

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Комплект оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации в форме

дифференцированного зачета

по учебной дисциплине ОП.12.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

в рамках программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

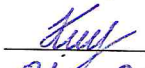
по специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

2022

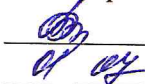
СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 Е.В. Кужилева
01 07 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.В. Трусова
01 07 2022 г.

Одобен

УМО общих гуманитарных
и социальных дисциплин

Протокол от 30.06 2022 г. № 11

Председатель УМО

 Л. В. Рузмикина

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.02.2018 г. № 67, зарегистрирован в Минюст России от 26.02.2018 г. № 50135), рабочей программы учебной дисциплины (утв. директором колледжа), Положения по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК НКРП (утв. директором колледжа), Положения по формированию КОС по учебной дисциплине, МДК (утв. директором колледжа)

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее ГБПОУ КК НКРП)

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ КК НКРП

(должность, место работы)



Л.И.Жаркова

(подпись)

Рецензенты:

Преподаватель ГБПОУ КК НСПК

М.В.Дубинская

Преподаватель ГБПОУ КК НКРП

Л. В. Рузмикина

РЕЦЕНЗИЯ

на КОСы учебной дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" для специальности 38.02.07 Банковское дело
КОСы подготовлены преподавателем права Жарковой Л. И.

Представленный на рецензию комплект оценочных средств учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.07 Банковское дело

В структуре комплекта оценочных средств представлены следующие элементы: паспорт комплекта оценочных средств; комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Представленные оценочные средства позволяют стимулировать познавательную активность обучающихся за счет разнообразных форм заданий, их разного уровня сложности.

Задания, представленные в комплекте оценочных средств, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Представленный комплект оценочных средств позволяет объективно оценить уровень знаний, умений, сформированность практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся и их соответствие требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Рецензируемый комплект оценочных средств рекомендуется для использования в качестве диагностического инструментария для реализации контроля знаний студентов и может быть использован в учебном процессе Новороссийского колледжа радиоэлектронного приборостроения.

Рецензент:

преподаватель ГБПОУ КК ИСПК



М. В. Дубинина

28 06 2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на КОСы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Направление подготовки
38.02.07 Банковское дело

КОСы подготовлены преподавателем права Жарковой Л. И.

КОС учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины образовательного цикла ОПОП. Предназначен для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

КОС состоит из следующих разделов:

- раздел «Паспорт комплекта оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;
- раздел «Комплект оценочных средств», структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся.

В паспорте указаны знания и умения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, показатели и критерии оценки знаний студентов по каждому объекту оценивания, а также формы и методы контроля.

Комплект оценочных средств включает в себя вопросы устного опроса, задания для внеаудиторных самостоятельных работ, тестовые задания для проведения дифференцированного зачета по каждому объекту оценивания.

Задания разработаны конкретно, последовательно, технически грамотно и позволяют проверить знания и умения по данной дисциплине. Предлагаемый программой перечень практических занятий обеспечивает приобретение умений и навыков у студентов.

Таким образом, КОС учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает проведение текущего и промежуточного контроля знаний студентов и может быть использована в учебном процессе Новороссийского колледжа радиоэлектронного приборостроения.

Рецензент:

подпись

Л.В.Рузмикина,

преподаватель высшей,
квалификационной категории
ГБПОУ КР НРП

28 06 2022 г.



1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП./2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы	Владение и практическое использование необходимых нормативно-правовых документов	Заполнение тематических таблиц	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Перечисление умения и практическая реализация защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Заполнение тематических таблиц, подготовка к семинарским занятиям	зачет Дифференцированный зачет
Умение осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Передача умение осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Выполнение тестовых заданий, заданий с развернутым ответом, с выбором ответа	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Умение определять организационно-правовую форму организации	Правильное понимание организационно-правовой формы организаций	Самостоятельная работа написание эссе	зачет Дифференцированный зачет
Знание основных положений Конституции Российской Федерации	Владение знаниями основных положений Конституции Российской Федерации	Подготовка к семинарским занятиям	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание прав и свобод человека и гражданина,	Правильное понимание и трактовка прав и свобод	Устный: фронтальный	Текущий контроль

механизмы их реализации	человека и гражданина, механизмы их реализации	опрос	Дифференцированный зачет
Знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Знание основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	контрольная работа	зачет Дифференцированный зачет
Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности	Передача знаний правового положения субъектов предпринимательской деятельности	Выполнение индивидуальных заданий	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание организационно-правовых форм юридических лиц	Владение знаниями организационно-правовых форм юридических лиц	Работа с учебным материалом, конспектами	зачет Дифференцированный зачет
Знание трудового права	Изложение знаний трудового права	Устный фронтальный опрос	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание порядка заключения трудового договора	Владение знаниями порядка заключения трудового договора	подготовка к семинарским занятиям	зачет Дифференцированный зачет
Знание правил оплаты труда	Представления знания правил оплаты труда	Заполнение таблиц	Текущий контроль
Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Владение знаниями роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Работа с учебным материалом, конспектами, подготовка докладов и рефератов.	зачет Дифференцированный зачет
Знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника	Формирование знаний о понятии дисциплинарной и материальной ответственности работника	Устный индивидуальный опрос	Текущий контроль Дифференцированный зачет
Знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Изложение видов административных правонарушений и административной ответственности	семинарские занятия	зачет Дифференцированный зачет
Знание права социальной защиты граждан	Правильное понимание о социальной защите граждан	подготовка к семинарским занятиям	Дифференцированный зачет

2. Комплект оценочных средств

2.1. Объект оценивания «Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы»

1. Что такое бланк документа:

- а) стандартный лист бумаги, на котором воспроизводится постоянная информация документа и есть место для переменной информации +
- б) нестандартный лист бумаги, на котором воспроизводится постоянная информация документа и есть место для переменной информации
- в) оба ответа правильные

2. Что такое уставы:

- а) сложные документы, структуру и содержание которых определяют сами разработчики
- б) документы, содержание которых имеет служебную тайну
- в) документы, структуру и содержание которых определяют на месте

3. Что такое должностная инструкция:

- а) документ, в котором отмечены нарушители распорядка дня в офисе
- б) инструкция директора, которую необходимо выполнять в обязательном порядке
- в) организационно — распорядительный документ длительного или постоянного срока действия (до введения новой), в котором определены научно — технические, технологические, финансовые и другие стороны деятельности организации, ее подразделений и должностных лиц +

4. Что называется справкой:

- а) документ, подтверждающий какие-либо факты или события +
- б) факты, послужившие поводом к ее написанию
- в) документ, где приводятся конкретные данные

5. На какие две основные группы можно подразделить все инструкции:

- а) должностные инструкции, определяющие функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц
- б) инструкции, регламентирующие порядок выполнения какого-либо процесса, в осуществлении которого принимают участие исполнители (должностные лица; подразделения)
- в) оба ответа правильные +

6. Реквизит – это обязательный элемент, который:

- а) присущий определенному виду документа +
- б) присущий как общий
- в) присущий элементу

7. К документам, подлежащим обязательному контролю, относятся:

- а) документы вышестоящих органов
- б) важные специфические документы, свойственные этой системе управления, с конкретными сроками исполнения
- в) распорядительные документы данной организации
- г) все ответы верны +

8. Цель регистрации документов заключается:

- а) контроль
- б) обеспечить их учет
- в) оба ответа правильные +

9. Классификация документов – это:

- а) деление документов на классы по наиболее общим признакам сходства и различия +
- б) деление документов на классы по наиболее существенным признакам сходства и различия
- в) оба ответа правильные +

10. Что такое юридическая сила документа:

- а) документ, не требующий процедуры заверения нотариусом
- б) свойство документа, предоставленное ему действующим законодательством, компетенцией издавшего органа, установленным порядком оформления +
- в) свойство документа, не оформленного в особом порядке

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно выбрал ответы на вопросы теста.

Оценка «4», если обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся допускает три и более пяти ошибок при ответе на вопросы теста.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся допускает более пяти ошибок при ответах на вопросы теста.

2.2. Объект оценивания «Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством» Выполнение тестовых заданий

1. Трудовое право относится к:

- а) базовым отраслям права;
- б) специальным отраслям права;
- в) комплексным отраслям права;
- г) процессуальным отраслям права.

2. Соотнесите принципы трудового права и группу, в которую они входят:

- а) принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости;
- б) принципы, определяющие установление условий труда;
- в) принципы, определяющие применение труда работников;
- г) принципы, определяющие охрану трудовых прав работников;

- 1) определенность трудовой функции;
- 2) единство и дифференциация условий труда;
- 3) свобода трудового договора (контракта);
- 4) обеспечение охраны труда и здоровья работников;
- 5) вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимума;
- 6) активное участие профсоюзов в установлении условий труда;
- 7) свобода труда;
- 8) устойчивость трудовых правоотношений;
- 9) обеспечение нормальной дисциплины труда;
- 10) гарантированность трудовых прав работников.

3. Трудовое законодательство относится к ведению:

- а) Российской Федерации;
- б) субъектов Российской Федерации;
- в) совместному ведению Федерации и ее субъектов;
- г) органов местного самоуправления.

4. Трудовая правосубъектность устанавливается действующим законодательством, как правило, по достижению:

- | | |
|------------|------------|
| а) 15 лет; | б) 16 лет; |
| в) 18 лет; | г) 21 год. |

5. За нарушения или невыполнение коллективного договора лица, представляющие работодателя, подвергаются штрафу в размере до:

- | | |
|--------------|--------------|
| а) 10 МРОТ; | б) 50 МРОТ |
| в) 100 МРОТ; | г) 500 МРОТ. |

6. Под перечень «занятых граждан», содержащийся в законодательстве, не подпадают:

- а) лица, работающие по найму на условиях неполного рабочего времени;
- б) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- в) лица, проходящие военную службу в органах внутренних дел;
- г) лица, занимающиеся воспитанием детей.

7. Рабочее время совместителей:

- а) ограничивается 2 часами в день;
- б) ограничивается 4 часами в день;

в) ограничивается 6 часами в день;

г) не ограничивается вообще.

8. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника последний обязан предупредить работодателя письменно:

а) за 2 недели;

б) за 1 месяц;

в) за 2 месяца;

г) верный ответ отсутствует.

9. За работниками, высвобождаемыми вследствие ликвидации организации, сокращение численности или штата работников, сохраняется непрерывный стаж работы, если перерыв в работе после увольнения не превышает:

а) 2 недели;

б) 1 месяц;

в) 2 месяца

г) 3 месяца.

10. Продолжительность рабочего дня для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:

а) 12 часов в неделю;

б) 18 часов в неделю;

в) 36 часов в неделю;

г) 40 часов в неделю.

11. Продолжительность основного отпуска для государственных служащих составляет не менее:

а) 24 календарных дней;

б) 30 календарных дней;

в) 45 календарных дней;

г) 48 календарных дней.

Критерии оценивания:

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с незначительными недочетами;

оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

2.3. Объект оценивания «Умение осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством»

Задачи по темам дисциплины

Задача 1. Один из солидарных должников полностью исполнил солидарную обязанность перед кредитором и после этого предъявил требование к остальным должникам по этому обязательству. Имеет ли он на это право?

Задача 2. Кредитор потребовал от должника исполнения обязательства, срок исполнения которого определен моментом востребования, в трехдневный срок со дня предъявления

требования о его исполнении. Будет ли считаться исполнение просрочкой, если должник исполнит обязательство на шестой день с момента предъявления требования кредитором?

Задача 3. Кредитор по договору займа, срок исполнения которого определен в договоре моментом востребования, потребовал от должника возвратить полученную сумму займа в семидневный срок со дня предъявления требования о его возврате. Будет ли считаться исполнение просрочкой, если должник возвратит полученную сумму на восьмой день с момента предъявления требования кредитора?

Задача 4. Частный предприниматель Иванов заключил договор с торговой компанией на покупку партии счетчиков воды. Через неделю Иванов потребовал расторжения договора купли-продажи, ссылаясь на то, что условия договора были определены другой стороной, он был лишен возможности участвовать в определении условий договора и условия договора им были приняты путем присоединения к предложенному договору в целом, а договор ограничивает ответственность другой стороны за нарушение обязательств. Правомерны ли требования Иванова?

Задача 5. При составлении договора купли-продажи квартиры стороны приняли решение заверить этот договор у нотариуса. Будет ли данный договор признан действительным, если, в соответствии с законом, договор данного вида должен быть заключен в простой письменной форме, а согласно ст. 550 ГК РФ несоблюдение формы договора продажи недвижимости влечет его недействительность?

Задача 6. В договоре банковского счета юридического лица указано, что банк обязан зачислять поступившие на счет клиента денежные средства не позже дня поступления соответствующего платежного документа. Будет ли нарушением условий договора зачисление средств на счет клиента в день, следующий за днем поступления средств, как это определено в ст. 849 ГК РФ?

Задача 7. Банк расторгнул в одностороннем порядке договор банковского счета с клиентом в связи с тем, что в течение двух лет по данному счету не проводилось операций. Правомерны ли действия банка?

Задача 8. Банк отказался выдать гражданину Иванову его вклад по срочному договору, заключенному на три года, раньше указанного в договоре срока, ссылаясь на то, что в договоре банковского вклада, подписанном Ивановым, прямо оговорен запрет снятия денег с вклада до истечения указанного в договоре срока. Несмотря на это, Иванов не согласился с отказом банка. Кто прав в этой ситуации?

Критерии оценки:

«отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала

«хорошо» - если студент полно владеет понятийным аппаратом, применяет знания для решения практических задач, но имеет некоторые неточности;

«удовлетворительно» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«неудовлетворительно» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, не может применять знания для решения практических задач, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать на вопросы.

2.4. Объект оценивания «Умение определять организационно-правовую форму организации»

Тест № 1 К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют бобязательственные права, относятся:

- А) хозяйственные товарищества, производственные кооперативы;
- Б) государственные унитарные предприятия;
- В) муниципальные унитарные предприятия;
- Г) учреждения, финансируемые собственниками.

Тест № 2 К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся:

- А) хозяйственные общества,
- Б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- В) потребительские кооперативы;
- Г) производственные и потребительские кооперативы.

Тест № 3 К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют обязательственных прав, относятся:

- А) учреждения, финансируемые собственниками;
- Б) государственные унитарные предприятия;
- В) общественные и религиозные организации;
- Г) общественные и дочерние предприятия.

Тест № 4 Правоспособность юридического лица возникает в момент:

- А) принятия решения о его создании;
- Б) открытия счета в банке;
- В) начала его деятельности;
- Г) его создания.

Тест № 5 Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента:

- А) составления разделительного баланса;
- Б) назначения судом внешнего управляющего юридическим лицом;
- В) государственной регистрации вновь возникших юридических лиц;
- Г) вынесения решения уполномоченных государственных органов

Тест № 6 При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента:

- А) внесения в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;
- Б) государственной регистрации вновь созданного юридического лица;
- В) подписания передаточного акта;
- Г) утверждения новых учредительных документов юридического лица.

Тест № 7 Юридическое лицо может быть ликвидировано по решению:

- А) органа, осуществляющего государственную регистрацию этого юридического лица;
- Б) его учредителей;
- В) органа местного самоуправления;
- Г) органа государственной исполнительной власти.

Тест № 8 При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования:

- А) по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет;
- Б) кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица;
- В) лиц, работающих по трудовому договору, о выплате им выходных пособий и заработной платы;
- Г) граждан за причинение вреда жизни или здоровью.

Тест № 9 Участник, выбывший из товарищества, отвечает по обязательствам товарищества, возникшим до момента его выбытия со дня утверждения отчета за год, в течение:

- А) шести месяцев;
- Б) одного года;
- В) двух лет;
- Г) трех лет.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся отвечает на вопросы без ошибок и не точностей.

Оценка «4», если обучающийся отвечает на вопросы но допустил в ней не более одной негрубой ошибки .

Оценка «3», если обучающийся правильно отвечает на не менее половины заданных вопросов.

Оценка «2», если обучающийся не правильно отвечает на заданные вопросы.

2.5. Объект оценивания «Знание основных положений Конституции Российской Федерации»

1. Монархия отличается от республики :

- а) наличием института референдума;
- б) наличием поста президента;
- в) передачей власти главы государства в порядке престолонаследия;
- г) ответственностью правительства перед парламентом.

2. В чем заключается отличие унитарного государства от федеративного:

- а) в наличии двух уровней государственного аппарата;
- б) в том, что субъект суверенитета – народ;
- в) в наличии двойного гражданства;
- г) в существовании одноканальной налоговой системе.

3. Когда в России был введен институт президентства:

- а) в 1991 г;
- б) в 1993 г;
- в) в 1995 г;
- г) верный ответ отсутствует.

4. Президент Российской Федерации является:

- а) главой правительства РФ;
- б) главой исполнительной власти;
- в) главой законодательной власти;
- г) главой государства.

5. Выборы Президента РФ назначает:

- а) Государственная Дума РФ;
- б) Совет Федерации;
- в) Конституционный суд РФ;
- г) верный ответ отсутствует.

6. Решение о назначении выборов Президента РФ должно быть принято:

- а) не ранее чем за 150 и не позднее чем за 120 дней до дня голосования;
- б) не ранее чем за 120 и не позднее чем за 100 дней со дня голосования;
- в) не ранее чем за 150 и не позднее чем за 100 дней со дня голосования;
- г) не ранее чем за 200 и не позднее чем за 100 дней до дня голосования.

7. Возрастной ценз для кандидата на должность Президента РФ составляет:

земли, строят дома для престарелых, отправляя туда жить своих престарелых граждан, и Скажите, не следует ли из этого то, что границы Японии как бы расширяются? В таком случае является ли территория необходимым признаком государства?

Задание № 4. В законодательстве установлено следующее (относительно не жесткое) правило: обсуждение законопроекта обычно проходит три чтения. Во время обсуждения депутаты могут позволить себе отклониться от темы и говорить не по существу, затягивая чтение законопроекта до бесконечности. Но работа законодательных органов оплачивается из кармана налогоплательщиков, в том числе и ваших родителей. Как вы думаете, следует ли эту норму права сделать жесткой и четко расписать процесс обсуждения законопроекта?

Задание № 5 Республиканская форма правления, т. е. форма правления, при которой весь народ может участвовать в формировании органов государственной власти, возникла гораздо позже монархической формы, а именно в конце XVIII в. Монархия, доминировавшая как форма правления многие века, уступила сейчас пальму первенства республике. Вот тому последний пример. В 1996 г. население Австралии, входящей в Британское Содружество, главой которого является английская королева Елизавета II, высказалось на референдуме за республику. Как вы думаете, почему в настоящее время республика как форма правления победно шествует по всему миру?

Задание № 6 Многие называют собственность благом: в своем доме мы можем скрыться от непогоды, от холода, он помогает сохранить имущество от воров, на автомобиле мы можем быстро домчаться из одной точки в другую, без толкотни и шума. Другие называют собственность бременем: автомобиль нужно монтировать, заправлять, мыть, платить дорожный налог, покупать для него гараж и т. д. Так что же такое собственность — благо или тяжелое бремя?

Критерии оценки:

Вопрос оценивается 1 баллом в случае правильного ответа и 0 баллов, если ответ неправильный. Задания с выбором нескольких правильных ответов баллы начисляются по следующей схеме:

- Полностью правильно указанные характеристики – 3 балла
- Две правильно указанные характеристики – 2 балла
- Одна правильно указанная характеристика – 1 балл
- Отсутствие правильных характеристик – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов):

90 – 95 % от максимальной суммы баллов – оценка “5”

90 – 75 % – оценка “4”

75 – 60 % – оценка “3”

Менее половины от максимальной суммы баллов – оценка “2”.

2.7. Объект оценивания «Знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности»

2.7. Задачи по дисциплине

Задача 1. Иванов просрочил срок выплаты по кредиту, в связи с чем банк потребовал с него уплаты неустойки, предусмотренной в договоре. При этом банк не представлял доказательств причинения ему убытков, вызванных ненадлежащим выполнением кредитного договора Ивановым. Законны ли требования банка в этой ситуации?

Задача 2. Автомобиль «Нива» был предметом залога по договору займа между Ивановым и Петровым. Договором о залоге автомобиля «Ока» его последующий залог был запрещен. Имеет ли право залогодатель Петров передать данный автомобиль в еще один залог в обеспечение других требований, и в каких случаях?

Задача 3. В договоре о залоге автомобиля не было указано, кто несет риск случайной гибели заложенного имущества. Предмет залога был передан залогодержателю. В результате урагана автомобиль был уничтожен. Залогодатель потребовал возмещения убытков от утери автомобиля от залогодержателя. Прав ли он?

Задача 4. В обеспечение кредитного договора Иванов заложил однокомнатную квартиру. Может ли Иванов использовать данную квартиру по назначению, например сдать ее в наем во время нахождения квартиры в залоге?

Задача 5. Может ли быть удовлетворено требование залогодержателя за счет заложенного недвижимого имущества без обращения в суд на основании нотариально удостоверенного соглашения залогодателя с залогодержателем, заключенного до возникновения оснований для обращения взыскания на предмет залога?

Задача 6. Может ли быть удовлетворено требование залогодержателя путем передачи прав собственности на заложенное движимое имущество, если это предусмотрено в договоре о залоге?

Задача 7. Иванов и Петров выступили в роли поручителей Сидорова при получении им кредита в банке. При заключении договора поручительства в нем не был предусмотрен вид ответственности поручителей и должника (солидарная или субсидиарная). При неисполнении обязательств перед банком Сидоровым банк обратился за исполнением обязательства по кредиту к Иванову. Правомерно ли обращение банка именно к Иванову?

Задача 8. Водин является поручителем по кредитному договору Пьянова с банком. По согласию с Пьяновым банк увеличил проценты по кредиту. В связи с этим Водин обратился в суд с требованием о расторжении договора поручительства. Правомерно ли требование Водина?

Задача 9. Иванов является поручителем по кредитному договору Петрова с банком. Долг Петрова по кредиту был переведен на Сидорова. Иванов не согласился быть поручителем Сидорова и заявил требование о прекращении поручительства. Имеет ли он на это право?

Задача 10. Банк «Гранит» является гарантом фирмы «Пилигрим» по ее обязательству перед фирмой «Лада». При предъявлении требования к банку фирмой «Лада» банк отказал в удовлетворении ее требования, сославшись на то, что приложенные к требованию документы не соответствуют условиям гарантии. Правомерен ли отказ банка?

Задача 11. Бенефициар потребовал от банка-гаранта оплатить сумму долга принципала с процентами. Банк отказался оплатить эту сумму, ссылаясь на то, что его обязательство по банковской гарантии ограничивается лишь уплатой суммы, на которую выдана гарантия. Правомерен ли отказ банка?

Задача 12. Банк не исполнил поручение плательщика-физического лица по переводу денежных средств, мотивируя это недостаточностью денежных средств на его счете. Законны ли действия банка?

Задача 13. Фирма А отозвала свой аккредитив по обязательству с фирмой В. Фирма В посчитала это незаконным, ссылаясь на то, что в тексте аккредитива не указано, что он является отзывным. Фирма А, отстаивая законность своих действий, мотивировала их тем, что в аккредитиве также не сказано, что он является безотзывным. Кто прав?

Задача 14. Исполняя инкассовое поручение, исполняющий банк перечислил инкассированные суммы банку-эмитенту, при этом удержав из инкассированных сумм вознаграждение и сумму на возмещение своих расходов по исполнению инкассового поручения. Имел ли банк на это право?

Задача 15. Фирма А выдала чек фирме В в обеспечение обязательства. Так как фирма В нарушила срок поставки товаров фирме А, то фирма А отозвала свой чек до истечения срока его предъявления. Законны ли действия фирмы А?

Задача 16. Банк-плательщик отказался оплатить чек чекодержателю. Чекодержатель после отказа банка предъявил иск к чекодателю. Чекодатель отказался от оплаты чека, ссылаясь на то, что чек был авалирован и платить должен авалист. Кто прав?

Критерии оценки:

Вопрос оценивается 1 баллом в случае правильного ответа и 0 баллов, если ответ неправильный. Задания с выбором нескольких правильных ответов баллы начисляются по следующей схеме:

- Полностью правильно указанные характеристики – 3 балла
- Две правильно указанные характеристики – 2 балла
- Одна правильно указанная характеристика – 1 балл
- Отсутствие правильных характеристик – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов):

90 – 95 % от максимальной суммы баллов – оценка “5”

90 – 75 % – оценка “4”

75 – 60 % – оценка “3”

Менее половины от максимальной суммы баллов – оценка “2”.

2.8. Объект оценивания «Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности»

1. Предпринимательское право - это:

- А. комплексная отрасль права;
- Б. самостоятельная отрасль права;
- В. подотрасль гражданского права.

2. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих предпринимательскую деятельность?

- А. законодательные акты;
- Б. подзаконные акты;
- В. морально-нравственные правила;
- Г. судебные прецеденты;
- Д. договоры и деловые обыкновения;
- Е. международные соглашения.

3. Субъекты предпринимательского права - это:

- А. индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
- Б. индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
- В. коммерческие и некоммерческие организации.

4. Индивидуальный предприниматель отвечает перед кредиторами...

- А. арендованным имуществом
- Б. только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности
- В. всем своим имуществом
- Г. имуществом, принадлежащим родственникам

5. Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?

- А. Органы юстиции;
- Б. нотариальные конторы;
- В. налоговые органы.

6. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

А. Некоммерческие организации

Б. Унитарные предприятия

В. Хозяйственные товарищества

7. Какая организация не может быть создана единственным учредителем?

А. Общество с ограниченной ответственностью;

Б. полное товарищество;

В. унитарное предприятие.

8. Хозяйственные общества могут создаваться в форме:

А. АО, ООО, ОДО;

Б. ЗАО, ОАО, ООО;

В. АО, ООО, общество взаимного страхования.

9. Право на использование фирменного наименования передается по:

А. лицензионному договору;

Б. договору коммерческой концессии;

В. не передается вообще.

10. В течение, какого срока действует регистрация фирменного наименования?

А. Бессрочно;

Б. 10 лет;

В. в течение периода деятельности юридического лица.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно выбрал ответы на вопросы теста.

Оценка «4», если обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся допускает три и более пяти ошибок при ответе на вопросы теста.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся допускает более пяти ошибок при ответах на вопросы теста.

2.9. Объект оценивания «Знание организационно-правовых форм юридических лиц»

1. Хозяйственным товариществом является:

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) общество с дополнительной ответственностью
- в) коммандитное товарищество
- г) закрытое акционерное общество

2. Одно лицо может быть полным товарищем:

- а) в двух товариществах
- б) одном товариществе
- в) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе
- г) неограниченном числе товариществ

3. Хозяйственным обществом является:

- а) полное товарищество
- б) закрытое акционерное общество
- в) коммандитное товарищество
- г) товарищество на вере

4. Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) открытое акционерное общество
- в) производственный кооператив
- г) коммандитное товарищество

5. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

6. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

а) распределение прибыли между учредителями

б) получение прибыли

в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели

г) удовлетворение только материальных потребностей

7. Хозяйственные товарищества – это:

а) коммерческие организации с разделенным на доли учредителей складочным капиталом и не являющиеся юридическим лицом;

б) коммерческие организации с разделенным на доли учредителей складочным капиталом и являющиеся юридическим лицом;

в) некоммерческие организации, преследующие социальные цели.

8. Вкладчик товарищества на вере имеет право:

а) получать часть прибыли, причитающуюся на его долю в складочном капитале;

б) участвовать в собраниях участников и принимать участие в управлении товариществом;

в) оба ответа верны.

9. Организации, не ставящие извлечение прибыли в качестве основной цели и осуществляющие предпринимательскую деятельность лишь в той степени, в какой это служит достижению уставных целей, называются:

а) коммерческими организациями;

б) некоммерческими организациями;

в) унитарными предприятиями.

Критерии оценивания:

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно

оценка 4 «хорошо» за работу, выполненную с незначительными недочетами;

оценка 3 «удовлетворительно» за работу не менее 50% правильно выполненных заданий ;

оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

2.10. Объект оценивания «Знание трудового права»

Выполнение тестовых заданий

1. При приеме на работу не требуется документ:

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

2. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- А. Трудовой договор
- Б. Трудовая книжка
- В. Приказ о приеме на работу
- Г. Все выше указанные варианты

3. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

- А. срок, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

4. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. 3 месяца.
- Г. 1-3 месяца.

5. Испытательный срок для рабочих составляет:

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

6. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- Б. Лицо прописано в другой области страны.
- В. Ни в коем случае.
- Г. Предусмотренных законодательством

7. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- А. Собственника, работника, профсоюза.
- Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
- В. Работника, членов его семьи.
- Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

8. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

- А. Согласии работника.
- Б. Необходимости рабочего процесса.
- В. Требовании руководства
- Г. Строго по решению трудового коллектива.

9. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 36 часа в неделю :

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- Б. для пенсионеров
- В. для инвалидов
- Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

10. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- А. с 14 лет
- Б. с 20 лет
- В. с 16 лет
- Г. с 18 лет

11. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- А. 1 год
- Б. 3 года
- В. 6 месяцев
- Г. 2 недели

12. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

13. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

14. Проголулом считается:

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

15. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- А. 7 часов
- Б. 8 часов
- В. 6 часов
- Г. 5 часов

16. Ночным считается рабочее время с:

- А. с 20.00 до 8.00
- Б. с 18.00 до 6.00
- В. с 22.00 до 6.00
- Г. с 23.00 до 7.00

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся отвечает на вопросы без ошибок

Оценка «4», если обучающийся допустил не более одной негрубой ошибки.

Оценка «3», если обучающийся правильно отвечает на не менее половины заданных вопросов.

2.11. Объект оценивания «Знание порядка заключения трудового договора»

Тесты в рамках трудового договора:

1. Срок регистрации трудового договора физического лица - работодателем:
А. 7 дней
Б. 3 дня
В. 10 дней с момента заключения
Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
А. если это особая форма договора - контракт.
Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
В. организованный набор работников.
Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
А. В Министерстве юстиции
Б. В пенсионном фонде
В. В налоговой службе
Г. В государственном фонде занятости.
4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
А. на референдуме.
Б. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
В. на общей конференции трудового коллектива.
5. Сторонами заключения коллективного договора являются:
А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
Г. комитет по трудовым спорам и работники.
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
А. через 5 дней после подписания.
Б. с момента заключения.
В. после государственной регистрации.
Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
А. Лицам пенсионного возраста
Б. Военнообязанным
В. Инвалидам
Г. Работникам до 18 лет.
8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
А. только на администрацию.
Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
В. только на временных рабочих.
Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно выбрал ответы на вопросы теста.

Оценка «4», если обучающийся но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся допускает три и более пяти ошибок при ответе на вопросы теста.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся допускает более пяти ошибок при ответах на вопросы теста.

2.12. Объект оценивания «Знание правил оплаты труда»

1. Назовите основные формы оплаты труда:

- а) повременная, сдельная, аккордная
- б) основная и дополнительная
- в) простая повременная и простая сдельная
- г) только основная

2. При повременных формах оплата производится за:

- а) определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ
- б) число единиц изготовленной продукции и выполненных работ и, исходя их твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации
- в) за перевыполнение выработки и достижение определенных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.)

3. При сдельно-прогрессивной системе оплата труда повышается за:

- а) перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации ит.п.)
- б) выработку сверх нормы
- в) выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции

4. Тарифная система:

- а) представляет собой совокупность нормативов, с помощью которых регулируется уровень зарплаты различных групп и категорий работников в зависимости от следующих условий: сложности выполняемой работы, условий труда, в том числе отклоняющихся от нормальных природно-климатических условий, в которых выполняется работа, интенсивность труда (совмещение профессий, руководство бригадой и др.), характер труда

- б) предполагает определение размера заработной платы каждого работника в зависимости от конечного результата всего рабочего коллектива
- в) предполагает ежемесячное определение размера должностного оклада работника в зависимости от уровня производительности труда на обслуживаемом участке при условии выполнения задания по выпуску продукции

5. Назовите основные виды оплаты труда:

- а) повременная и сдельная
- б) только основная
- в) основная и дополнительная
- г) простая повременная и простая сдельная

6. К дополнительной заработной плате относятся:

- а) премия за экономию материалов
- б) выплаты за непроработанное время
- в) заработная плата

7. Лицевой счет открывается сроком на:

- а) месяц
- б) квартал
- в) год

8. При увольнении работник должен получить справку из бухгалтерии о доходе и удержанном налоге на доход за все отработанное время с начала года по день увольнения

- а) да
- б) нет

9. Учет отработанного времени, необходимого при начислении заработной платы, а также правильного определения средней численности работников на предприятии организуется:

- а) в лицевом счете работника
- б) в таблице учета рабочего времени

10. Учет рабочего времени может быть:

- а) полным и частичным
- б) основным и дополнительным
- в) поденным и суммированным

11. Запрещается взаимозачет переработки в течение одного дня и недоработки в другие дни?

- а) да
- б) нет

12. Численность работников постоянно должна уточняться на основании:

- а) таблицей учета рабочего времени
- б) лицевых счетов
- в) приказов (распоряжений) о приеме, переводе и увольнении

Критерии оценивания:

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с незначительными недочетами;

оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

2.13. Объект оценивания «Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения»

Тесты № 1. Право на бесплатную профессиональную подготовку по направлению органов службы занятости имеют...

- а) граждане РФ, достигшие возраста 14 лет, признанные безработными;
- б) граждане, достигшие возраста 16 лет, не имеющие профессии;
- в) только лица, достигшие 16 лет и признанные безработными.

№ 2. Институт обеспечения занятости и трудоустройства, согласно программе дисциплины «Трудовое право», включен в...

- а) специальный раздел;
- б) общую часть;
- г) особенную часть.

№ 3. Занятыми считаются граждане:

- а) осуществляющие предпринимательскую деятельность;
- б) проходящие альтернативную гражданскую службу;
- в) временно нетрудоспособные;

№ 4. Безработными признаются:

- а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
- б) граждане, признанные инвалидами;
- в) граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищущие работу и готовые приступить к ней;

№ 5. Работа может считаться подходящей, если:

- а) предлагаемый заработок не ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы;
- б) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы, но выше величины прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в субъекте РФ;
- в) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы, но выше величины прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в РФ.

№ 6. Граждане вправе обжаловать решения, действия или бездействие органов службы занятости и их должностных лиц в:

- а) вышестоящий орган службы занятости, а после в суд;
- б) в суд;
- в) вышестоящий орган службы занятости, а также в суд.

№ 7. Размеры минимальной и максимальной величины пособия по безработице определяются:

- а) законом о занятости населения в Российской Федерации;
- б) постановлением Правительства РФ;
- в) постановлением Минздравсоцразвития РФ.

№ 8. Максимальная удаленность мест подходящей работы от места жительства безработного определяется:

- а) органами местного самоуправления;
- б) органами службы занятости;
- в) объединением работодателей

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно выбрал ответы на вопросы теста.

Оценка «4», если обучающийся не допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся допускает три и более пяти ошибок при ответе на вопросы теста.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся допускает более пяти ошибок при ответах на вопросы теста.

2.14. Объект оценивания «Знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника»

Вопрос 1. Укажите случаи полной материальной ответственности работника в возрасте до 18 лет (несколько ответов):

- 1) разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- 2) умышленное причинение вреда имуществу работодателя;
- 3) когда в соответствии с трудовым законодательством на работника возложена материальная ответственность в полном размере;
- 4) в результате недостачи товаров, вверенных работнику на основании разовой доверенности;
- 5) ущерб, причиненный в результате совершения преступления;
- 6) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического, токсического

опьянения;

7) причинение вреда не при исполнении трудовых обязанностей.

Вопрос 2. Укажите дисциплинарные взыскания, налагаемые работодателем за совершение работником дисциплинарного проступка (несколько ответов):

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) депремирование;

5) штраф;

6) лишение звания лучшего по профессии;

7) увольнение;

8) привлечение к полной материальной ответственности.

Вопрос 3. Укажите срок привлечения работника к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка (несколько сроков):

1) один месяц со дня совершения дисциплинарного проступка;

2) один месяц со дня обнаружения дисциплинарного проступка;

3) шесть месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;

4) шесть месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка;

5) два года со дня совершения аудиторской проверки, ревизии.

Вопрос 4. Что является основанием для привлечения работодателя к материальной ответственности за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения работника возможности трудиться (несколько ответов):

1) задержка выдачи трудовой книжки работнику;

2) незаконное наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора на работника;

3) временный перевод работника на работу, не установленную в трудовом договоре, в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

4) незаконное отстранение работника;

5) отказ работодателя от заключения трудового договора с работником.

Вопрос 5. Является ли дисциплинарным проступком отказ работника от заключения

трудового договора о полной материальной ответственности за недостачу вверенных ценностей, если данный договор о полной материальной ответственности не был заключен одновременно с трудовым договором?

1) является, когда основной трудовой функцией работника является обслуживание материальных ценностей, что было оговорено при приеме на работу;

2) не является, т.к. договор о полной материальной ответственности всегда должен заключаться одновременно с трудовым договором, а несвоевременное незаключение договора о полной материальной ответственности для работника не является обязанностью.

3) не является, т.к. работник в соответствии с трудовым законодательством всегда привлекается к ограниченной материальной ответственности.

Вопрос 6. Укажите, какой вид материальной ответственности установлен трудовым законодательством в отношении работника в качестве общего положения (несколько вариантов):

1) полная материальная ответственность;

2) ограниченная материальная ответственность;

3) коллективная материальная ответственность;

4) индивидуальная материальная ответственность.

Вопрос 7. Укажите пределы материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя (общая норма):

1) до 20% среднего заработка;

2) до 50 % среднего заработка;

3) до 70% среднего заработка;

4) до 100% среднего заработка.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся отвечает на вопросы без ошибок и неточностей.

Оценка «4», если обучающийся отвечает на вопросы но допустил в ней не более одной негрубой ошибки .

Оценка «3», если обучающийся правильно отвечает на не менее половины заданных вопросов.

Оценка «2», если обучающийся не правильно отвечает на заданные вопросы.

2.15. Объект оценивания «Знание видов административных правонарушений и административной ответственности»

Вопросы для фронтального опроса.

Что такое правомерное поведение?

Какие виды правомерного поведения вы знаете?

Что мы называем правонарушением?

Назовите признаки правонарушения.

Что опаснее для общества: правонарушение- действие или правонарушение-бездействие?

Почему нельзя наказывать невинного за причинение вреда?

Какие виды правонарушений вы знаете?

Чем преступления отличаются от проступков?

Что такое административный проступок? Приведите примеры, заглянув в Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Что такое дисциплинарный проступок? Приведите примеры.

Что такое гражданский проступок? Приведите примеры.

В чем на ваш взгляд состоят причины правонарушений?

Что такое юридическая ответственность и чем она отличается от ответственности моральной?

Зачем применяется юридическая ответственность?

Какие виды юридической ответственности вы знаете?

Какие уголовные санкции вы знаете?

Какие административные санкции вы знаете?

Какие дисциплинарные санкции вы знаете?

Какие гражданско-правовые санкции вы знаете?

Какие финансовые санкции вы знаете?

Критерии оценки:

«отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом

«хорошо» - если студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач

«удовлетворительно» - если студент излагает знание неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий,

«неудовлетворительно» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, не может применять знания

2.16. Объект оценивания «Знание права социальной защиты граждан»

1. Какие общественные отношения регулирует право социальной защиты:

- а) отношения, связанные с совершением преступления;
- б) отношения в сфере государственного управления;
- в) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
- г) отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

2. Укажите порядок формирования органов государственного управления:

- а) распорядительный;
- б) уведомительный;
- в) нормативно-явочный;
- г) разрешительный.

3. Должности, устанавливаемые Конституцией РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов, относятся к государственным должностям:

- а) категории А;
- б) категории Б;
- в) категории В;
- г) категории Г.

4. Предельный возрастной срок нахождения на государственной службе определен законодателем:

- а) в 55 лет;
- б) в 60 лет;
- в) в 65 лет;
- г) в 70 лет.

5. Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ» не запрещает государственным служащим:

- а) принимать участия в забастовках;
- б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- в) заниматься педагогической деятельностью;
- г) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего.

6. В какой срок с момента поступления в государственный орган должна быть рассмотрена жалоба граждан, не требующая дополнительного изучения и проверки:

- а) не позднее 7 дней;
- б) не позднее 15 дней;
- в) не позднее 3 недель;
- г) не позднее 1 месяца.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно выбрал ответы теста.

Оценка «4», если обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся допускает три и более пяти ошибок при ответе на вопросы теста.

Практическое занятие №1. Процедура признания несостоятельности (банкротства) субъектов.

Цели

Образовательные:

- ознакомить с понятиями «банкротство», его признаками и целями,
 - охарактеризовать процедуру наблюдения: цели, основания и последствия введения, содержание, прекращение,
 - ознакомить с функциями и полномочиями арбитражного управляющего, развивающие:
 - систематизировать информацию по теме,
- #### воспитательные:
- воспитание гражданственности.

Несостоятельность (банкротство) – это признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по гражданско-правовым денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей (налогов, сборов и др.) в бюджет либо во внебюджетные фонды. Основным НПА в сфере законодательства о банкротстве является ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)».

Несостоятельными могут быть признаны:

- индивидуальные предприниматели, том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств,
- коммерческие организации, за исключением казенных предприятий,
- некоммерческие организации, за исключением учреждений, политических партий и религиозных организаций.

Признание банкротом ЮЛ влечет его ликвидацию, а ИП – аннулирование его государственной регистрации в качестве предпринимателя и невозможность такой регистрации в течение года со дня признания его банкротом, а также аннулирование выданных ему лицензий.

Особенности разбирательства дел о банкротстве в арбитражном суде.

При рассмотрении арбитражным судом дела о банкротстве должника – юридического лица применяются следующие процедуры банкротства:

- наблюдение,
- финансовое оздоровление,
- внешнее управление,
- конкурсное производство,
- мировое оглашение.

К должнику – гражданину применяются следующие процедуры:

- конкурсное производство,
- мировое соглашение,
- упрощенная процедура банкротства отсутствующего должника.

Выполните тест:

1. Основаниями для проведения процедур банкротства являются:

1. заявленные требования контрагентов о невыполнении договора (сделки),
2. опротестование сделки общества (товарищества) ценой более 25% основного капитала,
3. уменьшение уставного капитала по итогам отчетного года менее установленной законодательством минимальной нормы,
4. нулевой коэффициент привлекательности инвестиций,
5. невозможность удовлетворения кредитором требований кредиторов по денежным обязательствам или уплате обязательных платежей.

2. Дело о банкротстве будут рассматриваться:

1. судом общей юрисдикции,

2. третейским судом,
 3. международным арбитражем,
 4. арбитражным судом.
3. Правом на обращение в суд с заявлением требований о признании банкротом в связи с неисполнением денежных требований обладает:
1. должник, кредитор, прокурор,
 2. прокурор, налоговые и иные уполномоченные в соответствии с ФЗ органы,
 3. иные уполномоченные в соответствии с ФЗ органы.
4. Кредитором по денежным обязательствам признаются:
1. российские и иностранные юридические лица,
 2. Российская Федерация и ее субъекты,
 3. муниципальные образования,
 4. государственные органы, налоговые органы, прокурор,
 5. все вышеперечисленные лица.
5. Конкурсное производство вводится на основании:
1. заявления внешнего управляющего,
 2. удовлетворения ходатайства кредиторов о введении конкурсного производства,
 3. удовлетворения ходатайства должника перед судом,
 4. решения суда о признании должника банкротом.

Вопросы:

- 1.
1. Что такое несостоятельность (банкротство)? Какие цели преследует институт несостоятельности? Какие субъекты могут признаваться банкротами, и какие последствия для них это влечет?
2. Каковы признаки несостоятельности? При каких условиях должник считается неплатежеспособным, и каким образом определяется его неплатежеспособность?
3. Каков порядок рассмотрения дел о банкротстве? Кто вправе обратиться с заявлением о признании должника банкротом? Когда с таким заявлением обязан обратиться должник?
4. Охарактеризуйте процедуру наблюдения: цели, основания и последствия введения, содержание, прекращение. Каковы функции и полномочия арбитражного управляющего на данной стадии?
5. В чем состоит процедура финансового оздоровления? При ответе используйте схему предыдущего вопроса.
6. По той же схеме расскажите о процедуре внешнего управления. В чем ее отличие от финансового оздоровления?
7. Аналогичным образом охарактеризуйте процедуру конкурсного производства.
8. Что такое мировое соглашение в деле о банкротстве? Каковы условия и последствия его заключения? С какого момента мировое соглашение вступает в силу?

Практические задания:

1. Возможно ли банкротство некоммерческих организаций.
2. Вправе ли физическое лицо, являющееся одним из учредителей юридического лица, потребовать в случае банкротства предприятия возвращения своего имущества, внесенного в уставный капитал данного предприятия?
3. Является ли правомерной подача заявления в арбитражный суд должником, фактически не осуществляющим производственную деятельность, о признании его банкротом?

Практическое занятие №2. Подготовка документов юридического лица к регистрации.

Задание: Изучение форм учредительных документов юридических лиц. Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Цель работы:

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Изучение форм учредительных документов юридических лиц.
4. Научиться заполнять заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

В _____ |
(наименование регистрирующего органа) (код)

Заявление

о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности

1. Данные индивидуального предпринимателя (на русском языке)
 - 1.1. Фамилия
 - 1.2. Имя
 - 1.3. Отчество (при наличии)
 - 1.4. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
 - 1.5. Дата регистрации
 - 1.6. ИНН
2. Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации**
 - 3.1. Вид документа, удостоверяющего личность
 - 3.2. Серия
 - 3.3. Номер
 - 3.4. Дата выдачи
 - 3.5. Кем выдан
 - 3.6. Код подразделения

Практическое занятие №3. Составление искового заявления в суд.

Задание: Составление исковых заявлений. На основании полученного задания составить исковое заявление по установленной форме.

Цель работы:

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Научиться самостоятельно, составлять искивые заявления.

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала (20 минут).
 - понятие и способы защиты гражданских прав;
 - порядок защиты;
 - понятие и виды экономических споров;
 - судебная система РФ;
 - подведомственность и подсудность споров;
 - досудебный порядок урегулирования споров;
 - лица, участвующие в деле;
 - судебное представительство;
 - предъявление иска;
 - подготовка дела к судебному разбирательству;
 - предварительное судебное заседание;
 - судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции;
 - исследование доказательств;
 - судебные прения и реплики;
 - судебное решение;
 - сроки вступления решения арбитражного суда в законную силу;
 - сроки исковой давности.

Исковое заявление
в арбитражный суд

В Арбитражный суд

Адрес: _____

Истец: _____

(организация)

Адрес _____

Ответчик: _____

(организация)

Адрес: _____

Исковое заявление

на сумму _____ рублей

Истцом в адрес Ответчика была направлена претензия N____ от "___" _____ 20__ г. на сумму _____ за нарушение сроков начала подрядных работ, которые были определены договором N____ от "___" _____ 20__ г.

Несмотря на неоднократные предупреждения об ответственности за нарушение сроков начала работ, которые привели в конечном итоге к срыву сдачи объекта, Ответчик до сего времени к работе не приступил.

Нашу претензию N____ от "___" _____ 20__ г. Ответчик не признал, ссылаясь на то, что у него недостает необходимых материалов для начала производства работ. Возражения Ответчика нельзя считать обоснованными, так как на момент заключения договора он имел в наличии все материалы.

Просим арбитражный суд на основании изложенного взыскать с Ответчика пеню за несвоевременное начало исполнения подрядных работ в сумме _____ рублей и расходы по госпошлине в сумме _____ руб.

Приложения:

1. Выписка из договора N____ от "___" _____ 20__ г.
2. Копия согласованного графика производства работ.
3. Копия претензии от "___" _____ 20__ г.
4. Копии писем-предупреждений Ответчику.
5. Ответ на претензию от "___" _____ 20__ г.
6. Квитанция от "___" _____ 20__ г. об отправке искового заявления Ответчику.
7. Платежное поручение от "___" _____ 20__ г. N____ на уплату госпошлины.

Руководитель (Заказчика) (подпись)

М.П.

Практическое занятие № 4. Составление резюме.

Цель работы:

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Научиться самостоятельно, составлять резюме.
5. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Резюме — это:

- справка о том, кто вы такой как человек, профессионал, член коллектива;
- документ, который вы посылаете в организацию с целью поступить на работу;
- документ, который вы вручаете работодателю, работнику отдела кадров;
- это та одежда, по которой вас встречают в организации;
- это ваша самореклама;
- это характеристика вас как товара на рынке труда.

Существуют резюме разного вида. Основные виды резюме следующие:

- 1) базовое, или основное;
- 2) хронологическое;
- 3) повествовательное;
- 4) свободное.

Рассмотрим основное резюме, оно состоит из следующих пунктов:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Ваш адрес, телефон.
3. Работа, которую вы бы хотели выполнять в организации.
4. Образование.
5. Список места работ, включая временные работы, которые имели для вас значение.
6. Список публикаций, если у вас они есть.
7. Патенты, если они у вас есть.
8. Ваша квалификация.
9. Ваше членство в профессиональных союзах.
10. Отношение к военной службе.
11. Общественная деятельность, т.е. ваше членство в общественных организациях.
12. Внепрофессиональные навыки, например знание языка и т.д.
13. Личные данные. Обычно в этом пункте приводят следующие данные:

дата рождения;
семейное положение;
состояние здоровья;
гражданство;
время, когда вы можете приступить к работе;
возможность работать в разъездном режиме и т.д.

Требования к резюме, которые нужно учитывать при его составлении, следующие:

- 1) краткость;
- 2) ясность;
- 3) конкретность.
- 4) указание активности действий, например вы работали, а не участвовали;
- 5) содержание самых выигрышных, необходимых сведений;
- 6) отсутствие перегруженности второстепенными деталями из вашей биографии;
- 7) правдивость;
- 8) изложение простым языком;
- 9) содержание деталей, усиливающих благоприятное отношение к вам.

10) учет пристрастий, взглядов работодателей, если они вам известны. Кроме того, в резюме необходимо указать:

основные сведения о себе;
цель написания резюме;
образование; опыт работы;
дополнительные сведения о себе;
работу, которую вы хотите.

Резюме желательно составлять объемом не более двух страниц.

К резюме можно добавить приложения, если вы считаете, что это необходимо

Практическое занятие № 5 Составление трудового договора.

Цель работы:

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Научиться самостоятельно, составлять трудовой договор и документы, необходимые при приеме на работу.

Составьте срочный трудовой договор

Стороны трудового договора: работодатель -ФГОУ СПО «ЧЮТ», в лице директора Ф.И.О. и работник – Ф.И.О. студента, выполняющего работу. Работник принимается на должность преподавателя общеобразовательных дисциплин.

Работник должен приступить к выполнению трудовых функций с 1 ноября 2021 года.

Методические рекомендации для выполнения практического задания (составление трудового договора).

1. При заполнении п. 1.1. договора Вы должны пользоваться рабочей информацией. Во всех неиспользованных в процессе заполнения строках, необходимо ставить прочерки.
2. В п. 1.2. договора необходимо указать его предмет. При заполнении указанного пункта Вы должны пользоваться ст. 56 ТК РФ.
3. В п. 1.3. договора Вам необходимо указать вид трудовых отношений и срок трудового договора. При определении вида трудовых отношений Вы должны руководствоваться тем, что организация, с которой работник заключает трудовой договор, может являться для него основным местом работы или местом работы по совместительству. При определении срока трудового договора Вы должны руководствоваться ст. 58 и 59 ТК РФ.
4. При заполнении п.1.4. договора Вы должны исходить из того, что работодатель в соответствии со ст. 22 ТК РФ обязан обеспечить работнику условия труда, в том числе оборудование, механизмы, приборы, инструменты, приспособления, техническую и иную документацию, с помощью которых работник должен выполнять определенную договором трудовую функцию.
5. При заполнении п. 1.5. договора Вы должны руководствоваться рабочей информацией, содержащейся в гл. 15, 16 Трудового кодекса РФ.
6. При заполнении п. 1.6. обратите внимание, что согласно ст. 108 ТК РФ в рабочее время не включаются перерывы для питания и отдыха. Вам необходимо установить время начала ежедневной работы и время ее окончания таким образом, чтобы ее общая продолжительность соответствовала выбранному Вами виду рабочего времени.
7. При заполнении п. 1.7. договора обратите внимание на ст. 108 ТК РФ, регулируемую продолжительность перерывов для питания и отдыха, а также обратите внимание на заполненный Вами п. 1.6. договора – они не должны противоречить друг другу.
8. При заполнении п.п. 1.8 и 1.9, Вы должны руководствоваться гл. 18 ТК РФ. Обратите внимание, что в п. 1.8. Вы должны указать время еженедельного непрерывного отдыха в часах, начиная с момента окончания работы в день, предшествующий выходному, до момента начала работы в следующем учетном периоде (неделе).
9. При заполнении п. 1.10. договора Вы должны руководствоваться гл. 19 ТК РФ, устанавливающей продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работников и порядок их предоставления. Во всех неиспользованных строках необходимо проставить прочерк.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Новороссийск

« _____ » _____ 200__

_____ (указать полное название организации)

именуем(_____) в дальнейшем «Работодатель», в лице

_____ (Имя, фамилия, отчество) директора

_____ (указать краткое название организации)

действующего на основании Устава, и граждан(_____)

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающ (_____) по адресу:

_____ (почтовый индекс, адрес по месту фактического проживания)

в дальнейшем «Работник», на основании _____ заявления о приеме на работу, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Работник

_____ (фамилия, имя, отчество принимается на работу

в _____ (структурное подразделение организации (отдел))

по _____ профессии _____ (в _____ должности) _____ (профессия,

специальность или должность, в соответствии со штатным расписанием квалификации

_____ (квалификационный разряд (категорию), если имеется)

1.2. В соответствии с условиями настоящего соглашения, Работник _____

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по _____

_____ (указать вид трудовых отношений) заключенным на _____

_____ (указать срок трудового договора)

1.4. В целях качественного выполнения Работником своих трудовых обязанностей, Работодатель предоставляет в распоряжение Работника следующее оборудование и материалы:

1.5. В соответствии с режимом работы организации Работнику устанавливается _____

(продолжительность рабочей недели с _____ рабочим днем, продолжительностью – _____ часов.

1.6. В соответствии с режимом работы организации Работник начинает работу с _____ часов ежедневно, кроме установленных выходных дней, и заканчивает работу в _____ часов.

1.7. Работнику предоставляется перерыв в работе для питания и отдыха, продолжительностью _____;

(минут, часов). перерыв предоставляется Работнику с _____ часов, _____ минут, до _____ часов, _____ минут ежедневно,

в рабочее время не включается и не оплачивается.

1.8. Работнику предоставляется еженедельный непрерывный отдых продолжительностью не менее _____ (часов)

1.9. Основным выходным днем для Работника является _____. Вторым выходным днем _____ (день недели)

1.10. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, исчисляемый в _____ (календарных днях, общей продолжительностью _____ дней, в том числе: основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

дополнительный оплачиваемый отпуск, за _____

1.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику, как правило, в _____ время, (время года) в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, предусмотренной графиком,

утвержденным Работодателем не позднее чем за _____ до начала календарного (указать срок утверждения графика отпусков)

1.12. Расчет за работу в учетном периоде, предшествующем началу ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае, если отпуск предоставляется в сроки не соответствующие расчету по заработной плате в учетном листе производится на день начала отпуска. Оплата за отпуск производится не позднее _____ (указать количество дней до его начала.

1.13. Работнику устанавливается месячный оклад по должности, в размере _____ рублей в _____ месяц.

1.14. В целях реализации права Работника на повышение оплаты труда и для расчета заработной платы, Работнику, исходя из месячного оклада, определяется часовая тарифная ставка в размере _____

2. Права и обязанности сторон.

- 2.1. Оговаривая условия трудового договора, стороны исходили из того, что основные общие трудовые права Работника определены в статье (____) Трудового кодекса РФ, а права и гарантии в области охраны труда, - в статьях (____) и (____) ТК РФ.
- 2.2. Специальные, индивидуальные трудовые права Работника, определившие условия труда предусмотрены предметом настоящего трудового договора и обеспечены обязанностью Работодателя по выполнению его условий.
- 2.3. Трудовые права Работника подлежат изменению или дополнению только в случае изменения законодательства.
- 2.4. Работник оставляет за собой право на применение самозащиты трудовых прав в порядке статьи (____) ТК РФ и на отказ от выполнения работ, прямо не предусмотренных условиями настоящего договора, в том числе работ, предусмотренных п. 2.13, в случае если Работодатель, при привлечении Работника к таким работам нарушит установленный договором порядок, предусмотренный п. (____) договора.
- 2.5. Работник оставляет за собой право требовать от Работодателя возмещения вреда, причиненного несвоевременной выплатой заработной платы по его вине, на основании ст. (____) ТК РФ, и применять методы защиты своих трудовых прав в указанном случае, в соответствии с ч. (____) ст. (____) ТК РФ.
- 2.6. В случае привлечения к выполнению работы в выходной (нерабочий праздничный) день в порядке п. (____) настоящего трудового договора, Работник имеет право замены денежной компенсации такой работы на дополнительный день отдыха в соответствии со ст. (____) (указать ст. ТК РФ)

3 .Ответственность сторон.

- 2.7. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей по оговоренной трудовой функции, Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- 2.8. Работник, за неосторожное разглашение служебной или коммерческой тайны Работодателя, о которой ему стало известно в связи с исполнением трудовых обязанностей, помимо дисциплинарной ответственности, несет материальную ответственность _____ в _____ размере _____
(указать размер возмещения вреда)

- 2.9. Работник несет материальную ответственность в полном размере в случаях:

4. Прочие условия.

- 4.1. В случае неоговоренности в тексте трудового договора, каких либо условий труда, которые должен был создать или предоставить Работнику Работодатель, в соответствии с трудовым законодательством, и в случае, если в соответствии с законодательством такие условия должны были быть ему созданы или предоставлены, - Работодатель предоставляет или создает их Работнику.
- 4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один из которых находится у работодателя, а второй у работника.

5. Адреса и реквизиты сторон.

Работодатель

Работник

Темы контрольных работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вариант 1

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Хозяйственное право и его источники.

Заполните таблицу: Федеральные законы, федеральные конституционные законы

Законы о поправках к Конституции РФ

Нормативно-правовые акты Президента РФ

Нормативно-правовые акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций

Иные нормативно-правовые акты Правительства РФ

Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти

А) ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»

Б) ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ»

В) Указ Президента РФ «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Вариант 2

Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.

Используя текст Конституции РФ, изобразите ее структуру в виде схемы, отразив на ней преамбулу, разделы и главы.

Вариант 3

Понятие собственности. Формы собственности в Российской Федерации.

Изобразите в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

3. Пакет экзаменатора

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Понятие и предмет гражданского права
2. Особенности метода гражданско – правового регулирования
3. Осуществление гражданских прав
4. Защита гражданских прав
5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Гражданская право и дееспособность
6. Гражданская дееспособность малолетних и несовершеннолетних граждан
7. Ограничение гражданина в дееспособности и лишение гражданина дееспособности
8. Понятие и признаки юридического лица. Органы юридического лица, филиалы и представительства
9. Классификация (виды) юридических лиц
10. Создание (учреждение) юридических лиц. Учредительные документы юридического лица
11. Реорганизация юридического лица.
12. Ликвидация юридического лица. Порядок ликвидации и очередность удовлетворения требований кредиторов
13. Хозяйственные товарищества. Понятие и виды. Особенности их правового положения
14. Хозяйственные общества. Понятие, характерные черты, виды.
15. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица: понятие, виды и общая характеристика их правового статуса.
16. Некоммерческие организации как юридические лица: понятие, виды, сфера деятельности и общая характеристика их правового статуса.
17. Понятие и виды объектов гражданских прав
18. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей
19. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Понятие, свойства, классификация
20. Понятие и виды сделок
21. Недействительность сделок: понятие и основания. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.
22. Представительство в гражданском праве: понятие, значение и виды представительства. Доверенность.
23. Сроки в гражданском праве: понятие, значение и виды гражданско – правовых сроков. Правила исчисления гражданско – правовых сроков.
24. Исковая давность в гражданском праве: понятие и значение исковой давности. Сроки исковой давности. Применение исковой давности.
25. Понятие и содержание права собственности.

3.1 УСЛОВИЯ

Количество вариантов: 4 варианта.

Время выполнения каждого задания: 45 минут

Место (время) выполнения задания: аудитория 342

Максимальное время выполнения задания: 90 минут

Оборудование:

- персональный компьютер с выходом в Интернет, лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения,
- мультимедийное оборудование.
- ноутбук;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся.
- нормативные правовые документы;
- учебно-методический комплекс.

Литература для обучающегося:

Основные источники:

1. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70756>
2. Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879>
3. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91846>
4. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73750>
5. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79442>

Дополнительные источники:

1. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для учреждений сред. проф. образования 2013г.
2. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования 2013 г.
3. Певцова Е.А. Право (1-е изд.) учебник НПО и СПО. М.: Академия, 2011.

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2010.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. М.: ИД Форум, 2011.
6. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В., Сыгинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. Пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений 2010 г.
7. Основы правовых знаний: учеб. Пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сыгинская; под. Ред. В.И.Шкатуллы. - 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Справочная литература:

1. Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч.1: ФЗ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Ч.2: ФЗ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ.
3. Трудовой кодекс РФ: ФЗ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях: ФЗ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ: ФЗ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ.
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: ФЗ от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ.
7. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
8. Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
9. Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ».
10. Закон РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ».
11. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
12. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
13. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
14. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
15. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Ссылки на монографии, учебники или учебные пособия одного или нескольких авторов

1. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для учреждений сред. проф. образования 2013г.
2. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования 2013 г.

3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля (1-е изд.) учебник НПО и СПО. М.: Академия, 2011.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2010.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. М.: ИД Форум, 2011.
6. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В., Сыгинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. Пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений 2010 г.

Ссылки на статьи из журналов и газет

1. Журнал «Торговое право». Издательство: Центр исследований в сфере экономики и права г. Москва.
2. Журнал Российского права. Издательство «Норма».

ИНТЕРНЕТ-ресурсы:

1. «Всё о праве». www.allpravo.ru/
2. Консультант Плюс www.consultant.ru
3. Правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. <http://tarasei.narod.ru/uchebniki.html>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» www.law.edu.ru/

Методические пособия:

- проверочные тесты по учебной дисциплине «Право»;
- проверочные тесты по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- конспект лекций по учебной дисциплине «Право»;
- конспект лекций по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ - ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Оценка «5» - материал усвоен в полном объеме; изложение логично; основные умения сформированы и устойчивы; выводы и обобщения точны и связаны с явлениями окружающей жизни;

Оценка «4» - в усвоении материала незначительные пробелы, изложение недостаточно систематизированное; отдельные умения недостаточно устойчивы; в выводах и обобщениях имеются некоторые неточности;

Оценка «3» - в усвоении материала имеются пробелы, он излагается несистематизированно; отдельные умения недостаточно сформированы; выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки;

Оценка «2»- основное содержание материала не усвоено, выводов и обобщений нет.