цикл	4	1	9	1131		1131	886	245			100	24	612	756	39					
ОУД.01	Русский язык	2			117		117	117				6	6	51	66						
ОУД .02	Литература			2	117		117	117				6		51	66						
ОУД .03	Иностранный язык		1	2	176		117	117				12		51	66						
ОУД .04	Математика	2			234		234	234				16	6	102	132						
ОУД .05	Информатика	2			156		100	62	94			40	6	68	88						
ОУД .06	История			2	78		78	78				4		34	44						
ОУД .07	Астрономия			2	39		39	33	6			2			39						
ОУД .08	Физическая культура		1	2	117		117	4	113					51	66						
ОУД .09	ОБЖ			2	39		39	35	4			2			39						
ОУД .10	Физика	2			117		117	89	28			12	6	51	66						

ОУД .11	Родной язык (русский язык)			3	39		39	33	6							39					
ЭК.01	Элективный курс «Основы теории и защиты информации»			2	78		78	38	40					38	40						
ЭК.02	Элективный курс «Компьютерные системы и сети»			2	78		78	30	48					38	40						
ЭК.03	Элективный курс «Операционные системы и программное обеспечение»			2	78		78	28	50					38	40						
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**1**	**8**	**6**	**707**	**236**	**471**	**125**	**346**			**24**	**0**	**39**		**96**	**68**	**112**	**76**	**52**	**28**
ОГСЭ.01	Основы философии			5	57	9	48	48										48			
ОГСЭ.02	История	3			57	9	48	48								48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык		357	468	198	30	168		168			24				24	34	32	38	26	14
ОГСЭ.04	Физическая культура		345 67	8	336	168	168		168							24	34	32	38	26	14
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности			2	59	20	39	29	10					39							
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**2**		**1**	**411**	**137**	**274**	**138**	**136**			**36**	**6**			**92**	**158**	**24**			
ЕН.01	Математика	4(к)			150	50	100	50	50			12	3			40	60				
ЕН.02	Информатика	4(к)			174	58	116	50	66			10	3			52	64				
ЕН.03	Элементы математической логики			5	87	29	58	38	20			14					34	24			
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**8**		**4**	**1188**	**396**	**792**	**500**	**292**			**70**	**42**			**165**	**318**	**227**	**82**		
ОП.01	Документоведение	3		2	78	26	52	32	20			8	6			52					
ОП.02	Документационное обеспечение управления	4			102	34	68	44	24			4	6				68				
ОП.03	Архивоведение			4	90	30	60	42	18			6					60				
ОП.04	Технические средства информатизации	5			105	35	70	40	30			6	6					70			
ОП.05	Базы данных	5			156	52	104	56	48			18	6				53	51			
ОП.06	Основы информационной безопасности	5			150	50	100	76	24			14	6				52	48			

ОП.07	Экономика организации			4	141	47	94	48	46			6				43	51				
ОП.08	Организационные основы деятельности организации			5	87	29	58	44	14			4						58			
ОП.09	Менеджмент	6			123	41	82	66	16			4	6						82		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			4	102	34	68	20	48							34	34				
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3			54	18	36	32	4				6			36					
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**4**		**17**	**2230**	**743**	**1487**	**641**	**756**	**90**		**170**	**24**			**40**	**68**	**213**	**526**	**416**	**224**
ПМ.01	**Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**	6			**693**	**231**	**462**	**211**	**216**	**35**		**44**	6					**213**	**249**		
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия			6	285	95	190	63	92	35		32						85	105		
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации			6	210	70	140	76	64			6						68	72		
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией			6	198	66	132	72	60			6						60	72		
УП.01.01	Учебная практика			6	72		72												72		
ПП.01.01	Производственная практика			6	108		108												108		
ПМ.02	**Организация и технология работы с конфиденциальной документацией**	8			775	258	517	251	246	20		60	6						277	204	36
МДК.02.01	Правовая защита информации			7	208	69	139	71	68			10							77	62	
МДК.02.02	Введение конфиденциального делопроизводства			7	285	95	190	110	80			10							108	82	
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного			8	282	94	188	70	98	20		40							92	60	36

	документооборота																				
УП.02.01	Учебная практика			7	72		72													72	
ПП.02.01	Производственная практика			8	108		108														108
ПМ.03	**Программно-аппаратные и технические средства защиты информации**	8			**600**	**200**	**400**	**125**	**240**	**35**		**50**	6							**212**	**188**
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации			8(к)	270	90	180	51	94	35		34								78	102
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации			8(к)	330	110	220	74	146			16								134	86
УП.03.01	Учебная практика			7	72		72													72	
ПП.03.01	Производственная практика			8	108		108														108
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**	**4**			**162**	**54**	**108**	**54**	**54**			**16**	6			**40**	**68**				
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			4	162	54	108	54	54			16				40	68				
УП.04.01	Учебная практика			34	288		288									144	144				
ПП.04.01	Производственная практика			4	72		72										72				
ПДП	**Преддипломная практика**			8																	144
	Промежуточная аттестация																				
	Самостоятельная работа																				
	ВСЕГО	**17**	**4**	**36**	**5940**	**1512**	**4428**	**2419**	**1919**	**90**		**400**	**96**	**612**	**792**	**432**	**612**	**576**	**684**	**432**	**288**
	Государственная итоговая аттестация																				**72**
	Защита дипломного проекта (работы)																				
Консультации на учебную группу всего 400 часа							**Всего**	дисциплин и МДК													
Государственная итоговая аттестация														612	792	432	612	576	684	432	288

1. Программа обучения по специальности		учебной практики							144	144		72	144	
1.1. Дипломный проект (работа)		производств. практики								72		108		216
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (4 нед.)		преддипломн. практики												144
Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня (2 нед.)		экзаменов					-э	4э	3э	3э	3э	2э	-э	2э
		зачетов					1з	-з	1з	-з	1з	-з	1з	-з
		диф. зачетов					1дз	8дз	2дз	7дз	3дз	6дз	4дз	5дз

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии / специальности СПО

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации
Кабинеты:
Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики и информатики
Вычислительной техники
Безопасность жизнедеятельности
Информационной безопасности
Систем и сетей передачи информации
Документоведения и документационного обеспечения управления
Архивоведения
Профессиональной этики
Менеджмента
Методический
Лаборатории:
Компьютерной техники
Электронного документооборота
Технических средств защиты информации
Программно-аппаратных средств защиты информации
Технических средств обучения
Компьютерной техники
Полигоны:
База социальных партнеров
Подразделение защиты информации
Тренажёры, тренажёрные комплексы:
Спортивный комплекс:
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

Перечень кабинетов, лабораторий общеобразовательного цикла для подготовки специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации
Кабинеты:
Русского языка и литературы
Иностранного языка
Истории и обществознания (вкл. Экономику и право)
Биологии, географии и экологии
Математики
Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:
Информатики
Лингафонная
Физики
Химии
Спортивный комплекс:
Спортивный зал
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал
Столовая

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее Колледж) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 805 от 28.07.2014г., зарегистрирован в Минюст России от 21.08.2014г. № 33750.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий – парами по 45 минут, перерыв между парами 10 минут.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (различные формы внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, с наполняемостью не менее 13 человек каждая.

Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы для девушек будет использовано на освоение основ медицинских знаний.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам всех циклов и профессиональным модулям проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

В период обучения после изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с юношами проводятся учебные военные сборы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практика–ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.1. Общеобразовательный цикл

Реализация ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. п. 464»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74

«О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968»;

- приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968»;
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Приложение №1);
- письмом Минпросвещения РФ, от 14.04.2021 г. № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на основе основного общего образования»

В соответствии со спецификой ППССЗ по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, определен технологический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ по специальности 10.02.01 Организация и технология

защиты информации, составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по ППССЗ увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 – недели промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе методических рекомендаций Минпросвещения РФ № 05-401 от 14 апреля 2021г. На изучение дисциплины ОБЖ отведено 39 час, на дисциплину физическая культура отведено 3 часа в неделю (приказ Минобрнауки от 30.08.2010г. №889).

В первые два года обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ППССЗ по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации: «Общие гуманитарные и социально – экономические дисциплины» «Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.); «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика», «Информатика» и «Физика»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

4.2. Формирование структуры ООП с учетом вариативной части

Вариативная часть ППССЗ по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации в объеме 1134 часов согласована с управляющей ООО «ДИАМАКСИС», директором АО «Прибой», директором АО «АТЭК» филиал «Новороссийские тепловые сети» и распределена следующим образом: 59 часов на изучение дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, 87 часов на изучение математического и естественнонаучного цикла из них 20 часов на практические и лабораторные занятия, 54 часа на изучение общепрофессиональных дисциплин из них 4 часа отводится на практические

и лабораторные занятия, 934 часа на изучение профессиональных модулей из них 306 часов отводится на практические и лабораторные занятия. Этот объем часов распределен пропорционально на увеличение объема времени, выделяемого ФГОС на изучение профессионального цикла.

Наименование дисциплины	**Макси-мальная**	**Самосто-ятельная работа**	**Теор. обучени е**	**Лаб. и практ. занят ия**	**Курс. проекти рование**
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	**59**	**20**	**29**	**10**	-
ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности	59	20	29	10	
Математический и общий естественнонаучный цикл	**87**	**29**	**38**	**20**	-
ЕН.03 Элементы математической логики	87	29	38	20	-
Общепрофессиональные дисциплины	**54**	**18**	**32**	**4**	-
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	18	32	4	-
Профессиональные модули	**934**	**311**	**317**	**306**	-
ПМ 01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта	262	87	91	84	
ПМ 02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами	285	95	100	90	-
ПМ 03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации	225	75	72	78	-

ПМ 04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин	162	54	54	54	-
Итого	**1134**	**378**	**416**	**340**	-

4.3. Формы проведения консультаций

В учебном плане предусмотрены консультации, в том числе в период реализации СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные определены положением о проведении консультаций обучающихся ГБПОУ КК НКРП. Консультации распределены следующим образом:

индекс	Учебная дисциплина, МДК	всего	В том числе							
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
ОУД.01	Русский язык	6	2	4						
ОУД.02	Литература	6	2	4						
ОУД.03	Иностранный язык	12	4	8						
ОУД.04	Математика	16	8	8						
ОУД.05	Информатика (выполнение индивидуального проекта – 25 часов)	40	8	32						
ОУД.06	История	4	2	2						
ОУД.07	Астрономия	2	0	2						
ОУД.08	Физическая культура									
ОУД.09	ОБЖ	2	0	2						
ОУД.10	Физика	12	6	6						
ОУД.11	Родной язык (русский язык)	2			2					
ОГСЭ.01	Основы философии									
ОГСЭ.02	История									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	24			4	4	4	4	4	4
ОГСЭ.04	Физическая культура									
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности									
ЕН.01	Математика	12			4	8				
ЕН.02	Информатика	10			4	6				
ЕН.03	Элементы математической логики	14				10	4			
ОП.01	Документоведение	6			6					
ОП.02	Документационное обеспечение управления	4				4				

ОП.03	Архивоведение	6				6				
ОП.04	Технические средства информатизации	6					6			
ОП.05	Базы данных	18				12	6			
ОП.06	Основы информационной безопасности	14				8	6			
ОП.07	Экономика организации	6			4	2				
ОП.08	Организационные основы деятельности организации	4					4			
ОП.09	Менеджмент	4						4		
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	32					6	26		
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации	6					4	2		
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	6					2	4		
МДК.02.01	Правовая защита информации	10						6	4	
МДК.02.02	Введение конфиденциального делопроизводства	10						6	4	
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота	40						6	8	26
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации	34							8	26
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации	16							8	8
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	16			6	10				
		400	32	68	30	70	42	58	36	64
	Всего		100		100		100		100	

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Формами текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются: экзамен,

дифференцированный зачет, зачет в соответствии с учебным планом. Формы контроля доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности, создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации разрабатываются методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся по русскому языку и литературе, математике – в письменной форме, по информатике – в устной форме.

Квалификационные экзамены:

ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта;

ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальной документацией;

ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации;

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;

Комплексные экзамены:

ЕН.01 Математика и ЕН.02 Информатика;

Комплексные дифференцированные зачеты:

МДК.03.01. Технические методы и средства технологии защиты информации и МДК.03.02. Программно-аппаратные средства защиты информации.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Проведение зачетов,

дифференцированных зачетов проводится за счет часов, отводимых на дисциплину.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Новороссийским колледжем радиоэлектронного приборостроения создаются условия для максимального приближения программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- Оценка уровня усвоения дисциплины;
- Оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы

4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимом условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о

ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ по специальности, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК НКРП
_____ И. В. Сугаипова
«_03_» _04_ 20_21_ г.

ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Новороссийский колледж радиоэлектронного прибрростроения

по специальности среднего профессионального образования
10.02.01 Организация и технология защиты информации

по программе базовой подготовки

Квалификация: техник по защите информации
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.
на базе основного общего образования
технологического профиля

Календарный учебный график

Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	Всего часов
				сентябрь				октябрь					ноябрь					декабрь				январь				февраль					март				апрель					май					июнь				июль					август				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	
1 курс	ОУД	Общеобразовательный цикл																																												ПА												
	ОУД.01	Русский язык	обяз. уч.																		0	0																								Э	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ОУД.02	Литература	обяз. уч.																		0	0																						ДЗ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ОУД.03	Иностранный язык	обяз. уч.																	3	0	0																						ДЗ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ОУД.04	Математика	обяз. уч.																		0	0																								Э	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ОУД.05	Информатика	обяз. уч.																		0	0																								Э	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ОУД.06	История	обяз. уч.																		0	0																						ДЗ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ОУД.07	Астрономия	обяз. уч.																		0	0																						ДЗ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ОУД.08	Физическая культура	обяз. уч.																	3	0	0																						ДЗ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ОУД.09	ОБЖ	обяз. уч.																		0	0																						ДЗ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ОУД.10	Физика	обяз. уч.																		0	0																								Э	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Элективные курсы																			0	0																																			
	ЭК.1	Элективный курс "Основы теории и защиты информации"	обяз. уч.																		0	0																						ДЗ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ЭК.2	Элективный курс "Компьютерные системы и сети"	обяз. уч.																		0	0																						ДЗ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ЭК.3	Элективный курс "Операционные системы и программное обеспечение"	обяз. уч.																		0	0																						ДЗ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																																																						
	ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	обяз. уч.																	ДЗ	0	0																																		
			сам. р. с.																		0	0																																			
	Всего экзаменов																																													4												
	Всего зачётов																			1																										0												
	Всего диф.зачётов																			1																										8												

Календарный учебный график

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | 29 авг. – 4 сент. | сентябрь | | | | 26 сент. - 2 окт. | октябрь | | | | 31 окт. – 6 нояб. | ноябрь | | | 28 нояб. – 4 дек. | декабрь | | | 26 дек. – 1 янв. | январь | | | | 30 янв. - 5 фев. | февраль | | | 27 фев. – 4 мар. | март | | | 26 мар. – 1 апр. | апрель | | | | 30 апр. – 6 мая | май | | | 28 мая – 3 июн. | июнь | | | 25 июн. – 1 июл. | июль | | | | 30 июл. – 5 авг. | август | | | 27 авг. – 2 сент. | Всего часов |
|---|---|---

Календарный учебный график

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | 29 авг. – 4 сент. | сентябрь | | | | 26 сент. - 2 окт. | октябрь | | | | 31 окт. – 6 нояб. | ноябрь | | | | 28 нояб. – 4 дек. | декабрь | | | 26 дек. – 1 янв. | январь | | | | 30 янв. - 5 фев. | февраль | | | | 27 фев. – 4 мар. | март | | | | 26 мар. – 1 апр. | апрель | | | | 30 апр. – 6 мая | май | | | | 28 мая – 3 июн. | июнь | | | | 25 июн. – 1 июл. | июль | | | | 30 июл. – 5 авг. | август | | | | 27 авг. – 2 сент. | Всего часов |
|---|---|---

Календарный учебный график

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | 29 авг. – 4 сент. | сентябрь | | | | 26 сент. – 2 окт. | октябрь | | | | 31 окт. – 6 нояб. | ноябрь | | | 28 нояб. – 4 дек. | декабрь | | | | 26 дек. – 1 янв. | январь | | | | 30 янв. – 5 фев. | февраль | | | 27 фев. – 4 мар. | март | | | | 26 мар. – 1 апр. | апрель | | | | 30 апр. – 6 мая | май | | | | 28 мая – 3 июн. | июнь | | | | 25 июн. – 1 июл. | июль | | | | 30 июл. – 5 авг. | август | | | | 27 авг. – 2 сент. | Всего часов |
|---|---|---

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК НКРП
_____ И. В. Сугаипова
«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Новороссийский колледж радиоэлектронного прибрростроения

по специальности среднего профессионального образования
10.02.01 Организация и технология защиты информации

по программе базовой подготовки

Квалификация: техник по защите информации
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.
на базе основного общего образования
технологического профиля

Календарный учебный график

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | 29 авг. – 4 сент. | сентябрь | | | 26 сент. – 2 окт. | октябрь | | | | 31 окт. – 6 ноя | ноябрь | | | | 28 ноя. – 4 дек. | декабрь | | | | 26 дек. – 1 янв. | январь | | | | 30 янв. – 5 фев. | февраль | | | | 27 фев. – 4 мар. | март | | | | 26 мар. – 1 апр. | апрель | | | | 30 апр. – 6 мая | май | | | | 28 мая – 3 июн. | июнь | | | | 25 июн. – 1 июл. | июль | | | | 30 июл. – 5 авг. | август | | | | 27 авг. – 2 сент. | Всего часов |
|---|---|---

Календарный учебный график

Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	29 авг. – 4 сент.	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь				январь					февраль					март				апрель					май				июнь					июль					август					Всего часов
				35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	
		Общеобразовательный цикл																																																									
	ОУД.11	Родной язык (русский язык)	обяз. уч.	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3					39	0	0																								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39
11 курс	**ПП**	**Профессиональная подготовка**																																																								0
	ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																																																								0
	ОГСЭ.02	История	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					48	0	0																								0											48
			сам. р. с.	1	1	1		1	1	1		1	1		1					9	0	0																								0											9
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					24	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								34											58
			сам. р. с.	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2					15	0	0																								0											15
	ОГСЭ.04	Физическая культура	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					24	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								34											58
			сам. р. с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					24	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								34											58
	ЕН	**Математический и общий естественно-научный цикл**																		0																											0											0
																				0																											0											0
	ЕН.01	Математика	обяз. уч.	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4					40	0	0	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3								60											100
			сам. р. с.	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2					20	0	0	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2								30											50
	ЕН.02	Информатика	обяз. уч.	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4					52	0	0	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4								64											116
			сам. р. с.	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2					26	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1								32											58
	ЕН.03	Элементы математической логики	обяз. уч.																	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								34											34
			сам. р. с.																	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								17											17
	П	**Профессиональный цикл**																		0	0	0																								0											0
																				0	0	0																								0											0
	ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**																		0	0	0																								0											0
																				0	0	0																								0											52
	ОП.01	Документоведение	обяз. уч.	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5					52	0	0																								0											26
			сам. р. с.	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2					26	0	0																								0											68
	ОП.02	Документационное обеспечение управления	обяз. уч.																	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								68											34
			сам. р. с.																	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								34											60
	ОП.03	Архивоведение	обяз. уч.																	0	0	0	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3								60											30
			сам. р. с.																	0	0	0	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1								30											30
	ОП.05	Базы данных	обяз. уч.																	0	0	0	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3								53											53
			сам. р. с.																	0	0	0	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2								27											27
	ОП.06	Основы информационной безопасности	обяз. уч.																	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3								52											52
			сам. р. с.																	0	0	0	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2								26											26
	ОП 07	Экономика организации	обяз. уч.	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3					43	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3								51											94
			сам. р. с.	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2					22	0	0	1	1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2								25											47
	ОП 10	Безопасность жизнедеятельности	обяз. уч.	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3					34	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								34											68
			сам. р. с.	1	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1					17	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								17											34
	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	обяз. уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					36	0	0																																			36
			сам. р. с.	2	2	1	2	1	1	1	2	2	1	2	1					18	0	0																																			18
	ПМ.04	**Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**																		0	0	0																								0											0
																				0	0	0																								0											0
	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	обяз. уч.	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3					40	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								68											108
			сам. р. с.	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	1					20	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								34											54
	УП.04.01	Учебная практика	обяз. уч.														36	36	36	36	144	0	0																	36	36	36	36				144											288
	ПП.04.01	Производственная практика																																											36	36	72											72
	Всего часов, в неделю обязательной учебной нагрузки			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	0	0	0	432	0	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	612											1404
	Всего часов, в неделю самостоятельной работы студентов			17	17	16	17	17	16	16	17	16	16	16	16	0	0	0	0	197	0	0	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	0	0	0	0	0	306											503
	Всего часов в неделю			53	53	52	53	53	52	52	53	52	52	52	52	0	0	0	0	629	0	0	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	36	36	36	36	36	36	918											1907

Календарный учебный график

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | 29 авг. – 4 сент. | сентябрь | | | 26 сент. - 2 окт. | октябрь | | | | 31 окт. – 6 нояб. | ноябрь | | | 28 нояб. – 4 дек. | декабрь | | | 26 дек. – 1 янв. | январь | | | | 30 янв. - 5 фев. | февраль | | | | 27 фев. – 4 мар. | март | | | | 26 мар. – 1 апр. | апрель | | | | 30 апр. – 6 мая | май | | | | 28 мая – 3 июн. | июнь | | | | 25 июн. – 1 июл. | июль | | | | 30 июл. – 5 авг. | август | | | | 27 авг. – 2 сент. | Всего часов |
|---|---|---

Календарный учебный график

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | 29 авг. – 4 сент. | сентябрь | | | | 26 сент. - 2 окт. | октябрь | | | | 31 окт. – 6 нояб. | ноябрь | | | | 28 нояб. – 4 дек. | декабрь | | | | 26 дек. – 1 янв. | январь | | | | 30 янв. - 5 фев. | февраль | | | | 27 фев. – 4 мар. | март | | | | 26 мар. – 1 апр. | апрель | | | | | 30 апр. – 6 мая | май | | | | 28 мая – 3 июн. | июнь | | | | 25 июн. – 1 июл. | июль | | | | | 30 июл. – 5 авг. | август | | | | 27 авг. – 2 сент. | Всего часов |
|---|---|---

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА

«25» мая 2021 г. № 1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- Сугаипова И.В., директор колледжа;
- Трусова Т.В., заместитель директора колледжа по УР;
- Чесневская И.Г., заместитель директора колледжа по УПР;
- Афиногенова О.А., председатель УМО общеобразовательных и специальных дисциплин специальностей 09.02.03, 10.02.01, 10.02.03;
- Назаренко И.Н., управляющая ООО «ДИАМАКСИС»;
- Франтова А.Н., директор АО «Прибой»;
- Алексеев А.С., директор АО «АТЭК», филиал «Новороссийские тепловые сети».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и согласование с работодателями содержания ОПОП-ППССЗ по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (укрупненная группа специальностей 10.00.00 «Информационная безопасность»);

2. Согласование с работодателями распределения вариативной части ОПОП-ППССЗ по этим специальностям.

1. **Слушали: Афиногенова О.А.** об основных положениях ОПОП-ППССЗ по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

2. Согласно утвержденному приказом Минобрнауки РФ №805 от 28.07.14 г. и зарегистрированному приказом Минюста № 33750 от 21.08.14 г. Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования обучение по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» с присвоением квалификации базовой подготовки «Техник по защите информации» может осуществляться по очной форме обучения:

• на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

ФГОС предлагает возможность получения выпускником одной из следующих рабочих профессий: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Область профессиональной деятельности выпускников – проведение работ по документационному и организационно технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- объекты информации;
- средства защиты информации;
- документация;
- первичные трудовые коллективы.

«Техник по защите информации» готовится к следующим видам деятельности:

1. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.
2. Организация и технология работы с конфиденциальными документами.
3. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.

4. Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Распределение дисциплин и модулей по курсам и семестрам осуществлено в соответствии с ФГОС и логикой обучения специалистов СПО.

Общее количество изучаемых дисциплин на базе основного общего образования - 14. Количество часов обязательной учебной нагрузки составляет 1404 часа: 1 семестр - 612 часов, 2 семестр - 792 часов.

Общее количество изучаемых дисциплин на базе среднего образования – 19, профессиональных модулей - 4, междисциплинарных курсов - 9.

Предусматривается выполнение трех курсовых работ:

• первая - по МДК.01.01 «Обеспечение организации системы безопасности предприятия»;

• вторая - по МДК.02.03 «Организация и сопровождение электронного документооборота»;

• третья - по МДК.03.01 «Технические методы и средства технологии защиты информации».

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов ОПОП составляет 3402 часа, в том числе 2268 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 1134 часа, в том числе 756 часов обязательных учебных занятий.

Учебные и производственные (по профилю специальности) практики в объеме 25 недель (900 часов) реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Практикоориентированность для ОПОП СПО базовой подготовки составляет 54%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65 %.

По завершении освоения профессиональных модулей будут проводиться квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности у выпускника компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе ФГОС «Требования к результатам освоения ОПОП». Итогом проверки будет являться однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной квалификационной работы и ее защиту.

Выступили:

1) Назаренко И.Н.

Считаю, что по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» с учетом потребностей в кадрах предприятий и организаций г. Новороссийске и других населенных пунктов Краснодарского края наиболее целесообразно осуществлять подготовку студентов по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

2) Чесневская И.Г.

Рабочая профессия «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» присваивается студентам после изучения и успешной сдачи квалификационного экзамена по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Постановили:

1. Считать содержание ОПОП-ППССЗ по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» прошедшим согласование с работодателями:

– ООО «ДИАМАКСИС»;

– АО «Прибой»;
– АО «АТЭК», филиал «Новороссийские тепловые сети».

2. Выпускникам специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» давать рабочую профессию «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

3. **Слушали: Афиногенова О.А.** о необходимости введения дополнительного объема времени на изучение дисциплин и профессиональных модулей за счет часов вариативной части ОПОП-ППССЗ.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП-ППССЗ (1134 часа, в том числе 756 часов обязательных учебных занятий) предлагается использовать для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, развития умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Так, для более полного формирования общих и профессиональных компетенций выпускника преподаватели комиссии считают целесообразным предложить добавить часы к некоторым дисциплинам основной части. 934 часа предлагается распределить между профессиональными модулями. Этот объем часов будет направлен на изучение дополнительных тем, не вошедших в базовую часть ФГОС СПО, и более углубленное изучение предусмотренных ФГОС СПО модулей.

Выступили:

1) Чесневская И.Г.

Считаю, что распределение часов на учебную и производственные практики, произведено по профессиональным модулям логично, в соответствии с требованиями ФГОС.

2) Назаренко И.Н.

«Техник по защите информации» обязательно должен владеть навыками планирования и организацией выполнения мероприятий по защите информации, также участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности и вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации. Очевидно, что за выделенное количество часов по дисциплинам «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Элементы математической логики» сформировать в полном объеме профессиональные компетенции просто невозможно.

Постановили:

Распределить часы вариативной части, выделенные ФГОС СПО по специальности «Организация и технология защиты информации», следующим образом:

- В профессиональном цикле:
- Добавить часы к дисциплинам:
  – «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 54 ч.
- Распределить 934 часа между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями:

ПМ.01 «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта» - 262 ч.,

ПМ.02 «Организация и технология работы с конфиденциальными документами» - 285 ч.,

ПМ.03 «Программно-аппаратные и технические средства защиты информации» - 225 ч.,

ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» - 162 ч.

Директор колледжа	_____	И.В. Сугаипова
Заместитель директора колледжа по УР	_____	Т.В. Трусова
Заместитель директора колледжа по УПР	_____	И.Г. Чесневская
Председатель УМО общеобразовательных и специальных дисциплин специальностей 09.02.03, 10.02.01, 10.02.03	_____	О.А. Афиногенова
ООО «ДИАМАКСИС»	_____	И.Н. Назаренко
АО «Прибой»	_____	А.Н. Франтова
АО «АТЭК», филиал	_____	А.С. Алексеев