

УТВЕРЖДЕНО  
приказом колледжа  
от 17.10.2019 № 200

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Краснодарского края  
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее - политика, колледж) разработана во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и на основании правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам противодействия коррупции, а также устава колледжа, локальных нормативных и иных правовых актов колледжа.

1.2. Целью внедрения политики в колледже является создание комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

1.3. Задачами внедрения политики являются:

- информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в колледже;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в колледже,
- регламентация работы комиссии по противодействию коррупции в колледже.

1.4. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции основывается на следующих документах:

Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

- Федеральный закон № 273-ФЗ,
- Уголовный кодекс Российской Федерации,
- Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях,

- Постановления Правительства Российской Федерации и Указы Президента Российской Федерации о противодействии коррупции,
- Трудовое законодательство Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Международные соглашения по вопросам противодействия коррупции и зарубежное законодательство.

1.5. Термины и определения по антикоррупционной тематике включают следующие понятия:

- Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

- Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

- Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

- Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- Взятка – получение должностным лицом, иностранным

должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.6. Противодействие коррупции в колледже основывается на следующих основных принципах:

- Принцип соответствия политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к колледжу.

- Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения колледжа, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности колледжа коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства колледжа за реализацию антикоррупционной политики.

- Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах деятельности.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1.7. Область применения и круг лиц, попадающих под действие политики: действие политики распространяется на физических и (или) юридических лиц (контрагенты), с которыми колледж вступает в договорные отношения, на работников колледжа, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Указанные случаи, условия и обязательства (обязанности) отражаются в заключаемых договорах (контрактах).

1.8. Должностными лицами колледжа, ответственными за реализацию антикоррупционной политики являются члены комиссии по противодействию коррупции в колледже.

а) Состав комиссии по противодействию коррупции в колледже утверждается приказом колледжа и включает:

- председателя (директор),
- заместителя председателя (начальник отдела кадров),
- секретаря (юрисконсульт),
- членов комиссии (заместители директора колледжа, представитель профсоюзной организации колледжа).

б) Заседания комиссии по противодействию коррупции в колледже проводятся не реже одного раза в квартал, дата и повестка заседания определяется председателем.

Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Заседание комиссии по противодействию коррупции в колледже считается правомочным, если на нем присутствует более 5 человек.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях могут привлекаться иные лица, заседания могут объединяться с общим собранием работников колледжа.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии (при объединении с общим собранием – присутствующих работников).

Заседания комиссии оформляются протоколом секретарем комиссии по противодействию коррупции в колледже.

Протокол подписывает председатель (в отсутствие – заместитель председателя) и секретарь.

в) Обязанности членов комиссии по противодействию коррупции в колледже включают следующее:

- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа;

- проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;

- рассмотрение уведомлений о конфликте интересов, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- информирование работников о принятой в колледже антикоррупционной политике;

- осуществление обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников, проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в колледже;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер, исполнение планов противодействия коррупции, утвержденных приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и колледжа;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка отчетов по планам противодействия коррупции;

- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр;

- выполнение антикоррупционного законодательства РФ, локальных нормативных и иных правовых актов колледжа по противодействию коррупции.

1.9. Должностные обязанности работников колледжа (общие) и обязанности членов комиссии по противодействию коррупции в колледже (специальные), связанные с предупреждением и противодействием коррупции, закрепляются в трудовых договорах (контрактах) и дополнительных соглашениях к ним, в должностных инструкциях и приказах колледжа по вопросам противодействия коррупции (о назначении ответственных), и включают следующие обязанности:

Обязанности работников колледжа включают следующее:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) директора колледжа – председателя комиссии по противодействию коррупции в колледже, как лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики (в его отсутствие заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции – начальника отдела кадров колледжа) (далее – руководителя) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

1.10. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края утверждено положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников учреждений к совершению коррупционных правонарушений.

Приказом колледжа утверждаются формы журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и титульного листа, определяется порядок его оформления, хранения.

Приказом колледжа определяется номер телефона «горячей линии» в колледже для приема сообщений по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, незаконного сбора денежных средств, и назначается ответственное лицо за прием сообщений (заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в колледже).

1.11. Перечень проводимых колледжем антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения), ответственные за выполнение лица, - определяются планами противодействия коррупции, утвержденными приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и колледжа, а также приказами колледжа о назначении ответственных, и включают:

- по направлению нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения:
  - разработку локальных нормативных актов колледжа,
  - включение антикоррупционных положений в трудовые договоры (дополнительные соглашения), договоры (контракты),
- по направлению разработки и введение специальных антикоррупционных процедур:
  - введение процедур информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, о возникновении конфликта интересов, о порядке рассмотрения таких сообщений и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов,
  - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер,
  - по направлению обучения и информирования работников:
    - ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции,
    - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции,
    - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур,
  - по направлению обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики:
    - осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов пожертвований.

1.12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики колледжа определяется законодательством РФ: трудовым (дисциплинарная ответственность), административным, уголовным и Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.13. Анализ применения антикоррупционной политики колледжа, порядок пересмотра и внесения изменений в политику включает:

- регулярный мониторинг проводимой антикоррупционной работы, в том числе доведение анализа применения антикоррупционной политики в колледже, отчетов по планам противодействия коррупции на общих собраниях работников совместно с заседаниями комиссии по противодействию коррупции в колледже, распространение отчетных материалов о проводимой работе и ее результатах в сфере противодействия коррупции,
- внесение изменений в антикоррупционную политику, если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий,
- пересмотр принятой антикоррупционной политики в случаях внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы колледжа.

Юрисконсульт

А.Р. Формалюкова  
«04» 10 2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

Т.В. Трусова  
«04» 10 2019

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Е.В. Заслонова  
«04» 10 2019

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

И.Г. Чесневская  
«04» 10 2019

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

И.Э. Шония  
«04» 10 2019

Заместитель директора  
по административно-хозяйственной работе

О.Н. Мельниченко  
«04» 10 2019

Начальник отдела кадров

И.М. Симановская  
«04» 10 2019

Протокол заседания Управляющего совета колледжа  
от 16.10.2019 № 2

Протокол заседания Студенческого совета колледжа  
от 16.10.2019 б/н

Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа  
от 16.10.2019 № 8