

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Комплект оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации в форме

дифференцированного зачета

по учебной дисциплине ОП.06.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

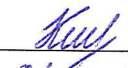
в рамках программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 Е.В. Кужилева
01 07 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.В. Трусова
01 07 2022 г.

Одобен

УМО общих гуманитарных
и социальных дисциплин

Протокол от 30.08 2022г. № 11

Председатель УМО

 Л.В. Рузмикина

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 835, зарегистрирован в Минюст России от 25.08.2014 г. № 33769) рабочей программы учебной дисциплины (утв. директором колледжа), Положения по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК НКРП (утв. директором колледжа), Положения по формированию КОС по учебной дисциплине, МДК (утв. директором колледжа)

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее ГБПОУ КК НКРП)

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ КК НКРП

(должность, место работы)



Л.И. Жаркова

(подпись)

Рецензенты:

Преподаватель ГБПОУ КК НКРП

Л. В. Рузмикина

Преподаватель ГБПОУ КК НСПК

М. В. Дубинская

РЕЦЕНЗИЯ

на КОСы учебной дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
КОСы подготовлены преподавателем права Жарковой Л. И.

Представленный на рецензию комплект оценочных средств учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

В структуре комплекта оценочных средств представлены следующие элементы: паспорт комплекта оценочных средств; комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Представленные оценочные средства позволяют стимулировать познавательную активность обучающихся за счет разнообразных форм заданий, их разного уровня сложности.

Задания, представленные в комплекте оценочных средств, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Представленный комплект оценочных средств позволяет объективно оценить уровень знаний, умений, сформированность практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся и их соответствие требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Рецензируемый комплект оценочных средств рекомендуется для использования в качестве диагностического инструментария для реализации контроля знаний студентов и может быть использован в учебном процессе Новороссийского колледжа радиоэлектронного приборостроения.

Рецензент:

преподаватель ГБПОУ КК ИСТК

М. В. Дубинина



28 06

2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на КОС учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Направление подготовки

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

КОСы подготовлены преподавателем права Жарковой Л. И.

КОС учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины образовательного цикла ОПОП. Предназначен для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

КОС состоит из следующих разделов:

- раздел «Паспорт комплекта оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;
- раздел «Комплект оценочных средств», структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся.

В паспорте указаны знания и умения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, показатели и критерии оценки знаний студентов по каждому объекту оценивания, а также формы и методы контроля.

Комплект оценочных средств включает в себя вопросы устного опроса, задания для внеаудиторных самостоятельных работ, тестовые задания для проведения дифференцированного зачета по каждому объекту оценивания.

Задания разработаны конкретно, последовательно, технически грамотно и позволяют проверить знания и умения по данной дисциплине. Предлагаемый программой перечень практических занятий обеспечивает приобретение умений и навыков у студентов.

Таким образом, КОС учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает проведение текущего и промежуточного контроля знаний студентов и может быть использована в учебном процессе Новороссийского колледжа радиоэлектронного приборостроения.

Рецензент:

подпись

Жарковой Л. И.
преподаватель

Л.В.Рузмикина



Б.Ю.У. К.К. Н.К.Р.П.
28 06 2022 г.

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (соответствии с учебным планом)
Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы	Формулирование умения использования необходимых нормативно-правовых документов	Заполнение тематических таблиц	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Владение умения защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Подготовка к семинарским занятиям	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Умение осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Изложение умения осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Семинарские занятия	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Умение определять организационно-правовую форму организации	Перечисление умения определять организационно-правовую форму организации	Самостоятельная работа	Зачет Дифференцированный зачет
Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Объяснение умения анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Выполнение тестовых заданий	Текущий контроль Дифференцированный зачет

Знание основных положений Конституции Российской Федерации	Владения знанием основных положений Конституции Российской Федерации	Подготовка к семинарским занятиям	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации	Правильное понимание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный: фронтальный опрос	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание понятия правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	Изложение понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Контрольная работа	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Понимание и передача знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Выполнение заданий развернутым ответом Заполнение таблиц	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание основных положений нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации	Перечисления знания основных положений нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации	Выполнение заданий выбором ответа	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание организационно-правовых форм юридических лиц	Представления организационно-правовых форм юридических лиц	Устный: индивидуальный опрос	Зачет Дифференцированный зачет
Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности	Владения знанием правового положения субъектов предпринимательской деятельности	Семинарские занятия	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Изложить знания прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Выполнение индивидуальных заданий	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание порядка заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдение порядка заключения трудового договора и оснований его прекращения	Подготовка к семинарским занятиям	Текущий контроль Дифференцированный зачет

Знание правил оплаты труда	Владение знаниями правил оплаты труда	Устный фронтальный опрос	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Правильное понимание и трактовка роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Семинарские занятия	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание права социальной защиты граждан	Перечисление знания о социальной защите граждан	Устный фронтальный опрос	Дифференцированный зачет
Знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника	Передача знания о понятии дисциплинарной и материальной ответственности работника	Подготовка к семинарским занятиям	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Владение знаниями видов административных правонарушений и административной ответственности	Семинарские занятия	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров	Перечисление знания норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров	Устный индивидуальный опрос	Дифференцированный зачет

2. Комплект оценочных средств

2.1. Объект оценивания «Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы»

2.1.1. Тестовые задания

1. К какому подходу правопонимания относится следующее определение: «Право – это система общеобязательных, формально определенных, исходящих от государства и им охраняемых норм, регулирующих общественные отношения»?
 1. К философскому.
 2. К нормативному.
 3. К социологическому.

2. Правило поведения, в котором самым главным является заранее строго заданная форма его исполнения, называется:
 1. Традиция.
 2. Табу.
 3. Деловое обыкновение
 4. Ритуал.

3. Укажите, какой из перечисленных признаков является признаком права:
 1. Общеобязательность
 2. Формальная определенность
 3. Связь с государством.
 4. Все перечисленные признаки.

4. К какому понятию относится следующее определение: «Основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе права и выражающие его сущность»?
 1. Ценность права.
 2. Принципы права.
 3. Функции права.

5. Назовите функцию права:
 1. Охранительная.
 2. Организационная.
 3. Познавательная.
 4. Научная.

6. К какому понятию относится следующее определение: «Способность удовлетворять определенные потребности субъектов»?
 1. Принципы права
 2. Ценность права.
 3. Сущность права.

7. Укажите общую черту права и морали:
 1. Они гарантированы государством.
 2. Они имеют сходную структуру.
 3. Они имеют одинаковую определенность формулировок.
 4. Они имеют одинаковое время возникновения.

8. Определите, какая из трех форм реализации функций права относится к непосредственно к юридическому воздействию.
 1. Информационное воздействие.

2. Ориентационное воздействие.

3. Правовое регулирование.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно выбрал ответы на вопросы теста.

Оценка «4», если обучающийся не допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся допускает три и более пяти ошибок при ответе на вопросы теста.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся допускает более пяти ошибок при ответах на вопросы теста.

2.2. Объект оценивания «Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством»

2.2.1 Выполнение тестовых заданий по теме «Правовое регулирование трудовых отношений»

1. Трудовое право относится к:

- а) базовым отраслям права;
- б) специальным отраслям права;
- в) комплексным отраслям права;
- г) процессуальным отраслям права.

2. Соотнесите принципы трудового права и группу, в которую они входят:

- а) принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости;
 - б) принципы, определяющие установление условий труда;
 - в) принципы, определяющие применение труда работников;
 - г) принципы, определяющие охрану трудовых прав работников;
- 1) определенность трудовой функции;
 - 2) единство и дифференциация условий труда;
 - 3) свобода трудового договора (контракта);
 - 4) обеспечение охраны труда и здоровья работников;
 - 5) вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимума;
 - 6) активное участие профсоюзов в установлении условий труда;
 - 7) свобода труда;

8) устойчивость трудовых правоотношений;

9) обеспечение нормальной дисциплины труда;

10) гарантированность трудовых прав работников.

3. Трудовое законодательство относится к ведению:

а) Российской Федерации;

б) субъектов Российской Федерации;

в) совместному ведению Федерации и ее субъектов;

г) органов местного самоуправления.

4. Трудовая правосубъектность устанавливается действующим законодательством, как правило, по достижению:

а) 15 лет;

б) 16 лет;

в) 18 лет;

г) 21 год.

5. За нарушения или невыполнение коллективного договора лица, представляющие работодателя, подвергаются штрафу в размере до:

а) 10 МРОТ;

в) 100 МРОТ;

г) 500 МРОТ.

6. Под перечень «занятых граждан», содержащийся в законодательстве, не подпадают:

а) лица, работающие по найму на условиях неполного рабочего времени;

б) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;

в) лица, проходящие военную службу в органах внутренних дел;

г) лица, занимающиеся воспитанием детей.

7. Рабочее время совместителей:

а) ограничивается 2 часами в день;

б) ограничивается 4 часами в день;

в) ограничивается 6 часами в день;

г) не ограничивается вообще.

Критерии оценивания:

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с незначительными недочетами;

оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

2.3. Объект оценивания «Умение осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством»

2.3.1 Из предложенных вариантов ответа выберите правильный:

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций ...

А) определен в ГК РФ;

Б) определен в ГК РФ и в иных законах;

В) определен в законе «О коммерческих организациях».

2. К общим нормативным документам регулирующим деятельность индивидуального предпринимателя, не относится...

А) ТК РФ Б) КоАП В) ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»

3. К признакам, присущим юридическому лицу не относится ...

А) организационная разрозненность; Б) имущественная обособленность;

В) самостоятельная имущественная ответственность.

4. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем... дней.

А) 5 Б) 7 В) 10

5. ... - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

А) Сделка Б) Договор В) Обязательство.

6. ... - это договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится.

А) Публичный договор Б) Предварительный договор

В) Договор присоединения.

7. ... - это договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом.

А) Публичный договор Б) Предварительный договор

В) Договор присоединения.

8. ... - это соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:

А) Публичный договор Б) Предварительный договор

В) Договор присоединения.

9. ... является односторонним договором.

А) Договор займа

Б) Договор купли-продажи

В) Договор дарения.

10. Трудовые отношения основаны на ...

А) договоре личного найма Б) трудовом договоре

В) договоре подряда.

11. Сторонами трудового договора являются ...

А) гражданин и организация Б) подрядчик и заказчик

В) работник и работодатель.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся отвечает на вопросы без ошибок и не точностей.

Оценка «4», если обучающийся отвечает на вопросы но допустил в ней не более одной негрубой ошибки .

Оценка «3», если обучающийся правильно отвечает на не менее половины заданных вопросов.

Оценка «2», если обучающийся не правильно отвечает на заданные вопросы.

2.4. Объект оценивания «Умение определять организационно-правовую форму организации»

Тестовые вопросы.

Тест № 1 К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся.

А) хозяйственные товарищества, производственные кооперативы;

Б) государственные унитарные предприятия;

В) муниципальные унитарные предприятия;

Г) учреждения, финансируемые собственниками.

Тест № 2 К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся:

А) хозяйственные общества,

Б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;

В) потребительские кооперативы;

Г) производственные и потребительские кооперативы.

Тест № 3 К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют обязательственных прав, относятся:

А) учреждения, финансируемые собственниками;

Б) государственные унитарные предприятия;

В) общественные и религиозные организации;

Г) общественные и дочерние предприятия.

Тест № 4 Правоспособность юридического лица возникает в момент:

А) принятия решения о его создании;

Б) открытия счета в банке;

В) начала его деятельности;

Г) его создания.

Тест № 5 Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента:

А) составления разделительного баланса;

Б) назначения судом внешнего управляющего юридическим лицом;

В) государственной регистрации вновь возникших юридических лиц;

Г) вынесения решения уполномоченных государственных органов

Тест № 6 При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента:

А) внесения в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

Б) государственной регистрации вновь созданного юридического лица;

В) подписания передаточного акта;

Г) утверждения новых учредительных документов юридического лица.

Тест № 7 Юридическое лицо может быть ликвидировано по решению:

А) органа, осуществляющего государственную регистрацию этого юридического лица;

Б) его учредителей;

В) органа местного самоуправления;

Г) органа государственной исполнительной власти.

Тест № 8 При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования:

- А) по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет;
- Б) кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица;
- В) лиц, работающих по трудовому договору, о выплате им выходных пособий и заработной платы;
- Г) граждан за причинение вреда жизни или здоровью.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно выбрал ответы на вопросы теста.

Оценка «4», если обучающийся не допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся допускает три и более пяти ошибок при ответе на вопросы теста.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся допускает более пяти ошибок при ответах на вопросы теста.

2.5. Объект оценивания «Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения».

Задача 1. В городской центр занятости населения обратился товаровед Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача 2. В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости. Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

Задача 3. С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве товароведа. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – товаровед, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

Задача 4. Товаровед муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия. Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на

оставление на работе при сокращении штатов?

Критерии оценивания:

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с незначительными недочетами;

оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

2.6 Объект оценивания «Знание основных положений Конституции Российской Федерации»

1. Монархия отличается от республики :

- а) наличием института референдума;
- б) наличием поста президента;
- в) передачей власти главы государства в порядке престолонаследия;
- г) ответственностью правительства перед парламентом.

2. Укажите форму правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несет политическую ответственность перед парламентом:

- а) дуалистическая монархия;
- б) парламентская республика;
- в) президентская республика;
- г) смешанная республика.

3. Какое из указанных положений характеризует форму правления государства:

- а) способ объединения населения на определенные территории;
- б) соотношение компетенции центральных и местных органов власти;
- в) источник и способ организации власти;
- г) средства и методы осуществления государственной власти.

4. Какой из признаков характеризует президентскую республику:

- а) внепарламентский способ избрания президента;
- б) ответственность правительства перед парламентом;
- в) наличие у президента права роспуска парламента;
- г) наличие поста премьер-министра.

5. В чем заключается отличие унитарного государства от федеративного:

- а) в наличии двух уровней государственного аппарата;

- б) в том, что субъект суверенитета – народ;
- в) в наличии двойного гражданства;
- г) в существовании одноканальной налоговой системе.

6. Соотнесите форму государственного устройства и ее признаки:

- а) унитарное государство;
- б) федерация;
- в) конфедерация;
- 1) использование власти центральным правительством без прямого одобрения членами местных органов власти;
- 2) одноканальная система налогов;
- 3) отсутствие единой территории;
- 4) наличие двойного гражданства;
- 5) формирование бюджетов на основе добровольных взносов;
- б) единая правовая система.

7. Укажите отличие авторитарного режима от тоталитарного:

- а) государство является элементом политической системы;
- б) государство не претендует на всеобъемлющий контроль над обществом;
- в) проводятся равные и свободные выборы;
- г) личность имеет широкие возможности влиять на принятие политических решений.

8. Когда в России был введен институт президентства:

- а) в 1991 г;
- б) в 1993 г;
- в) в 1995 г;
- г) верный ответ отсутствует.

Критерии оценивания:

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с незначительными недочетами;

оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

2.7. Объект оценивания «Знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации»

Примеры возможных заданий.

Задание № 1 Телевидение как-то показывало материал журналиста, побывавшего в Бразилии. Речь в нем шла о небольшом городке с населением около 20 тыс. человек, расположенном недалеко от Рио-де-Жанейро. В этом городке некогда был полицейский участок, но он закрылся, поскольку в городке уже года два не было совершено ни одного правонарушения. Точно так же закрыли и тюрьму, начальник которой устал от безделья. Не оказалось в данном городке и суда. На вопрос журналиста: «У вас что, никто друг с другом не спорит и не конфликтует?» — жители отвечали, что если споры и возникают то они обращаются за помощью к мэру городка.

Можно ли говорить о том, что правоохранительные органы являются необходимым признаком государства?

Задание №2 Вы — министр финансов и распоряжаетесь финансами страны, которые довольно ограничены. В стране бастуют шахтеры, энергетики, учителя, преподаватели вузов, врачи, военнослужащие, требуя повышения зарплаты.

Где вы возьмете деньги и кому прежде всего повысите заработную плату?

Задание № 3 На территории США японцы на свои деньги строят заводы (например, заводы по сборке автомобилей «Тойота»), покупают американские предприятия, участки земли, строят дома для престарелых, отправляя туда жить своих престарелых граждан, и т.

Скажите, не следует ли из этого то, что границы Японии как бы расширяются? В таком случае является ли территория необходимым признаком государства?

Задание № 4. В законодательстве установлено следующее (отнюдь не жесткое) правило: обсуждение законопроекта обычно проходит три чтения. Во время обсуждения депутаты могут позволить себе отклониться от темы и говорить не по существу, затягивая чтение законопроекта до бесконечности. Но работа законодательных органов оплачивается из кармана налогоплательщиков, в том числе и ваших родителей.

Как вы думаете, следует ли эту норму права сделать жесткой и четко расписать процесс обсуждения законопроекта?

Задание № 5 Республиканская форма правления, т. е. форма правления, при которой весь народ может участвовать в формировании органов государственной власти, возникла гораздо позже монархической формы, а именно в конце XVIII в. Монархия, доминировавшая как форма правления многие века, уступила сейчас пальму первенства республике. Вот тому последний пример. В 1996 г. население Австралии, входящей в Британское Содружество, главой которого является английская королева Елизавета II, высказалось на референдуме за республику. Как вы думаете, почему в настоящее время республика как форма правления победно шествует по всему миру?

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся отвечает на вопросы без ошибок и неточностей.

Оценка «4», если обучающийся отвечает на вопросы но допустил в ней не более одной негрубой ошибки.

Оценка «3», если обучающийся правильно отвечает на не менее половины заданных вопросов.

Оценка «2», если обучающийся не правильно отвечает на заданные вопросы.

2.8. Объект оценивания «Знание понятия правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности»

Тест № 1 Публичный договор может быть заключен организацией:

- А) лишь некоммерческой;
- Б) некоммерческой лишь в случае, если это предусмотрено учредительными документами;
- В) лишь коммерческой;
- Г) любой.

Тест № 2 В случаях, когда в возмездном, договоре цена не предусмотрена, исполнение договора должно быть оплачено по цене:

- А) назначенной продавцом, исполнителем работы или услуги;
- Б) взимаемой за аналогичные товары, работы или услуги;
- В) назначенной покупателем, заказчиком работы или услуги;
- Г) согласованной сторонами договора.

Тест № 3 Освобождает ли стороны от ответственности за нарушение договора окончание срока его действия?

- А) не освобождает, если против этого возражает потерпевший;
- Б) не освобождает лишь виновную сторону;
- В) не освобождает никогда;
- Г) всегда освобождает.

Тест № 4 Допускается ли отказ коммерческой организации от заключения публичного договора при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие товары или услуги?

- А) не допускается иногда: в случаях, указанных в законе;
- Б) допускается всегда;
- В) не допускается никогда;
- Г) допускается, если продавец уверен в неисполнимости контракта.

Тест № 5 При толковании условий договора суд принимает во внимание:

- А) показания свидетелей заключения договора, их отношения к сторонам договора;
- Б) финансовое положение сторон, участвующих в договоре, поведение во взаимоотношениях с участниками предыдущих переговоров;
- В) переговоры и переписку, практику, установившуюся взаимных отношениях сторон, обычаи делового оборота, поведение сторон;
- Г) все, указанное в п. «а» и «б».

Тест № 6 Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу с целью заключения договора на определенных условиях, называется:

- А) виндикацией;
- Б) офертой;
- В) реституцией;
- Г) акцептом.

Тест № 7 Принятие предложения лицом, согласившимся в письменной форме с другим лицом заключить с ним договор на определенных условиях, называется:

- А) реституцией;
- Б) акцептом;
- В) виндикацией;
- Г) офертой.

Тест № 8 Договор на основании оферты и ее принятия считается заключенным, если:

- А) акцепт получен лицом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока;
- Б) акцепт получен лицом, направившим оферту, до окончания срока, установленного законом;
- В) сторона, направившая оферту, немедленно сообщила другой стороне о принятии ее акцепт, полученного с опозданием;
- Г) произошло все, указанное в п. «а» — «в».

Тест № 9 Выигравшим конкурс признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило:

- А) наиболее высокую цену;
- Б) лучшие условия;
- В) лучшие условия и наиболее высокую цену;
- Г) иную лучшую форму конкурса.

Тест № 10 Организатор открытых торгов вправе отказаться от проведения аукциона до наступления даты его проведения не позднее чем за:

- А) тридцать дней;
- Б) двадцать дней;
- В) десять дней;
- Г) три дня.

Критерии оценивания:

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с незначительными недочетами;

оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

2.9. Объект оценивания «Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности»

ЗАДАЧИ

Вопрос 1.: Работнику при увольнении (1 марта) была выплачена компенсация за неиспользованные отпуска. Работник был ознакомлен с приказом об увольнении под роспись. 10 августа того же года уволенный работник обратился в суд с иском о взыскании с работодателя суммы недополученной компенсации. Суд иск принял, несмотря на то что сроки обращения в суд истекли. На каком основании суд счел возможным принять исковое заявление уволенного работника?

Вопрос 2: Я прошла два разных собеседования для трудоустройства на новое место работы, и мне было объявлено, что, пока будут формировать пакет документов для оформления, я должна выйти на работу.

В первый рабочий день меня обязали участвовать в тестировании для определения уровня интеллекта новых сотрудников. Однако на второй день руководство организации мне объявило, что результаты тестирования невысоки и, соответственно, меня увольняют. Насколько все это законно и могу ли я обратиться в суд?

Вопрос 3: Может ли работодатель применить дисциплинарное взыскание работнику за время его отсутствия на рабочем месте в связи со сбоем в работе общественного транспорта?

Вопрос 4: Меня пригласили на работу в другую организацию, но, оформив перевод, новый работодатель заявил, что передумал принимать меня на работу. Как следует мне поступить и имел ли работодатель право отказать мне в заключении трудового договора? Будет ли мне оплачен вынужденный прогул?

Вопрос 5: Новый сотрудник организации, отработав месяц, получил на руки заработную плату в размере, намного меньше того, который указан в подписанном сторонами трудовом договоре. При выяснении всех обстоятельств работнику бухгалтерией организации была представлена копия приказа о его назначении на должность, в котором указан именно тот размер оплаты труда, который был им получен (за минусом подоходного налога). Насколько законны действия администрации и что делать сотруднику в данной ситуации?

Вопрос 6: Руководство организации вынудило некоторых сотрудников уволиться по собственному желанию. Как они могут защитить свои права и куда следует обжаловать приказы об увольнении?

Вопрос 7: Допустившему дисциплинарный проступок сотруднику было объявлено взыскание. Насколько это законно, если никаких объяснений у него не затребовали и взыскание было объявлено по истечении двух месяцев с момента совершения им дисциплинарного проступка?

Критерии оценки:

Вопрос оценивается 1 баллом в случае правильного ответа и 0 баллов, если ответ неправильный.

Процент результативности (правильных ответов):

90 – 95 % от максимальной суммы баллов – оценка “5”

90 – 75 % – оценка “4”

75 – 60 % – оценка “3”

Менее половины от максимальной суммы баллов – оценка “2”.

2.10. Объект оценивания «Знание основных положений нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации»

- 1) Товароведение-это...
 - а) систематизация видов товаров
 - б) знание о товарах +
 - в) учёт о товарах
- 2) Потребительская стоимость-
 - а) выражает возможность потребителя +
 - б) учитывает рынок цен на определённый товар
 - в) возможность удовлетворять потребитель
- 3) Что изучает товароведение?
 - а) рынок труда
 - б) продукты труда +
 - в) использование товаров
- 4) Основные задачи товароведения (выбрать 2 варианта)
 - а) материалы для производства
 - б) исследование и разработка +
 - в) формирование и проявление потребительской стоимости +
- 5) Ассортимент-это
 - а) вид товаров
 - б) совокупность товаров +
 - в) объединение товаров по группам
- 6) Структура ассортимента .
 - а) процентное соотношение совокупностей изделий к группам товаров
 - б) процентное соотношение между общим кол-вом товаров и их групп
 - в) процентное соотношение определенных изделий к их общему количеству +
- 7) Формирование ассортимента-...
 - а) классификация товаров по группам, видам, спросу
 - б) подбор товаров по группам, видам, спросу+
 - в) подбор товара только по спросу потребителя
- 8) Основные причины обновления ассортимента-... (выбрать несколько)
 - а) увеличение количества потребителей
 - б) появление (замена) устаревших товаров+
 - в) повышение качества и конкурентоспособности +
- 9) Факторы влияющие на формирование ассортимента (выбрать 2 варианта)
 - а) рентабельность+
 - б) спрос+
 - в) качество товаров
 - г) предложение
- 10) Количество товарных линий- это...
 - а) широта товарной номенклатуры +
 - б) длина товарной номенклатуры
 - в) глубина товарной номенклатуры
- 11) Мерой потребительской стоимости является...
 - а) требование к товарам
 - б) качество+
 - в) % удовлетворения
- 12) Фактор влияющий на формирование качества товара
 - а) особенности управления и ценообразования
 - б) эффективность производства+
 - в) изучение рынка труда
- 13) Фактор стимулирующий качество товаров

- а) разработка требований к товарам
 - б) контроль готовой продукции
 - в) материальная заинтересованность работников+
- 14) Фактор способствующий сохранению качества товаров
- а) условия транспортирования+
 - б) санкции за производство некачественной продукции
 - в) качество проектирования и конструирования
- 15) На сколько групп можно подразделить факторы обеспечивающие качество товаров
- а) 1
 - б) 3+
 - в) 5
- 16) Какой термин определяется, как совокупность свойств продукции, обуславливающая её пригодность удовлетворять определённые потребности в соответствии с назначением
- а) свойство
 - б) категория
 - в) качество+
- 17) Для того чтобы полно удовлетворять потребности, необходимо на стадии разработки сформулировать...
- а) ассортимент
 - б) качество
 - в) требование к товарам+
- 18) Факторы: условия хранения, условия реализации, тех. помощь в обслуживании относятся к...
- а) факторы обеспечивающие качество товаров
 - б) факторы способствующие сохранению качества товаров+
 - в) факторы стимулирующие качество товаров
- 19) Управление качеством может осуществляться через
- а) формирование, стимулирование и сохранение+
 - б) стимулирование, контроль готовой продукции, качество изготовления
 - в) формирование, сохранение и маркировка
- 20) Какой термин тесно связан с требованиями
- а) условия
 - б) свойства
 - в) качество+

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно выбрал ответы на вопросы теста.

Оценка «4», если обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся допускает три и более пяти ошибок при ответе на вопросы теста.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся допускает более пяти ошибок при ответах на вопросы теста.

2.11. Объект оценивания «Знание организационно-правовых форм юридических лиц»

Тестовые задания

Тест № 1 Гражданское право является юридической формой отношений:

- А) экономических;
- Б) политических;
- В) административных;
- Г) дисциплинарных.

Тест № 2 Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- А) финансовые;
- Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
- В) налоговые;
- Г) дисциплинарные.

Тест № 3 Имущественные отношения – это:

- А) отношение человека к имуществу;
- Б) отношение человека к вещи;
- В) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ;
- Г) связь между вещами.

Тест № 4 Личные неимущественные отношения характеризуются следующими основными чертами:

- А) наличие экономического содержания независимо от их связи с имущественными отношениями;
- Б) нематериальные блага в качестве их предмета;
- В) наличие экономического содержания в зависимости от их связи с имущественными отношениями;
- Г) наличие налогового содержания в зависимости от их связи с имущественными отношениями.

Тест № 5 Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- А) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от материального и социального неравенства;
- Б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- В) равные основания возникновения, изменения и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;

Г) неравные основания ответственности субъектов гражданских прав за гражданские правонарушения.

Тест № 6 Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:

- А) своей волей и в интересах государства;
- Б) своей волей и в интересах ведомства;
- В) своей волей и в своем интересе;
- Г) своей волей и с соблюдением интереса другой стороны.

Тест № 7 Товары, услуги и финансовые средства перемещаются свободно:

- А) по территории Российской Федерации;
- Б) только в пределах субъекта Российской Федерации;
- В) только при условии соблюдения требований тамошни;
- Г) при условии, если это не опасно для жизни и здоровья граждан.

Тест № 8 Ограничения перемещения товаров и услуг на территории РФ могут вводиться с целью:

- А) поддержания на неизменном уровне цен, сложившихся на рынке;
- Б) обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья людей, охраны природы;
- В) исключения конкуренции на рынке;
- Г) исключения возможности перенасыщения рынка.

Тест № 9 Обычай делового оборота применяется:

- А) во всех сферах предпринимательской деятельности;
- Б) в определенной области предпринимательской деятельности;
- В) во всех случаях гражданско-правового оборота;
- Г) только в регулировании договора поставки товаров.

Критерии оценивания:

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с незначительными недочетами;

оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

2.12. Объект оценивания «Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности»

2.12.1. Выполнение тестовых заданий

1. С достижением какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

- а) с момента рождения;
- б) с 14 лет;
- в) с 18 лет ;
- г) с 21 года.

2. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет не могут:

- а) в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;
- б) совершать мелкие бытовые сделки;
- в) совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;
- г) распоряжаться средствами, предоставленными с согласия законного представителя третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.

3. Опекa устанавливается над:

- а) лишенными родительского попечения несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
- б) гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;
- в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности;
- г) над всеми категориями лиц, перечисленными выше.

4. Регулярное оказание помощи в осуществлении прав, их защите и выполнении обязанностей совершеннолетнему дееспособному лицу, нуждающемуся в этом по состоянию здоровья, называется:

- а) представительством;
- б) опекой;
- в) патронажем;
- г) обязательством.

5. Опекунами и попечителями не могут быть:

- а) учреждения социальной защиты;
- б) лечебные учреждения;
- в) дееспособные граждане, лишённые родительских прав;
- г) совершеннолетние дееспособные граждане.

6. Опекуны и попечители имеют право:

- а) совершать сделки с подопечными, направленные к выгоде последних;
- б) давать согласие на отчуждение имущества подопечных;
- в) совершать сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав;

г) сдавать внаем имущество подопечного

7. Местом жительства гражданина считается то место, где:

а) он имеет собственность;

б) он прописан;

в) он постоянно или преимущественно проживает;

г) проживают его родители.

8. Гражданин может быть объявлен умершим в том случае, если он безвестно отсутствует в течение:

а) 1 года;

б) 3 лет;

в) 5 лет;

г) 10 лет.

9. Не требуется истечения сроков, предусмотренных ГК РФ для объявления лица умершим, в случае, когда:

а) требуется установить в судебном порядке факт смерти гражданина;

б) гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая;

в) гражданин пропал без вести в связи с военными действиями;

г) во всех перечисленных выше случаях.

10. Какой из перечисленных ниже актов гражданского состояния является событием:

а) заключение брака;

б) расторжение брака;

в) перемена имени;

г) смерть.

11. Процедура объявления несовершеннолетнего, достигшего 16 лет и работающего по трудовому договору (контракту), полностью дееспособным называется:

а) регистрацией;

б) эмансипацией

в) инициацией;

г) верный ответ отсутствует.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся отвечает на вопросы без ошибок и не точностей.

Оценка «4», если обучающийся отвечает на вопросы но допустил в ней не более одной негрубой ошибки .

Оценка «3», если обучающийся правильно отвечает на не менее половины заданных вопросов.

Оценка «2», если обучающийся не правильно отвечает на заданные вопросы.

2.13. Объект оценивания «Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности»

2.13.1. Вопросы к семинарскому занятию в рамках сферы профессиональной деятельности»

1. Понятие, виды и особенности правового режима денег.
2. Деньги как разновидность вещей. Особенности их правового режима.
3. Действия гражданского законодательства во времени, пространстве по кругу лиц.
4. Публикация актов гражданского законодательства и вступление их в действие.
5. Понятие и структура гражданского правоотношения.
6. Классификация гражданских правоотношений.
7. Понятие гражданского права (предмет, метод).
8. Понятие и виды источников гражданского права.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
10. Правосубъектность: понятие, состав, сравнительная характеристика по видам субъектов гражданских правоотношений.
11. Понятие и виды дееспособности граждан. Порядок ее ограничения.
12. Понятие и классификация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений.
13. Осуществление гражданских прав и обязанностей недееспособными и ограниченно дееспособными лицами.
14. Опекa. Попечительство. Патронаж. Эмансипация .
15. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: понятие, порядок и правовые последствия.
16. Место жительства, место пребывания и место нахождения: понятие, юридическое значение.
17. Понятия и признаки юридического лица.
18. Образование юридического лица. Учредительные документы. Государственная регистрация. Значение лицензирования деятельности юридического лица.
19. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности.
20. Прекращение деятельности юридического лица. Несостоятельность

(банкротство) юридического лица.

21. Классификация юридических лиц в гражданском праве.
22. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
23. Хозяйственные товарищества и общества.
24. Филиалы и представительства юридического лица.
25. Зависимые и дочерние хозяйственные общества.
26. Участие государства в гражданско-правовых отношениях рыночной экономики.
27. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
28. Вещи: понятие, сравнительная характеристика с имуществом, классификация.
29. Нематериальные (личные неимущественные) блага: понятия, классификация, защита.
30. Понятия и виды договоров.
31. Заключение договоров в обязательном порядке.
32. Заключение, расторжение и изменение договоров.
33. Представительство : понятия, виды и основания возникновения.
34. Доверенность : понятие, форма, срок, виды.

Критерии оценки:

«отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме);

«хорошо» - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«удовлетворительно» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«неудовлетворительно» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать на вопросы.

2.14. Объект оценивания «Знание порядка заключения трудового договора и основания его прекращения»

2.14.1. Тесты в рамках трудового договора:

1. Трудовое право относится к:

- а) базовым отраслям права;
- б) специальным отраслям права;
- в) комплексным отраслям права;
- г) процессуальным отраслям права.

2. Соотнесите принципы трудового права и группу, в которую они входят:

- а) принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости;
- б) принципы, определяющие установление условий труда;
- в) принципы, определяющие применение труда работников;
- г) принципы, определяющие охрану трудовых прав работников;
- 1) определенность трудовой функции;
- 2) единство и дифференциация условий труда;
- 3) свобода трудового договора (контракта);
- 4) обеспечение охраны труда и здоровья работников;
- 5) вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимума;
- 6) активное участие профсоюзов в установлении условий труда;
- 7) свобода труда;
- 8) устойчивость трудовых правоотношений;
- 9) обеспечение нормальной дисциплины труда;
- 10) гарантированность трудовых прав работников.

3. Трудовое законодательство относится к ведению:

- а) Российской Федерации;
- б) субъектов Российской Федерации;
- в) совместному ведению Федерации и ее субъектов;
- г) органов местного самоуправления.

4. Трудовой кодекс РФ был введен в действие:

- а) 2002г.
- б) 2000 г.
- в) 2006 г.

5. Трудовая правосубъектность устанавливается действующим законодательством, как правило, по достижению:

- а) 15 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 год.

6. За нарушение или невыполнение коллективного договора лица, представляющие работодателя, подвергаются штрафу в размере до:

- а) 10 МРОТ;
- б) 100 МРОТ;
- в) 500 МРОТ.

7. Под перечень «занятых граждан», содержащийся в законодательстве, не подпадают:

- а) лица, работающие по найму на условиях неполного рабочего времени;
- б) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- в) лица, проходящие военную службу в органах внутренних дел;
- г) лица, занимающиеся воспитанием детей.

8. Рабочее время совместителей:

- а) ограничивается 2 часами в день;
- б) ограничивается 4 часами в день;
- в) ограничивается 6 часами в день;
- г) не ограничивается вообще.

9. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника последний обязан предупредить работодателя письменно:

- а) за 2 недели;
- б) за 1 месяц;
- в) за 2 месяца;
- г) верный ответ отсутствует.

10. За работниками, высвобождаемыми вследствие ликвидации организации, сокращение численности или штата работников, сохраняется непрерывный стаж работы, если перерыв в работе после увольнения не превышает:

- а) 2 недели;
- б) 1 месяц;
- в) 2 месяца;
- г) 3 месяца.

11. Продолжительность рабочего дня для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:

- а) 12 часов в неделю;
- б) 18 часов в неделю;
- в) 36 часов в неделю;
- г) 40 часов в неделю.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно выбрал ответы на вопросы теста.

Оценка «4», если обучающийся не допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся допускает три и более пяти ошибок при ответе на вопросы теста.

2.15. Объект оценивания «Знание правил оплаты труда»

1. Назовите основные формы оплаты труда:

- а) повременная, сдельная, аккордная
- б) основная и дополнительная
- в) простая повременная и простая сдельная
- г) только основная

2. При повременных формах оплата производится за:

- а) определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ
- б) число единиц изготовленной продукции и выполненных работ и, исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации
- в) за перевыполнение выработки и достижение определенных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.)

3. При сдельно-прогрессивной системе оплата труда повышается за:

- а) перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации ит.п.)
- б) выработку сверх нормы
- в) выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции

4. Тарифная система:

- а) представляет собой совокупность нормативов, с помощью которых регулируется уровень зарплаты различных групп и категорий работников в зависимости от следующих условий: сложности выполняемой работы, условий труда, в том числе отклоняющихся от нормальных природно-климатических условий, в которых выполняется работа, интенсивность труда (совмещение профессий, руководство бригадой и др.), характер труда
- б) предполагает определение размера заработной платы каждого работника в зависимости от конечного результата всего рабочего коллектива
- в) предполагает ежемесячное определение размера должностного оклада работника в зависимости от уровня производительности труда на обслуживаемом участке при условии выполнения задания по выпуску продукции

5. Назовите основные виды оплаты труда:

- а) повременная и сдельная
- б) только основная
- в) основная и дополнительная
- г) простая повременная и простая сдельная

6. К дополнительной заработной плате относятся:

- а) премия за экономию материалов
- б) выплаты за непроработанное время
- в) заработная плата

7. Лицевой счет открывается сроком на:

- а) месяц
- б) квартал
- в) год

8. При увольнении работник должен получить справку из бухгалтерии о доходе и удержанном налоге на доход за все отработанное время с начала года по день увольнения

- а) да
- б) нет

9. Учет отработанного времени, необходимого при начислении заработной платы, а также правильного определения средней численности работников на предприятии организуется:

- а) в лицевом счете работника
- б) в таблице учета рабочего времени

10. Учет рабочего времени может быть:

- а) полным и частичным
 - б) основным и дополнительным
 - в) поденным и суммированным
11. Поденный учет предусматривает:
- а) подсчет отработанного времени в течение каждого дня и применяется в тех случаях, когда дневная продолжительность рабочего дня постоянна
 - б) суммирование рабочего времени за месяц
12. Запрещается взаимозачет переработки в течение одного дня и недоработки в другие дни?
- а) да
 - б) нет
13. Численность работников постоянно должна уточняться на основании:
- а) табелей учета рабочего времени
 - б) лицевых счетов
 - в) приказов (распоряжений) о приеме, переводе и увольнении
14. Табель заполняется:
- а) на всех работников, принятых на постоянную, сезонную или временную работу, сроком на один день и более, со дня зачисления, кроме принятых по договорам подряда
 - б) только на работников, принятых на постоянную работу
 - в) только на сезонных работников

Критерии оценивания:

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с незначительными недочетами;

оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

2.16. Объект оценивания «Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения»

2.16.1. Задание 1. Установите соответствие между понятием и определением.

а. это общая сумма денежных и натуральных доходов по всем источникам их поступления с учетом стоимости бесплатных или льготных услуг, оказываемых за счет социальных фондов.

1. Располагаемые доходы

б. это сумма денежных доходов без вычетов налогов.

2. Совокупные доходы

в. это средства, используемые населением для потребления и сбережения.

3. Доходы

г. это цена рабочей силы, предоставляемой наемными работниками в процессе трудовой деятельности.

4. Премияльная форма заработной платы

Ж. это сумма денег, полученная работником за определенный промежуток времени (неделю, месяц и т.д.).

5. Номинальные доходы

З. это номинальная заработная плата, рассчитанная с учетом изменения розничных цен.

6. Реальная зарплата

И. это дополнительная оплата к повременному или сдельному заработку за добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей или за перевыполнение плана.

7. Номинальная зарплата

К. это такой уровень дохода, который позволял бы поддерживать минимальный уровень жизни, т. е. удовлетворять минимальные потребности неквалифицированного работника и его иждивенцев.

8. Служба занятости

Л. это деятельность людей, приносящая им трудовой доход.

9. Прожиточный минимум

М. это ситуация, когда часть трудоспособного населения (рабочей силы) не занята в общественном производстве.

10. Потребитель

Н. это те трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, обращаются в службу занятости и иные организации в целях поиска работы и готовы приступить к ней.

11. Безработица

О. это специальное учреждение, осуществляющее посреднические функции на рынке рабочей силы.

Задание 2. Исправьте ошибки в предложениях.

1. При сдельной оплате заработная плата работника зависит от отработанного им времени и его оклада, а повременная форма предполагает оплату труда работников по количеству произведенной продукции требуемого качества.

2. Фрикционная безработица возникает из-за несоответствия спроса и предложения на рынке труда, циклическая безработица связана с добровольным переходом трудящегося с одной работы на другую в целях поиска лучших условий труда, структурная безработица возникает в определенное время года, сезонная безработица является следствием низкого спроса на рабочую силу во всех отраслях экономики в период экономического спада.

3. При технологической безработице трудящийся из-за небольшого объема работы вынужден работать неполный рабочий день, застойная безработица возникает в условиях неэффективного

Использования рабочей силы, частичной называется безработица, распространенная среди определенной категории работников в течение длительного времени, скрытая безработица связана с вытеснением из производства труда человека в связи с заменой его трудом машин под влиянием научно-технического прогресса.

4. Государство заинтересовано в увеличении числа безработных, поэтому оно уделяет мало внимания регулированию рынка труда.

Критерии оценки:

Вопрос оценивается 1 баллом в случае правильного ответа и 0 баллов, если ответ неправильный.

90 – 95 % от максимальной суммы баллов – оценка “5”

80 – 75 % – оценка “4”

75 – 60 % – оценка “3”

Менее половины от максимальной суммы баллов – оценка “2”.

2.17. Объект оценивания «Знание права социальной защиты граждан»

1. Какие общественные отношения регулирует право социальной защиты:

- а) отношения, связанные с совершением преступления;
- б) отношения в сфере государственного управления;
- в) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
- г) отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

2. Укажите порядок формирования органов государственного управления:

- а) распорядительный;
- б) уведомительный;
- в) нормативно-явочный;
- г) разрешительный.

3. Должности, устанавливаемые Конституцией РФ и федеральными законами, конституциями, уставами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов, относятся к государственным должностям:

- а) категории А;
- б) категории Б;
- в) категории В;
- г) категории Г.

4. Предельный возрастной срок нахождения на государственной службе определен законодателем:

- а) в 55 лет;
- б) в 60 лет;
- в) в 65 лет;
- г) в 70 лет.

5. Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ» не запрещает государственным служащим:

- а) принимать участия в забастовках;
- б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- в) заниматься педагогической деятельностью;
- г) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего.

6. В какой срок с момента поступления в государственный орган должна быть рассмотрена жалоба граждан, не требующая дополнительного изучения и проверки:

- а) не позднее 7 дней;
- б) не позднее 15 дней;
- в) не позднее 3 недель;
- г) не позднее 1 месяца.

7. Основанием для приостановления и отмены акта государственного управления может быть:

- а) исполнение предписанного в акте содержания;
- б) его противоречие, несоответствие законодательству;

в) протест прокурору;

8. Какая из перечисленных ниже мер относится к мерам административного принуждения, применяемым в силу государственных нужд:

а) введение карантина;

б) закрытие участков границы;

в) регистрация оружия.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно выбрал ответы на вопросы теста.

Оценка «4», если обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся допускает три и более пяти ошибок при ответе на вопросы теста.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся допускает более пяти ошибок при ответах на вопросы теста.

2.18. Объект оценивания «Знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника»

2.18.1. Вопросы для фронтального опроса.

1. Что такое правомерное поведение?
2. Какие виды правомерного поведения вы знаете?
3. Приведите из своей жизни пример сознательно убежденного поведения. Какова, на ваш взгляд, доля граждан, поступающих подобным образом?
4. Приведите из своей жизни пример конформистского правомерного поведения. Можно ли конформистов осуждать или они все же заслуживают одобрения?
5. Приведите из своей жизни пример правомерного поведения основанного на страхе подвергнуться применению санкции. Можно ли осуждать таких людей?
6. Что мы называем правонарушением?
7. Назовите признаки правонарушения.
8. Что опаснее для общества: правонарушение- действие или правонарушение- бездействие?
9. Можно ли при применении мер юридической ответственности руководствоваться принципом: «Наказывается все, что вредно (опасно) для общества»?
10. Справедливо ли наказывать человека, если вред причинен домашним животным, ему принадлежащим?
11. Почему нельзя наказывать невинного за причинение вреда?
12. Какие виды правонарушений вы знаете?
13. Чем преступления отличаются от проступков?
14. Что такое административный проступок? Приведите примеры, заглянув в Кодекс об административных правонарушениях РФ.
15. Что такое дисциплинарный проступок? Приведите примеры.
16. Что такое гражданский проступок? Приведите примеры.
17. Какие финансовые проступки наиболее распространены и почему?

18. Постарайтесь вспомнить семейные проступки, которые вы совершили в последнее время.

19. В чем на ваш взгляд состоят причины правонарушений?

20. Что такое юридическая ответственность и чем она отличается от ответственности моральной?

21. Зачем применяется юридическая ответственность?

22. Какие виды юридической ответственности вы знаете?

23. Какие уголовные санкции вы знаете?

24. Какие административные санкции вы знаете?

25. Какие дисциплинарные санкции вы знаете?

26. Какие гражданско-правовые санкции вы знаете?

27. Какие финансовые санкции вы знаете?

Критерии оценки:

«отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме);

«хорошо» - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности

«удовлетворительно» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«неудовлетворительно» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать на вопросы.

2.19. Объект оценивания «Знание видов административных правонарушений и административной ответственности»

2.19.1. Выберите один или несколько правильных ответов:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

А) 30 декабря 2002 г.;

Б) 30 декабря 2001 г.;

В) 30 декабря 2005 г.;

2. Административным правонарушением признается... А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность; Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность; В) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

3. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:

а) опьянения;

б) крайней необходимости;

в) аффекта;

г) взбудораженной радости.

4. Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:

а) в форме мелкого хулиганства;

б) в форме крупного хулиганства;

в) преступления;

г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

5. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:

а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;

б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;

в) незаконное использование товарного знака;

г) фиктивное банкротство.

6. Уклонение от подачи декларации о доходах является:

а) административным проступком;

б) гражданским проступком;

в) дисциплинарным проступком;

г) уголовным преступлением.

7. Какие наказания не относятся к ряду административных?

а) предупреждение;

б) увольнение;

в) дисквалификация;

г) административное приостановление деятельности.

8. Что из перечисленного не является административным наказанием?

а) административный штраф;

б) административный арест;

в) исправительные работы;

г) лишение специального права.

9. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:

а) 5 тыс. рублей;

б) 50 тыс. рублей;

в) 1 МРОТ;

г) 10 МРОТ.

10. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:

а) 20 МРОТ;

б) 25 МРОТ;

в) 50 тыс. рублей;

г) одного миллиона рублей.

11. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в организации — это:

а) лишение специального права;

б) административное приостановление деятельности;

в) дисквалификация;

г) предупреждение.

12. Срок лишения специального права:

а) до 1 месяца;

б) от 1 до 2 лет;

в) от 1 месяца до более 2 лет;

г) от 1 месяца до 3 лет.

13. Дисквалификация как мера административного наказания

устанавливается на срок:

- а) до 6 месяцев;
- б) от 6 месяцев до 1 года;
- в) от 6 месяцев до 2 лет;
- г) от 6 месяцев до 3 лет.

14. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

- а) до 10 дней;
- б) до 30 дней;
- в) до 90 дней;
- г) до 1 года.

15. За административное нарушение милиция имеет право задержать гражданина до выявления его личности:

- а) не более, чем на 2 часа;
- б) не более, чем на 3 часа;
- в) не более, чем на 10 часов;
- г) не более, чем на 24 часа.

16. Максимальный срок административного задержания:

- а) до 3 часов;
- б) до 24 часов;
- в) до 48 часов;
- г) до 72 часов.

17. За совершением лицом двух правонарушений административное наказание назначается:

- а) за каждое правонарушение;
- б) за то, которое требует более строгого административного наказания;
- в) за то, которое требует менее строгого административного наказания;
- г) за одно правонарушение.

18. Постановление по делу об административном правонарушении

не может быть вынесено, если со дня совершения правонарушения прошло более:

- а) 10 дней;
- б) 1 месяца;
- в) 2 месяцев;
- г) 3 месяцев.

19. В соответствии с КОАП РФ назначение административного наказания юридическому лицу:

- а) не освобождает от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо;
- б) освобождает от административной ответственности виновное физическое лицо;
- в) освобождение от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо, если другое не указано в законе;
- г) освобождает от административной ответственности, виновное физическое лицо, но не освобождает от материальной ответственности перед юридическим лицом.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно выбрал ответы на вопросы теста.

Оценка «4», если обучающийся не допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся допускает три и более пяти ошибок при ответе на вопросы теста.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся допускает более пяти ошибок при ответах на вопросы теста.

Задания для контрольной работы.

Задание № 1 Телевидение как-то показывало материал журналиста, побывавшего в Бразилии. Речь в нем шла о небольшом городке с населением около 20 тыс. человек, расположенном недалеко от Рио-де-Жанейро. В этом городке некогда был полицейский участок, но он закрылся, поскольку в городке уже года два не было совершено ни одного правонарушения. Точно так же закрыли и тюрьму, начальник которой устал от безделья. Не оказалось в данном городке и суда. На вопрос журналиста: «У вас что, никто друг с другом не спорит и не конфликтует?» — жители отвечали, что если споры и возникают то они обращаются за помощью к мэру городка. Можно ли говорить о том, что правоохранительные органы являются необходимым признаком государства?

Задание №2 Вы — министр финансов и распоряжаетесь финансами страны, которые довольно ограничены. В стране бастуют шахтеры, энергетики, учителя, преподаватели вузов, врачи, военнослужащие, требуя повышения зарплаты.

Где вы возьмете деньги и кому прежде всего повысите заработную плату?

Задание № 3 На территории США японцы на свои деньги строят заводы (например, заводы по сборке автомобилей «Тойота»), покупают американские предприятия, участки земли, строят дома для престарелых, отправляя туда жить своих престарелых граждан, и т. Скажите, не следует ли из этого то, что границы Японии как бы расширяются? В таком случае является ли территория необходимым признаком государства?

Задание № 4. В законодательстве установлено следующее (отнюдь не жесткое) правило: обсуждение законопроекта обычно проходит три чтения. Во время обсуждения депутаты могут позволить себе отклониться от темы и говорить не по существу, затягивая чтение законопроекта до бесконечности. Но работа законодательных органов оплачивается из кармана налогоплательщиков, в том числе и ваших родителей. Как вы думаете, следует ли эту норму права сделать жесткой и четко расписать процесс обсуждения законопроекта?

Задание № 5 Республиканская форма правления, т. е. форма правления, при которой весь народ может участвовать в формировании органов государственной власти, возникла гораздо позже монархической формы, а именно в конце XVIII в. Монархия, доминировавшая как форма правления многие века, уступила сейчас пальму первенства республике. Вот тому последний пример. В 1996 г. население Австралии, входящей в Британское Содружество, главой которого является английская королева Елизавета II, высказалось на референдуме за республику. Как вы думаете, почему в настоящее время республика как форма правления победно шествует по всему миру?

Задание № 6 Многие называют собственность благом: в своем доме мы можем скрыться от непогоды, от холода, он помогает сохранить имущество от воров, на автомобиле мы можем быстро домчаться из одной точки в другую, без толкотни и шума. Другие называют собственность бременем: автомобиль нужно монтировать, заправлять, мыть, платить дорожный налог, покупать для него гараж и т. д. Так что же такое собственность — благо или тяжелое бремя?

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно выбрал ответы на вопросы теста.

Оценка «4», если обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся допускает три и более пяти ошибок при ответе на вопросы теста.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся допускает более пяти ошибок при ответах на вопросы теста.

2.20. Объект оценивания «Знание норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров»

2.20.1. Тестовые задания:

1. Совершение управомоченным лицом не запрещенных законом действий фактического порядка, направленных на охрану его личных или имущественных прав и интересов, называется ...

- а) возмещением убытков;
- б) самозащитой гражданских прав;
- в) присуждением к исполнению обязанности в натуре;
- г) восстановлением положения.

2. Споры о правах и обязанностях юридических лиц из уже заключенного договора называются экономическими спорами.

- а) бездоговорными;
- б) внедоговорными;
- в) договорными;
- г) преддоговорными.

3. Обжаловать судебное решение имеют право ...

- а) эксперт;
- б) свидетель;
- в) судебный пристав исполнитель;
- г) истец.

4. Основанием для возбуждения исполнительного производства является ...

- а) предъявление исполнительного листа судебному приставу – исполнителю;
- б) вступление судебного решения в законную силу;
- в) подача жалобы в вышестоящий суд на судебное решение;
- г) оглашение решения.

5. Обязательным приложением к искомому заявлению в арбитражный суд является...

- а) счет – фактура;
- б) свидетельство о государственной регистрации;
- в) накладная;
- г) смета организации (предприятия).

6. Органами, осуществляющими исполнение судебных актов, являются...

- а) судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- б) суды;
- в) судебные приставы – исполнители;
- г) налоговые органы.

7. Компетенция судов того или иного уровня одной судебной системы (например, системы арбитражных судов) или конкретного суда этой системы, называется...

- а) подчиненность;
- б) подсудность;
- в) подследственность;
- г) представительство.

8. Жалобы в апелляционную инстанцию можно подать в течение _____ месяца (-цев) со дня вынесения решения арбитражным судом.

- а) 3;
- б) 2;
- в) 1;
- г) 12.

9. Надзорная инстанция по пересмотру судебных актов арбитражных судов находится в...

- а) арбитражных судах субъектов РФ;
- б) арбитражных апелляционных судах;
- в) федеральных арбитражных судах округов;
- г) Президиуме Высшего Арбитражного Суда РФ.

10. Расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрату или повреждение его имущества признаются...

- а) возмездным изъятием;
- б) реальным ущербом;
- в) упущенной выгодой;
- г) взысканием.

11. При рассмотрении жалобы на постановление суд может принять решение ..

- а) направить дело в архив;
- б) отменить постановление;
- в) направить дело на новое рассмотрение;
- г) изменить меру наказания в сторону увеличения ответственности.

Практическое занятие 1 Составление схемы: «Классификация юридических лиц».

Цели:

1. Обучающая - Создать условия для проведения сравнительного анализа предприятий различных организационно-правовых форм.

2. Развивающая - Способствовать развитию умения систематизировать и классифицировать учебный материал. - Создать условия для формирования навыков работы с нормативными документами. - Способствовать развитию навыков самостоятельной работы.

Задание 1. Дайте определение юридического лица и перечислите его признаки

Задание 2. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности существуют?

Задание 3. Заполнить таблицу №1 «Организационно-правовые формы юридических лиц и их характеристика»

Заполните таблицу по образцу: «Сравнительная характеристика предприятий различных организационно-правовых форм».

№ п/п

Организационно-правовая форма

Учредители

Источники образования имущества

Ответственность по обязательствам

Дополнительные сведения

1. Индивидуальные предприниматели

2. Полное товариществ

3. Товарищество на вере

4. ООО

5. АО публичные

6. АО непубличные

7. Производственный кооператив

8. Государственное или муниципальное унитарное предприятие

9. Общественные организации

10. Фонды

11. Ассоциации и союзы

12. Потребительский кооператив

13. Финансово-промышленные группы (ФПГ)

14. Кредитные организации

15. Биржи

16. Торгово-промышленные палаты (ТПП)

Практическое занятие 2 Составление трудового договора.

Задание: Составление трудового договора.

Цель работы:

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Научиться самостоятельно, составлять трудовой договор и документы, необходимые при приеме на работу.
5. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Ход занятия:

Краткое повторение пройденного материала

- понятие и существенные признаки трудового договора;
- содержание трудового договора;
- виды трудового договора;
- порядок заключения трудового договора;
- оформление приема на работу;
- испытание при приеме на работу;
- трудовая книжка;
- начало работы;
- изменение условий трудового договора (переводы);
- отстранение от работы.

Стороны трудового договора: работодатель -ФГОУ СПО «ЧЮТ», в лице директора Ф.И.О. и работник – Ф.И.О. студента, выполняющего работу. Работник принимается на должность преподавателя общеобразовательных дисциплин.Работник должен приступить к выполнению трудовых функций с 1 ноября 2021 года.

1. При заполнении п. 1.1. договора Вы должны пользоваться рабочей информацией. Во всех неиспользованных в процессе заполнения строках, необходимо ставить прочерки.
2. В п. 1.2. договора необходимо указать его предмет. При заполнении указанного пункта Вы должны пользоваться ст. 56 ТК РФ.
3. В п. 1.3. договора Вам необходимо указать вид трудовых отношений и срок трудового договора. При определении вида трудовых отношений Вы должны руководствоваться тем, что организация, с которой работник заключает трудовой договор, может являться для него основным местом работы или местом работы по совместительству. При определении срока трудового договора Вы должны руководствоваться ст. 58 и 59 ТК РФ.
4. При заполнении п.1.4. договора Вы должны исходить из того, что работодатель в соответствии со ст. 22 ТК РФ обязан обеспечить работнику условия труда, в том числе оборудование, механизмы, приборы, инструменты, приспособления, техническую и иную документацию, с помощью которых работник должен выполнять определенную договором трудовую функцию.
5. При заполнении п. 1.5. договора Вы должны руководствоваться рабочей информацией, содержащейся и гл. 15, 16 Трудового кодекса РФ.
6. При заполнении п. 1.6. обратите внимание, что согласно ст. 108 ТК РФ в рабочее время не включаются перерывы для питания и отдыха. Вам необходимо установить время начала ежедневной работы и время ее окончания таким образом, чтобы ее общая продолжительность соответствовала выбранному Вами виду рабочего времени.

7. При заполнении п. 1.7. договора обратите внимание на ст. 108 ТК РФ, регулиующую продолжительность перерывов для питания и отдыха, а также обратите внимание на заполненный Вами п. 1.6. договора – они не должны противоречить друг другу.
8. При заполнении п.п. 1.8 и 1.9, Вы должны руководствоваться гл. 18 ТК РФ. Обратите внимание, что в п. 1.8. Вы должны указать время еженедельного непрерывного отдыха в часах, начиная с момента окончания работы в день, предшествующий выходному, до момента начала работы в следующем учетном периоде (неделе).
9. При заполнении п. 1.10. договора Вы должны руководствоваться гл. 19 ТК РФ, устанавливающей продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работников и порядок их предоставления. Во всех неиспользованных строках необходимо проставить прочерк.
10. При заполнении пункта 1.11. договора, обратите внимание на рабочую информацию. При заполнении срока утверждения графика отпусков руководствуйтесь гл. 19 ТК РФ.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Новороссийск

« _____ » _____ 200__

_____ (указать полное название организации)

именуем(_____) в дальнейшем «Работодатель», в лице

_____ (Имя, фамилия, отчество) директора

_____ (указать краткое название организации) действующего на основании Устава, и граждан(_____) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) проживающ (_____) по адресу:

_____ (почтовый индекс, адрес по месту фактического проживания)

в дальнейшем «Работник», на основании _____ заявления о приеме на работу, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1.Работник

_____ (фамилия, имя, отчество принимается на работу

в

_____ (структурное подразделение организации (отдел)

по

_____ профессии

(в

_____ должности)

_____ (профессия,

специальность или должность, в соответствии со штатным расписанием квалификации

_____ (квалификационный разряд (категирию), если имеется)

1.2.В соответствии с условиями настоящего соглашения, Работник _____

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по _____,

(указать вид трудовых отношений) заключенным на _____

(указать срок трудового договора)

1.4. В целях качественного выполнения Работником своих трудовых обязанностей, Работодатель предоставляет в распоряжение Работника следующее оборудование и материалы:

1.5. В соответствии с режимом работы организации Работнику устанавливается _____

(продолжительность рабочей недели с _____ рабочим днем, продолжительностью – _____ часов.

1.6. В соответствии с режимом работы организации Работник начинает работу с _____ часов ежедневно, кроме установленных выходных дней, и заканчивает работу в _____ часов.

1.7. Работнику предоставляется перерыв в работе для питания и отдыха, продолжительностью _____;

(минут, часов) перерыв предоставляется Работнику с _____ часов, _____ минут, до _____ часов, _____ минут ежедневно,

в рабочее время не включается и не оплачивается.

1.8. Работнику предоставляется еженедельный непрерывный отдых продолжительностью не менее _____ (часов)

1.9. Основным выходным днем для Работника является _____. Второй выходной день _____ (день недели)

1.10. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, исчисляемый в _____ (календарных днях, общей продолжительностью _____ дней,

в том числе: основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

дополнительный оплачиваемый отпуск, за _____

1.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику, как правило, в _____ время, (время года)

в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, предусмотренной графиком,

утвержденным Работодателем не позднее чем за _____ до начала календарного (указать срок утверждения графика отпусков)

1.12. Расчет за работу в учетном периоде, предшествующем началу ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае,

если отпуск предоставляется в сроки не соответствующие расчету по заработной плате в учетном листе производится на день начала отпуска. Оплата за отпуск производится не позднее _____ (указать количество дней до его начала).

1.13. Работнику устанавливается месячный оклад по должности, в размере _____ рублей в месяц.

2. Права и обязанности сторон.

- 2.1. Оговаривая условия трудового договора, стороны исходили из того, что основные общие трудовые права Работника определены в статье (____) Трудового кодекса РФ, а права и гарантии в области охраны труда, - в статьях (____) и (____) ТК РФ.
- 2.2. Специальные, индивидуальные трудовые права Работника, определившие условия труда предусмотрены предметом настоящего трудового договора и обеспечены обязанностью Работодателя по выполнению его условий.
- 2.3. Трудовые права Работника подлежат изменению или дополнению только в случае изменения законодательства.
- 2.4. Работник оставляет за собой право на применение самозащиты трудовых прав в порядке статьи (____) ТК РФ и на отказ от выполнения работ, прямо не предусмотренных условиями настоящего договора, в том числе работ, предусмотренных п. 2.13, в случае если Работодатель, при привлечении Работника к таким работам нарушит установленный договором порядок, предусмотренный п. (____) договора.
- 2.5. Работник оставляет за собой право требовать от Работодателя возмещения вреда, причиненного несвоевременной выплатой заработной платы по его вине, на основании ст. (____) ТК РФ, и применять методы защиты своих трудовых прав в указанном случае, в соответствии с ч. (____) ст. (____) ТК РФ.
- 2.6. В случае привлечения к выполнению работы в выходной (нерабочий праздничный) день в порядке п. (____) настоящего трудового договора, Работник имеет право замены денежной компенсации такой работы на дополнительный день отдыха в соответствии со ст. (____) (указать ст. ТК РФ)
- 2.7. Работодатель выполняет обязанности, предусмотренные ст. (____) ТК РФ, в части обеспечения основных общих трудовых прав Работника, и требования ст. (____) ТК РФ, в части обеспечения прав Работника на охрану труда.
- 2.8. Работодатель обязан выполнять условия, предусмотренные предметом настоящего трудового договора, в части обеспечения и создания оговоренных условий труда Работника.
- 2.9. Работодатель, в случае невыплаты по своей вине заработной платы Работнику в установленный трудовым договором срок, если Работник осуществил право на самозащиту своих трудовых прав в виде приостановки работы, в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ и ст. 379 ТК РФ, оплачивает Работнику время вынужденного простоя в порядке, предусмотренном ст. (____) ТК РФ.
- 2.10. Работодатель, в целях выполнения условий настоящего трудового договора в полном объеме реализует свои права, предусмотренные ст. (____) ТК РФ.
- 2.11. В случае нарушения Работником требований трудовой дисциплины, предусмотренной правилами внутреннего трудового распорядка организации, Работодатель применяет к нему меры дисциплинарного воздействия в пределах и в порядке, предусмотренном ст. ст. (____) и (____) ТК РФ.
- 2.12. За успехи в трудовой деятельности, Работодатель поощряет Работника в пределах и порядке, предусмотренном ст. (____) ТК РФ, или самостоятельно выбирает метод или способ поощрения.

3 А .Ответственность сторон.

2.13. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей по оговоренной трудовой функции, Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2.14. Работник, за неосторожное разглашение служебной или коммерческой тайны Работодателя, о которой ему стало известно в связи с исполнением трудовых обязанностей, помимо дисциплинарной ответственности, несет материальную ответственность в _____ размере

_____ (указать размер возмещения вреда)

2.15. Работник несет материальную ответственность в полном размере в случаях:

- _____
2.16. Работник обязан возместить Работодателю причиненный прямой действительный ущерб, выраженный в реальном уменьшении наличного имущества Работодателя или ухудшения его состояния, а также в необходимости Работодателем произвести затраты, либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества, только в том случае, если такой ущерб причинен виновными, противоправными действиями Работника (_____) (указать ст. ТК РФ)

2.17. Работодатель обязан возместить Работнику не полученный им заработок в случаях:

- _____
2.18. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме по рыночным ценам, действующим в г. Челябинске на момент возмещения ущерба (_____) (указать ст. ТК РФ)

3. Прочие условия.

4.1. В случае неоговоренности в тексте трудового договора, каких либо условий труда, которые должен был создать или предоставить Работнику Работодатель, в соответствии с трудовым законодательством, и в случае, если в соответствии с законодательством такие условия должны были быть ему созданы или предоставлены, - Работодатель предоставляет или создает их Работнику.

4.2. В случае обнаружения в тексте трудового договора условий, противоречащих федеральным законам и нормативным правовым актам, регулирующим общественные отношения в сфере труда, если такие условия ухудшают положение Работника по сравнению с законодательством, нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами организации, - такие положения применены быть не могут и подлежат изменению или отмене (_____). (указать ст. ТК РФ)

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один из которых находится у работодателя, а второй у работника.

5. Адреса и реквизиты сторон.

Работодатель

Работник

6. Подписи сторон.

Работодатель

Работник

Практическое занятие 3 Составление резюме

Задание: составление резюме.

Цель работы:

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Научиться самостоятельно, составлять резюме.
5. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Ход занятия:

Краткое повторение пройденного материала (10 минут).

- понятие и формы занятости;
- права граждан и государственные гарантии в области занятости;
- органы занятости населения и их функции;
- правовое положение безработных граждан;
- условия и порядок признания гражданина безработным;
- пособие по безработице.

Составьте резюме.

Резюме — это:

- справка о том, кто вы такой как человек, профессионал, член коллектива;
- документ, который вы посылаете в организацию с целью поступить на работу;
- документ, который вы вручаете работодателю, работнику отдела кадров;
- это та одежда, по которой вас встречают в организации;
- это ваша самореклама;
- это характеристика вас как товара на рынке труда.

Существуют резюме разного вида. Основные *виды резюме* следующие:

- 1) базовое, или основное;
- 2) хронологическое;
- 3) повествовательное;
- 4) свободное.

Основное резюме состоит из следующих пунктов:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Ваш адрес, телефон.
3. Работа, которую вы бы хотели выполнять в организации.
4. Образование.

5. Список места работ, включая временные работы, которые имели для вас значение.

6. Список публикаций, если у вас они есть.

7. Патенты, если они у вас есть.

8. Ваша квалификация.

9. Ваше членство в профессиональных союзах.

10. Отношение к военной службе.

11. Общественная деятельность, т.е. ваше членство в общественных организациях.

12. Внепрофессиональные навыки, например знание языка и т.д.

13. Личные данные. Обычно в этом пункте приводят следующие данные:

дата рождения; семейное положение; состояние здоровья;

гражданство; время, когда вы можете приступить к работе;

возможность работать в разъездном режиме и т.д.

Требования к резюме, которые нужно учитывать при его составлении, следующие:

1) краткость;

2) ясность;

3) конкретность.

4) указание активности действий, например вы работали, а не участвовали;

5) содержание самых выигрышных, необходимых сведений;

6) отсутствие перегруженности второстепенными деталями из вашей биографии;

7) правдивость;

8) изложение простым языком;

9) содержание деталей, усиливающих благоприятное отношение к вам.

10) учет пристрастий, взглядов работодателей, если они вам известны.

Кроме того, в резюме необходимо указать:

основные сведения о себе, цель написания резюме, образование, опыт работы, дополнительные сведения о себе, работу, которую вы хотите.

Резюме желательно составлять объемом не более двух страниц.

Практическое занятие 4 Составления искового заявления в суд о взыскании денежных средств с работника

Задание: Составление исковых заявлений. На основании полученного задания составить исковое заявление по установленной форме.

Цель работы:

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Научиться самостоятельно, составлять исковые заявления.
5. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Время проведения: 2 часа.

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала (20 минут).
 - понятие и способы защиты гражданских прав;
 - порядок защиты;
 - понятие и виды экономических споров;
 - судебная система РФ;
 - подведомственность и подсудность споров;
 - досудебный порядок урегулирования споров;
 - лица, участвующие в деле;
 - судебное представительство;
 - предъявление иска;
 - подготовка дела к судебному разбирательству;
 - предварительное судебное заседание;
 - судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции;
 - исследование доказательств;
 - судебные прения и реплики;
 - судебное решение;
 - сроки вступления решения арбитражного суда в законную силу;
 - сроки исковой давности.
2. Составление исковых заявлений (см. Приложение № 1) - 60 минут.
3. Подведение результатов (5 – 10 минут).

Приложение № 1

Составьте исковое заявление в арбитражный суд с требованием о взыскании неустойки и о присуждении к исполнению обязательств в натуре либо о возмещении убытков партнерами по договору.

При составлении искового заявления можно использовать следующие образцы исковых заявлений:

Исковое заявление
в арбитражный суд

Адрес: _____

Истец: _____

(организация)

Адрес _____

Ответчик: _____

(организация)

Адрес: _____

Исковое заявление

на сумму _____ рублей

Истцом в адрес Ответчика была направлена претензия N____ от "___" _____ 20__ г. на сумму _____ за нарушение сроков начала подрядных работ, которые были определены договором N____ от "___" _____ 20__ г.

Несмотря на неоднократные предупреждения об ответственности за нарушение сроков начала работ, которые привели в конечном итоге к срыву сдачи объекта, Ответчик до сего времени к работе не приступил.

Нашу претензию N____ от "___" _____ 20__ г. Ответчик не признал, ссылаясь на то, что у него недостает необходимых материалов для начала производства работ. Возражения Ответчика нельзя считать обоснованными, так как на момент заключения договора он имел в наличии все материалы.

Просим арбитражный суд на основании изложенного взыскать с Ответчика пеню за несвоевременное начало исполнения подрядных работ в сумме _____ рублей и расходы по госпошлине в сумме _____ руб.

Приложения:

1. Выписка из договора N____ от "___" _____ 20__ г.
2. Копия согласованного графика производства работ.
3. Копия претензии от "___" _____ 20__ г.

Руководитель (Заказчика) _____ (подпись)

Практическое занятие 5 Решение правовых ситуаций.

Руководство по выполнению практической работы.

1. Ознакомиться с содержанием ситуации.
2. Определить главу, статью и пункт, которым следует пользоваться при решении ситуации.

3. В тетради указать подробно эти данные в процессе решения ситуации.

4. Решить указанные ниже ситуации.

Ситуации для самостоятельного решения

Ситуация №1 Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы?

Ситуация №2 На упаковке печенья, которое приобрёл покупатель, было написано «Акционерное общество открытого типа «Большевик», ГОСТ 24901 – 89, масса нетто 200 г, калорийность 425 ккал. В 100 г продукта: белка 7,5г., жира 12, 1 г., углеводов 71,2 г., дата изготовления. А какая вообще информация должна быть на упаковке?

Ситуация № 3 Когда покупательница приобретала губную помаду, продавец ей сказала, что она изготовлена на основе натуральных веществ. Позднее у неё возникли сомнения в достоверности сказанного, и она отдала купленную помаду на экспертизу. Экспертиза установила, что в химический состав помады натуральные компоненты не входят. Может ли покупательница потребовать вернуть зря потраченные деньги?

Ситуация № 4 Покупатель отдал для производства гарантийного ремонта свой телевизор в мастерскую при магазине, где он был куплен. Определите, в какой срок должен быть произведён гарантийный ремонт и правда ли, что покупателю на время ремонта должны предоставить другой телевизор?

Ситуация № 5 В электронном магазине покупатель приобрёл беспроводную мышку с клавиатурой с гарантией сервисного обслуживания на 6 месяцев. Клавиатура вышла из строя. Покупатель принял товар на сервис на 2-3 недели. Имеет ли покупатель право на данный период требовать для использования другую временную рабочую клавиатуру и мышку?

Ситуация № 6 Покупатель приобрёл три метра ткани на костюм, но жена посчитала мой выбор неудачным и с отрезом отправилась, чтобы заменить другой тканью, для меня подходящей. Чек был сохранён. Но в магазине, несмотря на то, что с момента покупки прошло несколько часов, покупку обменять отказались.

Кто прав в этой ситуации покупатель или магазин?

Ситуация №7 Клиент заказал изготовить и установить у себя в квартире металлические двери. Работы были выполнены в срок. Но очень скоро клиент обнаружил, что замок в двери некачественный. Потребовал его заменить, но фирма ему отказала. Кто прав в этой ситуации?

Ситуация №8 Родители купили детскую коляску за 17 тысяч рублей. Через неделю она распозлзлась по швам. В магазине коляску принять обратно отказались, ссылаясь на то, что коляска вся грязная испачканная гадостями ребёнка. Покупатели призвали на помощь СМИ и вместе с ними потребовали провести экспертизу, которую провели за счёт магазина. Товар приняли, а деньги вернули. Какой статьёй Закона РФ «О защите прав потребителей» пользовались покупатели в этой ситуации?

Ситуация №9 Покупатель приобрёл в магазине автоматическую зубную щётку. Дома он обнаружил, что щётка не работает. В магазине товар не приняли, ссылаясь на то, что медицинские товары возврату и обмену не подлежат. Правы ли работники магазина?

Ситуация №10 Покупатель заказал по интернету телевизор. Через 4 дня телевизор сгорел. Когда покупатель обратился на страничку, где заказывал товар, она была пуста. Кто виноват в данной ситуации?

Практическое занятие № 6 Определить состав правонарушения в ситуационных задачах.

Задание 1: определение законности привлечения гражданина к административной ответственности.

Цель работы:

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Время проведения: 2 часа.

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала (15 минут).
 - предмет и метод правового регулирования административного права;
 - административные правоотношения, регулируемые административным правом;
 - административные правонарушения, их особенности и виды;
 - основания привлечения к административной ответственности;
 - субъекты административного права;
 - состав административного правонарушения;
 - виды административной ответственности;
 - органы, осуществляющие административное принуждение;
 - порядок привлечения к административной ответственности;
 - обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность.
2. Решение практической ситуации: определение законности привлечения гражданина к административной ответственности (см. Приложение № 1) - 20-25 минут.
3. Подведение результатов (5 – 10 минут).

Решение практических ситуаций: определите законность привлечения гражданина к административной ответственности.

1. Гражданин, являющийся федеральным государственным служащим, нарушил сроки представления декларации о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности.

Подлежит ли привлечению к административной ответственности данный гражданин?

2. Постановлением руководителя контрольно-ревизионного управления области от 19 сентября 2017 г. глава областного государственного учреждения С. был привлечен к административной ответственности в виде штрафа по ст. 15.14 КоАП РФ за нецелевое использование средств федерального бюджета в октябре и декабре 2016 г.

Правомерно ли привлечен к административной ответственности гражданин С.?

Практическое занятие № 7 Составление заявления на возбуждение уголовного дела

Цель занятия: комплексное применение знаний, касающихся процессуального порядка возбуждения уголовного дела; получение навыков составления соответствующих процессуальных и иных документов.

Методические рекомендации по проведению занятия. Решение задач:

Задача № 1 Сотрудником полиции был задержан Костомаров за кражу из кармана пиджака Соловиченко бумажника, в котором находилось 10 000 рублей и удостоверение личности. В ОМВД Соловиченко заявил, что, поскольку похищенное обнаружилось, он считает нецелесообразным возбуждение уголовного дела и привлечение Костомарова к уголовной ответственности. Поэтому он отказывается подавать заявление о краже. Кем и какое решение должно быть принято по данному факту? Ответ обоснуйте.

Задача № 2 В дежурную часть ОМВД поступило сообщение из ГКБ № 1 имени Боткина о том, что туда доставлен без сознания Поздняков. Предварительный диагноз – проникающее ножевое ранение в брюшную полость без повреждения внутренних органов. Какие меры правового реагирования и кем должны быть приняты по поводу телефонограммы из лечебного учреждения?

Задача № 3 Отбывающий наказание в местах лишения свободы за грабеж Сусликов написал письмо своей сестре, в котором подробно описал совершенное им убийство. В этом письме он просил сестру сообщить о данном факте правоохранительным органам. Сестра Сусликова передала присланное ей письмо прокурору города. Прокурор вынес постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, мотивируя тем, что отсутствует повод для возбуждения уголовного дела. Можно ли рассматривать данное письмо (сообщение) в качестве явки с повинной? Вправе ли прокурор отказать в возбуждении уголовного дела? Могут ли сведения, изложенные в письме, явиться основанием для возбуждения уголовного дела? Что должен сделать в данном случае прокурор?

Задача № 4 Следователь вынес постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по заявлению Шапкиной, которая сообщила, что у ее соседей, находящихся в командировке, взломана дверь квартиры и при осмотре места происшествия (в котором она принимала участие) обнаружена пропажа аудио-, видеотехники. В постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела следователь указал, что гр. Шапкина не является потерпевшей, стоимость похищенных вещей ей неизвестна. Шапкина обжаловала постановление об отказе в возбуждении уголовного дела прокурору и в суд. Законно ли решение следователя об отказе в возбуждении уголовного дела? Какое решение, в какой срок и в каком порядке должен принять прокурор и суд? Как должен поступить следователь, если решение прокурора и суда будут противоположными?

Практическое занятие 8: Составление заявлений и претензий в суд в рамках темы: «Заведомо ложного заключения эксперта»

Статья 151 УПК РФ (ч. 6) предусматривает, что по ст. 307 УК РФ, предусматривающей ответственность за дачу заведомо ложного заключения "предварительное следствие производится следователями того органа, к чьей подследственности относится преступление, в связи с которым возбуждено соответствующее уголовное дело".

Обязательные условия при проведении экспертизы

Организация должна иметь государственный статус;

Проведение экспертизы основывается на судебном постановлении, требований дознавателей, следователей или прокурора;

Эксперт обязан быть аттестованным сотрудником, у которого имеется соответствующая квалификация, а также опыт в такой работе;

Согласно статье 307 Уголовного Кодекса РФ, он должен быть предупрежден об ответственности за дачу ложного заключения, предупреждение выносит руководитель экспертной компании.

При нарушении данного требования, специалиста лишают возможности проводить экспертизу на основании статьи 18, 20 Гражданского Процессуального Кодекса; Специалист имеет процессуальные права, которые потребуются для проведения исследования и вынесения заключения, что должно быть доведено до эксперта в обязательном порядке;

Он имеет право просматривать материалы дела, так как данная информативность требуется для проведения исследования, также может просить у суда дополнительные документы, которые более тщательно раскрывают вопросы. При наличии упущенных доказательств, экспертам может быть поручен сбор доказательной базы самостоятельно; Специалист может отказать в выдаче заключения при отсутствии или неполном предоставлении информации, данный факт регулируется статьей 76 ГПК РФ; На основании статьи 77, эксперт имеет право предоставлять собственные выводы в документе, а затем в судебном заседании разъяснять данное объяснение. Документ должен выдаваться только после проведения соответствующих исследований, которые станут базой доказательств правильности подписанного заключения. Подпись эксперта в обязательном порядке должна подкрепляться печатью того учреждения, в котором проводилась процедура.

Что должно отражаться обязательно в экспертизе.

Указание времени и расположении учреждения, где были проведены исследования; Должно присутствовать основание, которое указывает на обязательность проведения данных работ; Требуется прописывать данные человека, который назначил экспертизу; Также обязательны полные данные об учреждении, где проводится исследование, и о специалисте, работавшем над экспертизой; Требуется перечисление всех вопросов, которые должна решить данная экспертиза; Обязателен перечень материалов, предоставляемых специалисту для изучения дела; Полная информация об исследовании со списком примененных способов его проведения; Вывод эксперта и обоснование результатов. Документ предоставляется исключительно в письменном виде. Он может быть подкреплен фотографиями, которые оформляются в виде таблицы или другого варианта наглядного материала.

Практическое занятие 9 Решение правовых ситуаций, в рамках преступлений против правосудия

В рамках темы "преступления против порядка управления» обучающийся должен:

знать:

- систему и виды преступлений против правосудия;
- систему и виды преступлений против порядка управления

уметь:

- правильно квалифицировать преступления против правосудия и преступления против порядка управления;
- разграничивать простые и квалифицированные составы данных преступлений .

Целью практического занятия является углубление знаний и приобретение практических умений по правильной квалификации преступлений против правосудия и преступлений против порядка управления, а также выработке у обучающихся умения разграничения составов данных преступлений.

Задачи к практическому занятию

Задача 1. Кокоев был арестован за вымогательство. Его дядя, работая в администрации области, позвонил начальнику РОВД и, ссылаясь на главу администрации, посоветовал переквалифицировать деяние на самоуправство. Под давлением авторитета главы администрации начальник РОВД дал указание оперуполномоченному Зейналову выполнить его просьбу, что последний и сделал. Дайте юридический анализ и определите квалификацию действий Скворцова.

Задача 2. Преподаватель института Рюмин, избалованный в получении взятки, обратился к своему товарищу, работавшему прокурором района, с просьбой о помощи. Прокурор, в свою очередь, обратился к знакомому судье Назаровой, чтобы она оказала содействие в назначении Рюмину наказания, не связанного с лишением свободы. Назарова, хорошо зная судью Проханова, передала ему просьбу прокурора, и Проханов ее выполнил. Дайте юридический анализ и квалифицируйте действия указанных лиц.

Задача 3. После осуждения Ласкина к пожизненному лишению свободы за убийство, его брат, считая виновным прокурора, подкараулив его вечером, нанес два удара ножом в грудь, причинив тяжкий вред здоровью. Дайте юридический анализ и определите квалификацию действий Ласкина.

Задача 4. Судом под председательством Шишкина на длительный срок лишения свободы за изнасилование был осужден Иванников. Считая себя невиновным, он в течение двух лет обращался в различные инстанции с просьбой пересмотреть дело, но получал отказ. Зная, что Иванников был оговорен Савельевой, его брат с целью мести выстрелил в Шишкина, причинив ему легкий вред здоровью. За содеянное он был осужден по ст. 295 УК. Через год после этого дело Иванникова было истребовано Верховным Судом РФ, который признал факт его незаконного осуждения. Дайте юридический анализ и определите квалификацию действий брата Иванникова.

Задача 5. Во время судебного процесса судье Семкиной неоднократно звонили родственники подсудимого Зейнатуллина, заявляя, что если он будет приговорен к лишению свободы, то ее внуку придется плохо. Дайте юридический анализ данной ситуации.

Темы контрольных работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вариант 1

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Хозяйственное право и его источники.

Заполните таблицу: Федеральные законы, федеральные конституционные законы

Законы о поправках к Конституции РФ

Нормативно-правовые акты Президента РФ

Нормативно-правовые акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций

Иные нормативно-правовые акты Правительства РФ

Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти

А) ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»

Б) ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ»

В) Указ Президента РФ «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Раскрыть содержание понятий:

- 1) санкция
- 2) прецедент
- 3) гражданство
- 4) трудовое право
- 5) занятость
- 6) гражданская правоспособность
- 7) государственная социальная помощь

Вариант 2

Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.

Используя текст Конституции РФ, изобразите ее структуру в виде схемы, отразив на ней преамбулу, разделы и главы.

Раскрыть содержание понятий:

- 1) прецедент

- 2) арбитраж
- 3) гражданская дееспособность
- 4) договор
- 5) право собственности
- 6) нормативный акт
- 7) индивидуальный предприниматель

Вариант 3

Понятие собственности. Формы собственности в Российской Федерации.

Изобразите в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

- 1) физические лица
- 2) санкция
- 3) конституция
- 4) право собственности
- 5) система права
- 6) трудовое право
- 7) предпринимательская деятельность

Вариант 4

Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Опираясь на текст гл. 9 Конституции РФ, изобразите в виде схемы порядок внесения поправок в российскую Конституцию.

Раскрыть содержание понятий:

- 1) санкция
- 2) заработная плата
- 3) договор
- 4) лицо юридическое
- 5) конституция

3.Пакет экзаменатора

Вопросы для дифференцированного зачета

- 1.Понятие и предмет гражданского права
- 2.Система гражданского права
- 3.Особенности метода гражданско – правового регулирования
- 4.Принципы гражданского права: понятие, система, значение
- 5.Понятие и виды источников гражданского права. Гражданское законодательство и иные правовые акты. Международные договоры и соглашения
- 6.Обычай как источник гражданского права
- 7.Роль и значение разъяснений и толкований высших органов судебной власти
- 8.Действие и порядок применения норм гражданского законодательства. Применение норм гражданского законодательства по аналогии
- 9.Гражданское правоотношение: понятие, состав и структурные особенности гражданского правоотношения
- 10.Классификация гражданских правоотношений
- 11.Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Юридические факты и юридические составы в гражданском праве
- 12.Осуществление гражданских прав
- 13.Защита гражданских прав
- 14.Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Гражданская право и дееспособность
- 15.Гражданская дееспособность малолетних и несовершеннолетних граждан
- 16.Ограничение гражданина в дееспособности и лишение гражданина дееспособности
- 17.Осуществление гражданами предпринимательской деятельности
- 18.Опека и попечительство по гражданскому законодательству России
- 19.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим
- 20.Имя и место жительства гражданина
- 21.Акты гражданского состояния
- 22.Понятие и признаки юридического лица. Органы юридического лица, филиалы и представительства
- 23.Классификация (виды) юридических лиц
- 24.Создание (учреждение) юридических лиц. Учредительные документы юридического лица
- 25.Реорганизация юридического лица.
- 26.Ликвидация юридического лица. Порядок ликвидации и очередность удовлетворения требований кредиторов
- 27.Хозяйственные товарищества. Понятие и виды. Особенности их правового положения
- 28.Хозяйственные общества. Понятие, характерные черты, виды.
- 29.Производственные кооперативы
- 30.Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица: понятие, виды и общая характеристика их правового статуса.
- 31.Некоммерческие организации как юридические лица: понятие, виды, сфера деятельности и общая характеристика их правового статуса.
- 32.Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским правом.
- 33.Понятие и виды объектов гражданских прав
- 34.Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей
- 35.Деньги как объекты гражданских прав
- 36.Результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации юридического

лица как объекты гражданских прав

37. Работы и услуги как объекты гражданских прав

38. Нематериальные блага как объекты гражданских прав

39. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Понятие, свойства, классификация

40. Понятие и виды сделок

41. Форма и государственная регистрация сделок. Последствия их несоблюдения.

42. Недействительность сделок: понятие и основания. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

43. Недействительность сделок с пороком субъектного состава.

44. Недействительность сделок с пороком воли.

45. Недействительность сделки с пороком правового основания.

46. Представительство в гражданском праве: понятие, значение и виды представительства. Доверенность.

47. Сроки в гражданском праве: понятие, значение и виды гражданско – правовых сроков. Правила исчисления гражданско – правовых сроков.

48. Исковая давность в гражданском праве: понятие и значение исковой давности. Сроки исковой давности. Применение исковой давности.

49. Начало течения исковой давности, основания перерыва и приостановления исковой давности, восстановление исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

3.1 УСЛОВИЯ

Количество вариантов: 4 варианта.

Время выполнения каждого задания: 45 минут

Место (время) выполнения задания: аудитория 342

Максимальное время выполнения задания: 90 минут

Оборудование:

- персональный компьютер с выходом в Интернет, лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения,

- мультимедийное оборудование.

- ноутбук;

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места по количеству обучающихся.

- нормативные правовые документы;

- учебно-методический комплекс.

Литература для обучающегося:

Основные источники:

1. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70756>
2. Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879>
3. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91846>
4. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73750>
5. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79442>

Дополнительные источники:

1. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для учреждений сред. проф. образования 2013г.
2. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования 2013 г.
3. Певцова Е.А. Право (1-е изд.) учебник НПО и СПО. М.: Академия, 2011.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2010.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. М.: ИД Форум, 2011.
6. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В., Сыгинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. Пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений 2010 г.
7. Основы правовых знаний: учеб. Пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сыгинская, под. Ред. В.И.Шкатуллы. - 5-е изд., перераб. И доп. - М.: Издательский центр « Академия» , 2008.

Справочная литература:

1. Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч.1: ФЗ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Ч.2: ФЗ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ.
3. Трудовой кодекс РФ: ФЗ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях: ФЗ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ: ФЗ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ.
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: ФЗ от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ.
7. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
8. Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
9. Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ».
10. Закон РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ».
11. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
12. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
13. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
14. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
15. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Ссылки на монографии, учебники или учебные пособия одного или нескольких авторов

1. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для учреждений сред. проф. образования 2013г.
2. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования 2013 г.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля (1-е изд.) учебник НПО и СПО. М.: Академия, 2011.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2010.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. М.: ИД Форум, 2011.
6. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. Пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений 2010 г.

Ссылки на статьи из журналов и газет

1. Журнал «Торговое право». Издательство: Центр исследований в сфере экономики и права г. Москва.
2. Журнал Российского права. Издательство «Норма».

ИНТЕРНЕТ-ресурсы:

1. «Всё о праве». www.allpravo.ru/
2. Консультант Плюс www.consultant.ru
3. Правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. <http://tarasei.narod.ru/uchebniki.html>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» www.law.edu.ru/

Методические пособия:

- проверочные тесты по учебной дисциплине «Право»;
- проверочные тесты по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- конспект лекций по учебной дисциплине «Право»;
- конспект лекций по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Оценка «5» - материал усвоен в полном объеме; изложение логично; основные умения сформированы и устойчивы; выводы и обобщения точны и связаны с явлениями окружающей жизни;

Оценка «4» - в усвоении материала незначительные пробелы, изложение недостаточно систематизированное; отдельные умения недостаточно устойчивы; в выводах и обобщениях имеются некоторые неточности;

Оценка «3» - в усвоении материала имеются пробелы, он излагается несистематизированно; отдельные умения недостаточно сформированы; выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки;

Оценка «2» - основное содержание материала не усвоено, выводов и обобщений нет.