

Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Краснодарского края

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

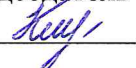
*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*


2022

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 8 от 02.07.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК НКРП

  
И.В. Суганпова  
2022 г.  


Рассмотрена  
Советом по методическим вопросам  
протокол от 01.07.2022 г. № 11  
Председатель  
 Е.В. Кужилева

Одобрена  
УМО общих гуманитарных  
и социальных дисциплин  
Протокол от 30.06 2022 г. № 11  
Председатель УМО  
 Л.В. Рузмикина

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, зарегистрирован в Минюст России от 26.02.2018 г. № 50135)

**Организация-разработчик:** ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее ГБПОУ КК НКРП)

**Разработчик:**

преподаватель ГБПОУ КК НКРП  
(должность, место работы)

  
(подпись)

Л.И.Жаркова

**Рецензенты:**

Преподаватель ГБПОУ КК НСПК



М. В. Дубинская

Преподаватель ГБПОУ КК НСПК



О. В. Сидорова

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Направление подготовки (специальность) 38.02.07 Банковское дело

Программа подготовлена преподавателем ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» Жарковой Л.И.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины имеет следующее содержание:

- паспорт с определением цели и задач дисциплины, информацию о принадлежности дисциплины к общегуманитарному и социально-экономическому учебному циклу о возможности использования программы в профессиональной подготовке; общую трудоемкость дисциплины; формы промежуточной аттестации;
- содержание учебной дисциплины и тематический план;
- материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины конкретизированы и соответствуют требованиям к знаниям и умениям базовой подготовки по специальности.

Количество часов на освоение рабочей программы распределено на максимальную учебную нагрузку, обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, самостоятельную работу обучающегося и соответствует учебному плану.

Содержание учебной дисциплины в рабочей программе содержит перечень разделов учебной дисциплины с указанием тем и их содержания, перечень практических работ, контрольных работ, видов и тематики самостоятельной работы.

Разделы разработаны конкретно позволяют обеспечить подготовку специалистов по специальности. Предлагаемый программой перечень практических занятий обеспечивает приобретение умений и навыков у студентов. В рабочей программе учебной дисциплины указаны оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего и рубежного контроля.

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию общих и профессиональных компетенций, соответствует государственным стандартам специальности 38.02.07 Банковское дело и может быть использована в учебном процессе Новороссийского колледжа радиоэлектронного приборостроения.

Рецензент:

Преподаватель ГБПОУ КК ИСЦК



М. И. Дубинская

28 06 2022 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Направление подготовки (специальность) 38.02.07 Банковское дело

Программа подготовлена преподавателем ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» Жарковой Л.И.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа имеет следующее содержание: паспорт с определением цели и задач дисциплины, информацию о принадлежности дисциплины к общегуманитарному и социально-экономическому учебному циклу, о возможности использования программы в профессиональной подготовке, общую трудоемкость дисциплины, формы промежуточной аттестации, содержание учебной дисциплины и тематический план.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям к результатам освоения базовой подготовки специалиста.

Разделы и темы в тематическом плане распределены на максимальную учебную нагрузку, обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, самостоятельную работу обучающегося и соответствует учебному плану.

Предлагаемый программой перечень практических занятий обеспечивает приобретение умений и навыков у студентов. Большое количество времени выделено на самостоятельную работу обучающегося, что способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, позволяет специалисту в сфере своей деятельности самостоятельно выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Данные компетенции актуальны на современном уровне развития страны.

Обладание специалистом общими и профессиональными компетенциями, профессиональными функциями, определенными и заложенными в содержании рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», усвоенные знания обеспечивают соответствующую квалификацию и уровень образования необходимый для работодателя. С полученными знаниями и имея практический опыт, специалист будет востребован на производстве.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» полностью соответствует государственным стандартам специальности 38.02.07 Банковское дело и может быть использована в учебном процессе Новороссийского колледжа радиоэлектронного приборостроения.

**Рецензент:**

Преподаватель ГБПОУ КК ИСПК



О. В. Сидорова

18 06 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

Коды ОК	Наименование ОК
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 2.5 ОК 8	Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Основные положения Конституции Российской Федерации
ПК 2.1 ОК 1 ОК 6 ОК 8	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
ПК 1.2 ПК 2.5 ОК 2 ОК 6 ОК 11	<i>Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством</i>	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.4 ОК 1 ОК 7 ОК 8	<i>Определять организационно-правовую форму организации;</i>	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
ПК 1.6 ПК 2.5 ОК 8 ОК 11	<i>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</i>	Организационно-правовые формы юридических лиц
ПК 1.2 ОК 2		Трудовое право
ОК 1 ОК 6 ОК 11		Порядок заключения трудового договора
ОК 2		Правила оплаты труда
ПК 2.1 ОК 1 ОК 7		Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

ПК 2.2 ОК 2 ОК 8		Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 6 ОК 11		Виды административных правонарушений и административной ответственности
ОК 2		Право социальной защиты граждан
ПК 1.4 ОК 11		<i>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</i>
ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 7 ОК 11		<i>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</i>
ПК 1.2 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 11		<i>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</i>
ПК 2.4 ОК 2 ОК 11		<i>Муниципальные органы власти: формирование местного бюджета и расходные статьи</i>
ПК 2.3 ОК 7		<i>Основы антикоррупционной составляющей</i>

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Вариативная часть- 36 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

теоретическое обучение - 26 часов;

практические занятия – 10 часов

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.



*В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции» и Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297, распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789–р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» изучение данных тем необходимо для активного участия молодежи в политической жизни страны.*

*Предусмотрено дополнительное изучение предмета в объеме 54 часа..*

*В соответствии с письмом Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации С.Е.Нарышкина Министру образования и науки Российской Федерации В.Ш.Каганову от 07.06.2016 г № ВК – 1224/ 06 «Об изучении документа «Русская правда»» рекомендовано включить в образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена в области юриспруденции сведения в объеме, раскрывающем содержание документа «Русская правда». Информация о роли документа «Русская правда» в процессе становления и развития российского государства и права включена в тему «Введение в правовое обеспечение профессиональной деятельности».*

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
контрольные работы	1
Самостоятельная работа	-
в том числе:	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Комплексный дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1.	2	3	4
		36	
<b>Глава 1</b> <b>Антикоррупционная составляющая</b>	<b>Содержание учебной дисциплины.</b> <b>Введение в правовое обеспечение профессиональной деятельности</b> Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение учебной дисциплины для процесса освоения профессиональной программы по специальности.	2	1
<b>Тема 1. Право и экономика.</b>		20	
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебной дисциплины.</b> <b>1.Правовое регулирование экономических отношений.</b> Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	2
<b>Тема 1.2 Правовое</b>	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	10	

положение субъектов профессиональной деятельности	1. Правовое положение субъектов профессиональной деятельности Понятие и признаки субъектов профессиональной деятельности. Виды субъектов.	2	2
	2. Право собственности. Правомочия собственника. Право владения, пользования, распоряжения. Формы собственности по российскому законодательству.	2	2
	3. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	2	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Процедура признания несостоятельности (банкротства) субъектов. Несостоятельность (банкротство) субъектов профессиональной деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	
	Практическое занятие №2. Подготовка документов юридического лица к регистрации.	2	
	Содержание учебной дисциплины.	8	
Тема 1.3 Экономические споры.	1. Экономические споры Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.	2	2
	2. Досудебный порядок рассмотрения споров Досудебный (презионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров.	2	2
		2	2

	<b>3. Сроки исковой давности. Понятие, способы исчисления</b>		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</i>		
	<b>Практическое занятие №3.</b> <i>Составление искового заявления в суд.</i>	2	
<b>Тема 2. Труд и социальная защита.</b>		<b>14</b>	
	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	2	
<b>Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.</b>	<b>1. Трудовое право как отрасль права.</b> <i>Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.</i>	2	2
<b>Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебной дисциплины.</b> <b>1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b> <i>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан</i> <b>Контрольная работа</b>	4	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</i>		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> <i>Составление резюме.</i>	1	2
	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	1	
		2	
		<b>4</b>	

<b>Тема 2.3 Трудовой договор.</b>	<b>1. Трудовой договор.</b> Понятие трудового договора; его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.	2	2
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</i>		
<b>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Практическое занятие № 5.</b> Составление трудового договора.	2	
	<b>Содержание учебной дисциплины.</b> <b>1. Рабочее время и время отдыха.</b> Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	2
<b>Тема 2.5 Заработная плата.</b>	<b>Содержание учебной дисциплины.</b> <b>1. Заработная плата.</b> Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. <b>Дифференцированный зачет</b>	2	1
		1	2

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

оснащен оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
  - рабочие места по количеству обучающихся.
  - нормативные правовые документы;
  - учебно-методический комплекс,
- и техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с выходом в Интернет, лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения,
  - мультимедийное оборудование, телевизор, презентации, видеоролики, учебные фильмы

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1 Печатные** Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО для использования в образовательном процессе

**издания**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70756>
2. Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879>
3. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91846>
4. Банковское право : учебное пособие (практикум) / составители Л. Э. Боташева, Е. А. Первышов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92676>
5. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73750>
6. Павлицева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79442>

### **Дополнительные источники**



1. Основы правовых знаний: учеб. Пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений / В.И. Шкатулла, В.В.Шкатулла, М.В. Сытинская; под. Ред. В.И.Шкатуллы. – М.: Издательский центр « Академия» , 2014.
2. Казанцева С.Я. Основы права. Учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр « Академия» , 2013.
3. Основы правовых знаний: Учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений / В.И. Шкатулла. – М.: Издательский центр « Академия» , 2010.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений. Гуреева М.А. ИНФРО.М.2013.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: Учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений Федорянич О.И. - М.: Издательский центр « Академия», 2013.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр « Академия», 2010.
7. Гомола А.И. Гражданское право: Учебник для сред.проф. учеб. заведений 3-е изд., испр. и допол. – М.: Издательский центр « Академия», 2011
8. Кашанина Т.В. Методическое пособие по курсу « Право» 10-11 кл. ( Профильный уровень образования): Пособие для учителя- М.: ВИТА-ПРЕСС, 2009.
9. Кашанина Т.В. Методическое пособие по курсу « Основы права»( Базовый уровень образования)- М.: Вита-Пресс, 2009
10. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля (1-е изд.) учебник НПО и СПО. М.: Академия 2011.
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. М.: ИД Форум, 2011.

1. Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч.1: ФЗ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Ч.2: ФЗ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ.
3. Трудовой кодекс РФ: ФЗ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях: ФЗ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ: ФЗ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ.
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: ФЗ от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ.
7. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
8. Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
9. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
11. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
12. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
13. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
14. Закон РФ от 03.09.1992 г. № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров».

#### Интернет-ресурсы:

- 1.«Всё о праве». [www.allpravo.ru/](http://www.allpravo.ru/)
- 2.Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 3.Правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- 4.Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. <http://tarasei.narod.ru/uchebniki.html>
- 5.Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [www.law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	
<b>Умения:</b>	
<i>иметь представление:</i> - о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практического занятия № 4 текущий контроль; проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам; тестирование, контрольная работа, экспертная оценка выполнения практического задания зачет, устный опрос
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>	Экспертная оценка выполнения практического

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- трудовое право;</li> <li>- порядок заключения трудового договора;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>занятия № 1, 2,</p> <p>оценка результатов практических занятий</p> <p>проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам дифзачета</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия № 3</p> <p>Дифференцированный зачет</p>