

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА СУХОВЕЦКОГО А.А.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ в 1 семестре
по учебной дисциплине ОУД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

для специальности

11.02.17 Разработка электронных устройств и систем

2024

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
Е.В. Кужилева
22 11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Т.В. Трусова
22 11 2024 г.

Одобен
УМО общих гуманитарных и социальных
дисциплин
Протокол от 07.10 2024 г. № 2
Председатель УМО
Л.В. Рузмикина

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (далее ГБПОУ КК НКРП)

Разработчик:
Преподаватель ГБПОУ КК НКРП
(должность, место работы)



Ю.Э. Сидоренко

Рецензенты:

Задорожная Е.А.

Заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж»

Леонтьева С.А.

Методист, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на методические указания по выполнению практических работ в 1 семестре по учебной дисциплине «Русский язык»

Специальность 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем

Методические указания по выполнению практических работ подготовлены Сидоренко Юлией Эдуардовной, преподавателем ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

Данные методические указания предназначены для студентов 1 курса при выполнении заданий по темам русского языка при проведении практических занятий. Структура методических указаний выстроена логично, содержит следующие разделы: введение, правила выполнения практических работ, критерии оценки, задания для практических занятий и список литературы

Использование методических указаний по русскому языку позволяет студентам выполнять задания практических работ в соответствии с ФГОС среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413 (с изменениями и дополнениями), ФГОС среднего профессионального образования по специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем.

Методические указания разработаны конкретно, доступно, технически грамотно и позволяют обеспечить успешное выполнение практических заданий по дисциплине «Русский язык».

Таким образом, методические указания по выполнению практических работ по общеобразовательной дисциплине «Русский язык» могут быть рекомендованы для использования в образовательном процессе ГБПОУ КК

Рецензент:




04.10.2024

Е.А. Задорожная,

преподаватель ГБПОУ КК НСПК

РЕЦЕНЗИЯ

на методические указания по выполнению практических работ
в 1 семестре по учебной дисциплине «Русский язык»
Специальность 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем
Разработаны преподавателем ГБПОУ КК НКРП Сидоренко Ю.Э.

Данные методические указания представляют собой рекомендации по определению целей, задач, порядка выполнения, а также содержит требования к знаниям и умениям обучающихся при выполнении практических работ по учебной дисциплине «Русский язык».

В данной разработке грамотно и доступно обозначены правила выполнения практических работ, прописаны критерии оценки для разных типов заданий.

Методические указания к практическим работам по дисциплине «Русский язык» разработаны для студентов специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем для оказания методической помощи при подготовке и оформлении практической работы во время занятий

Методические указания разработаны конкретно, доступно, технически грамотно и позволяют обеспечить успешное выполнение практических заданий по дисциплине «Русский язык».

Таким образом, методические указания по выполнению практических работ по общеобразовательной дисциплине «Русский язык» могут быть рекомендованы для использования в образовательном процессе ГБПОУ КК НКРП.

Рецензент:



С.А. Леонтьева

С.А. Леонтьева,

04.10.2024 преподаватель ГБПОУ КК НСПК

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	7
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	9
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	13
ЛИТЕРАТУРА	48

ВВЕДЕНИЕ

Ведущей дидактической целью практических занятий по дисциплине «Русский язык» является формирование практических умений, необходимых в последующей учебной деятельности. Практическая работа – одна из форм самостоятельной работы студентов.

Выполнение студентами практического занятия направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин учебного плана;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Методические указания к практическим работам по дисциплине «Русский язык» разработаны для студентов специальностей среднего профессионального образования (далее СПО) по оказанию методической помощи при подготовке и оформлении практической работы во время занятий.

В данных методических указаниях содержатся виды практических работ по темам раздела, условия и правила их выполнения, а также и рекомендуемая литература.

Темы практических работ соответствует основным разделам программы, их выполнение обеспечивает более глубокое изучение материала, направлены на закрепление и систематизацию знаний. Виды практических работ включают работу с упражнениями, понятийным аппаратом, тестами, контрольными вопросами по теме. Тесты содержат варианты заданий закрытого и открытого типов. Выполнение практических работ способствует формированию общих компетенций – работе с источниками информации.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности выполнения практической работы.

Задачами методических рекомендаций по выполнению практических работ являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать факты;
- управление познавательной деятельностью студентов;
- формирование абстрактного мышления: гуманистического мировоззрения;
- формирование умения получать и критически осмысливать философскую информацию из различных источников.

Функциями методических рекомендаций по выполнению практических работ являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчетности практической работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов на уроках.

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих личностных, метапредметных, предметных результатов.

Требования к знаниям и умениям учащихся при выполнении практических работ

В результате выполнения практических работ, предусмотренных программой по

данной дисциплине, обучающийся должен **научиться**:

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;

- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

Показателями оценки результатов практической работы обучающегося является:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- обоснованность и четкость выполнения практического задания;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Практическое занятие проводится в учебном кабинете. Необходимыми элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практические работы рассчитаны на выполнение их аудиторно в течение 1-2 учебных часов.

Работы, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкционными картами. Инструкция включает в себя следующие основные элементы:

- наименование работы;
- цель работы;
- перечень оборудования (материалов) и его характеристики;
- порядок выполнения работы;
- методические указания по выполнению работы (содержащие основные теоретические положения, необходимые при выполнении работы);
- форму отчёта по работе (включая выводы по работе);
- контрольные вопросы по работе;
- критерий оценки;
- перечень учебной и специальной литературы.

Работы, носящие *частично-поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Такие работы требуют от учащихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способа выполнения работы в инструктивной и справочной литературе. Для проведения таких работ лаборатории (кабинеты) должны быть оснащены оборудованием в соответствии с тематикой работы, а также должны иметь необходимую справочную и техническую литературу. Инструкция для проведения такой работы должна включать в себя следующие основные элементы:

- наименование работы;
- цель работы;
- перечень имеющегося оборудования (материалов) и его характеристики;
- порядок выполнения работы;
- основные теоретические положения, необходимые при выполнении работы;
- контрольные вопросы по работе;
- критерий оценки;
- перечень учебной и специальной литературы.

Работы, носящие *поисковый характер*, отличаются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания. Инструкция для проведения такой работы должна включать в себя следующие основные элементы:

- наименование работы;
- цель работы;
- перечень имеющегося лабораторного оборудования (материалов) и его характеристики;
- основные теоретические положения, необходимые при выполнении работы;
- контрольные вопросы по работе;
- критерий оценки;
- перечень учебной и специальной литературы.

Наиболее распространённая структура практического занятия:

- проверка знаний;
- инструктаж к выполнению практического задания;
- выполнение практической работы;
- подведение итогов самостоятельной работы (обсуждение отдельных работ, или анализ работ, или теоретические выводы по результатам практической работы).

Правила выполнения практических работ

1. Обучающийся должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению работы.

2. Каждый учащийся после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с выводом о работе.

3. Отчет о проделанной работе следует делать в тетради по выполнению практических работ по дисциплине. Содержание отчета указано в практической работе.

4. Исправления выполняются на обратной стороне листа отчета. При мелких исправлениях неправильное слово (букву) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное пропущенное слово (букву).

5. В случае невыполнения практической работы (части) работа может быть выполнена во внеурочное время по согласованию с преподавателем.

6. Оценку по практической работе учащийся получает с учетом срока и качества выполнения работы.

При выставлении зачёта по практическим работам учитывается:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- работа грамотна орфографически, грамматически и стилистически;
- учащийся может пояснить выполнение любого задания;
- работа выполнена в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Зачет по практической работе учащийся получает при условии выполнения всех предусмотренных программой работ после сдачи отчетов по работам и ответы на контрольные вопросы во время практических занятий.

Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Выполненные задания и упражнения.
4. Вывод.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»
Работа выполнена полностью и в срок, обучаемый сумел рассчитать время, при выполнении задания использовал объем необходимой литературы. Глубоко и полно овладел содержанием учебного материала, в котором учащийся легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме). Качественное внешнее оформление, соблюдены требования ГОСТов.	Работа выполнена полностью и в срок с небольшими неточностями, обучаемый сумел рассчитать время при выполнении задания, использовал объем необходимой литературы. Обучающийся полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания при решении практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности, качественное внешнее оформление, соблюдены требования ГОСТов.	Работа выполнена не полностью в срок, обучаемый не сумел рассчитать время при выполнении задания, использовал объем необходимой литературы. Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий.	Работа выполнена не полностью не в срок, обучаемый не сумел рассчитать время, при выполнении заданий допущено много ошибок, не понимает связь формы и содержания. Работа выполнена небрежно, худший стиль трудно представить.

Критерии, нормы оценки знаний и умений студентов

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам практической работы производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
89 ÷ 80	4	Хорошо
79 ÷ 70	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

Оценка устных ответов студентов

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний, умений и навыков обучающихся. При оценке ответа надо руководствоваться следующими

критериями: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; речевое оформление ответа.

Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила к конкретным случаям.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно, с достаточной полнотой излагает текущий материал, дает правильные определения языковых понятий;
- обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, применять знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний учителя, и единичные погрешности в последовательности и языке изложения.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры,
- излагает материал недостаточно последовательно и допускает ошибки в языковом оформлении изложения.

Оценка «2» ставится, если обучающийся: обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изученного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Качество выполненной практической работы определяется оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценка *«отлично»* выставляется, если задание выполнено в полном объеме в отведенное для этого время. Ответы на вопросы (если это необходимо) даны правильно и аргументировано, задания выполнены правильно и в полном объеме, оформлены согласно предъявляемым требованиям к данному виду работ.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если раскрыто основное положение материала. Ответы на вопросы свидетельствуют о достаточно глубоком понимании автором изученной темы. Имеются негрубые ошибки и неточности, не носящие принципиального характера. Практическая работа выполнена правильно не менее чем на $\frac{3}{4}$ задания, оформлена аккуратно.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если ответы на вопросы даны частично, практическое задание выполнено кратко, допущены ошибки и неточности, что затрудняет определить уровень освоения учебного материала. В работе правильно выполнено не менее половины заданий, она оформлена небрежно.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий, в наличии грубые грамматические и орфографические ошибки, или работа не выполнена вообще.

Критерии оценки сочинения

В основу оценки сочинений по дисциплине «Русский язык» должны быть положены следующие главные критерии в пределах программы:

- правильное понимание темы, глубина, и полнота ее раскрытия, верная передача фактов, правильное объяснение событий и поведения героев, исходя из идейно-эстетического

содержания произведения, доказательность основных положений, привлечение материала, важного и существенного для раскрытия темы, умение делать выводы и обобщения, точность в цитатах и умение включать их в текст сочинения;

- соразмерность частей сочинения, логичность связей и переходов между ними;
- точность и богатство лексики, умение пользоваться изобразительными средствами языка.

Оценка «5» ставится за сочинение:

- глубоко и аргументировано раскрывающее тему, свидетельствующее об отличном знании текста произведения и других материалов, необходимых для ее раскрытия, умение делать выводы и обобщения;

- стройное по композиции, логическое и последовательное в изложении мыслей;
- написанное правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию;
- допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

Оценка «4» ставится за сочинение:

- достаточно полно и убедительно раскрывающее тему с незначительными отклонениями от нее; обнаруживающее хорошее знание литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;

- логическое и последовательное в изложении содержания;
- написанное правильным литературным языком, стилистически соответствующее содержанию;
- допускаются 2 недочета в содержании, а также не более 3-4 речевых недочетов.

Оценка «3» ставится за сочинение, в котором:

- в главном и основном раскрывается тема, в целом дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;

- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- обнаруживается владение основами письменной речи; в работе имеется не более 4 недочетов в содержании и 4-5 речевых недочетов.

Оценка «2» ставится за сочинение, которое:

- не раскрывает тему, свидетельствует о поверхностном знании текста произведения, состоит из путанного пересказа отдельных событий без вывода и обобщений или из общих положений, не опирающихся на

- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок; в целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

Оценка диктантов

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты. Эти тексты должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию. При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из всех правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях,
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами;

- 4) в случаях, когда вместо одного знака поставлен другой;
- 5) в случаях, требующих различения *не* и *ни* (в сочетаниях *не кто иной, как...*, *не что иное, как...*, *никто иной не...*, *ничто иное не...*);
- б) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл, но такое снижение не должно привести к неудовлетворительной оценке работы ученика. Отличная оценка не выставляется при наличии 3 и более исправлений. Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка "4" может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» может быть выставлена за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических. В 5 классе допускается выставление оценки "3" за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка "3" может быть выставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются по 3 однотипные ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки: за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» - 4 орфографические ошибки, для оценки «2» - 8 орфографических ошибок.

Нормы оценки за **диктант**

«5»	0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка)
«4»	2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные)
«3»	4/4, 3/5, 0/7, 5/4; 6/6 (если есть ошибки однотипные и негрубые)
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6

При оценке выполнения задания рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания.

Оценка «4» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 80 % заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено более половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1. Основные принципы русской орфографии.

Цель занятия: знать основные принципы русской орфографии.

Оборудование: учебник, тетрадь, ручка, карандаш.

Краткие теоретические сведения:

Основные функции языка.

Функции языка неравноценны. Фундаментальными признаются те функции языка, выполнение которых предопределило его возникновение и конститутивные свойства. Важнейшая общественная функция языка - коммуникативная. Она обуславливает его основную характеристику - наличие материальной (звуковой) формы и системы правил кодирования и декодирования. Эти свойства обеспечивают и поддерживают единство выражения и восприятия смысла. Данная функция формирует прагматический компонент языковой структуры, адаптирующий речь к участникам и ситуации общения. С помощью языка люди передают друг другу свои мысли, чувства, тем самым, воздействуя друг на друга и формируя общественное сознание.

Второй основной социальной функцией языка называется когнитивная (познавательная) функция, состоящая из логической (мыслеформирующей) функции. Мысль тогда становится оформленной и чувственно воспринимаемой, когда она воплощена в формах языка и высказана в речи. Ещё одна составляющая: аккумулятивная (историческая) функция, в которой язык служит средством накопления общественного опыта, средством формирования и развития материальной и духовной культуры, тем самым, изменяя общественное сознание.

Далее следует эмоциональная функция языка - выражение отношения автора речи к её содержанию. Она реализуется в средствах оценки, восклицаниях, интонации и т.д.

Высказывания о языке обозначают метаязыковой (металингвистической) функцией языка, реализуемой в языковедческих текстах, в процессе освоения родного или иностранного языка.

Установку на то, чтобы сообщение своей формой в единстве с содержанием удовлетворяло эстетическое чувство адресата, выполняет эстетическая (поэтическая) функция, которая, будучи основной для художественного текста, присутствует и в повседневной речи, проявляясь в её ритмичности, образности и др. В отличие от коммуникативной функции, которая является основной в обычном (практическом) языке, эстетическая функция доминирует в художественной речи.

Социальная функция языка, его общественное значение, заключается в том, что язык участвует в развитии различных сторон духовной жизни и трудовой деятельности народа.

Достижения народа, нации в развитии науки, художественной литературы и других областей духовной культуры осуществляются при прямом участии родного языка и выражаются в нём. Вот почему каждый народ стремится, развивая свою национальную культуру, поддерживать и улучшать свой национальный язык.

Принципы русской орфографии.

Принципы орфографии – это основа, на которой базируются написания слов и морфем при наличии выбора букв, предоставляемого графикой.

Принципы русской орфографии:

- Фонетический
- Морфологический
- Традиционный
- Дифференцирующий

Начнем с 1-го принципа – **фонетического**. Итак, суть данного принципа заключается в том, что написание букв, прежде всего, должно соответствовать своему произношению. На фонетическом принципе основаны следующие написания:

- Написание приставок, заканчивающихся на «з» и «с»;

- Правописание приставок рос- рас, роз – раз;
- Правописание и (ы) после приставок, оканчивающихся на согласный;
- Написание буквы «о» в суффиксах –онок –онка после шипящих;
- Написание буквы «ы» после «ц» в окончаниях имени существительных и прилагательных;
- Отсутствие буквы «ь» в прилагательных с суффиксом –ск-, образованных от существительных, оканчивающихся на «ь»;
- Написание отдельных слов.

Морфологический принцип представляет собой единообразное написание значимых частей слова: корень, приставка, суффикс и окончание.

На морфологическом принципе основаны следующие написания:

- Написание безударных гласных, проверяемых ударением
- Написание звонких и глухих согласных на конце
- Написание проверяемых произносимых согласных
- Написание приставок на согласный, исключая приставки на з
- Употребление буквы ё после шипящих в ударной позиции в корнях слов, а также в суффиксах глаголов и отглагольных слов
- Написание твердых и мягких согласных в сочетаниях с мягкими согласными

Традиционный принцип - написание слов, закрепленное традицией, в котором выбор буквы нельзя объяснить современными орфографическими правилами, такие написания нужно запоминать:

- Написание слов (чаще заимствованных) с непроверяемыми безударными гласными а, о, е, и, я;
- Написание корней с чередующимися гласными а/о, е/и;
- Написание букв и, е после букв ж, ш и ц;
- Написание двойных согласных в корнях заимствованных слов;
- Написание буквы «г» на месте звука [в] в окончаниях –ого, –его родительного падежа прилагательных и причастий;
- Написание буквы «ь» после твердых шипящих ж, ш в окончаниях глаголов;
- Написание слов с непроверяемыми гласными в сочетаниях оро, оло;
- Написание отдельных слов.

Дифференцирующий принцип необходим для разграничения одинаково звучащих слов.

На дифференцирующем принципе основаны следующие написания:

- Наличие или отсутствие буквы ь у слов с основой на шипящий;
- Написание букв о или ё для разграничения им.сущ и глагольных словоформ;
- Написание окончаний –ом, –ым в форме творительного падежа единственного числа существительных на –ов, –ин, обозначающих фамилии людей и названия населенных пунктов;
- Некоторые слитные, отдельные или дефисные написания, с помощью которых уточняются значения омонимичных слов.

Задания для практического занятия:

Выполните тест.

1) В каком ряду на месте всех пропусков пишется "ь"?

1. Спряч_, ноч_, беляш_, не плач_те
2. Лож_, намаж_, кирпич_, мыш_
3. Печ_ся, сплош_, вещ_, рож_
4. Мелоч_, невтерпеж_, помощ_, гореч_

2) В каком ряду все слова пишутся с "и"?

1. Пр_клеить, пр_болел, пр_мудрая
2. Пр_щурилась, пр_открой, пр_граничный
3. Пр_образование, пр_градить, пр_сесть
4. Пр_тихнуть, пр_влечь, пр_града

3) В каких местах необходимо поставить запятые?

Здравствуй (1) мама! Каникулы проходят отлично (2) я каждый день хожу на речку с соседскими мальчишками (3) и (4) устраиваю небольшие пикники с различными вкусностями (5) которые с такой любовью готовит бабушка. Совсем скоро приеду домой (6) жди!

1. 1,3,5,6
2. 1,2,3,4
3. 2,4
4. 1,2,5,6

4) В каком ряду слов пишется одна "н"?

1. Ветре_ый (день), со_ый (человек), медле_ый (урок)
2. Долгожда_ый (праздник), стекла_ый (стол), солё_ая (рыба)
3. Смышлё_ый (ребенок), свежозамороже_ые (креветки), покраше_ (давно)
4. Кожа_ый (кошелёк), масля_ая (краска), беше_ая (соседка)

5) В каком слове на месте пропуска пишется "и"?

1. Подст_лить
2. Соб_рут
3. Зам_реть
4. Отп_рать

6) Какое слово пишется через дефис?

1. Пол_апельсина
2. Пол_дерева
3. Пол_жизни
4. Пол_литровка

7) В каком ряду на месте всех пропусков должна стоять буква "е"?

1. О товарищ_ (товарищ), к пламян_ (пламя), на тропинк_ (тропинка)
2. По алле_ (аллея), в галере_(галерея), в пустын_ (пустыня)
3. К роскош_ (роскошь), о молодеж_(молодежь), на матч_(матч)
4. К бабушк_(бабушка), на дорог_(дорога), о мыш_(мышь)

8) В каком ряду нигде на месте пропусков не пишется "ь"?

1. Пят_надцать, восем_сот, сем_десят
2. Сотни тысяч_, шест_надцать, девят_надцать
3. Пят_, шест_десят, четыр_надцать

4. Двес_ти, сем_, шест_сот

9) В каком ряду на месте всех пропусков пишется "и"?

1. Узна_т, гон_т, реж_т

2. Ищ_м, кол_т, стел_т

3. Наброс_т, кле_т, нос_м

4. Стира_т, обид_м, лепеч_т

10) В каком ряду во всех словах после шипящих и "ц" пишется "о"?

1. Трещ_тка, крыж_вник, ш_рох

2. Напряж_н, реш_тка, мелоч_вка

3. Стаж_р, пч_лы, еж_вый

4. Ноч_вка, пош_л, ж_лтый

Контрольные вопросы:

1. Напишите функции языка?

2. Дайте определение принципы русской орфографии? И напишите основные принципы русской орфографии?

Порядок выполнения практической работы:

1. Изучить теоретический материал.

2. Выполнить задания для практического занятия.

3. Ответить на контрольные вопросы.

Практическое занятие 2. Правописание и произношение заимствованных слов

Цель занятия: освоить правописание и произношение заимствованных слов.

Оборудование: учебник, тетрадь, ручка, карандаш.

Краткие теоретические сведения:

Словарный состав русского языка состоит из различных лексических пластов (групп слов). Это словарное богатство сложилось в результате исторического развития русского языка. Основную часть лексики русского языка составляют **исконно русские слова**, например: *рожь, корова, снег, ветер, город, деревня, молодой, хороший* и др. Многие из них существуют в русском языке уже столетия, от многих образовалось громадное количество производных слов, например: *лес – лесной, лесник, лесничий, лесистый перелесок*.

Значительное место в лексике русского языка занимают **старославянизмы** – слова, вошедшие в русский язык из старославянского языка. Старославянский язык получил широкое распространение в древней Руси, так как был в значительной степени понятен русским людям и усвоение его не представляло больших трудностей. Он способствовал обогащению словарного состава русского языка. Так, например, из старославянского вошли в русский язык слова с неполногласными сочетаниями: *сладкий* (русск. – *солод*), *враг* (русск. – *ворог*) и др.; слова, где имеется чередование *д* с *жд* или *т* с *щ*: *ведать – невежда* (русск. – *невежа*, чередование *д//ж*), *возвратить – возвращу* (русск. – *воротить – ворочу*, чередование *т//с*). Из старославянского языка вошли в русский некоторые приставки и суффиксы, например: *пре-, чрез-, из-, низ-* (*превосходный, чрезвычайный, низвергать, изгнать*); *-ущ-, -ющ-, -ащ-, -ящ-* (*могущий, поющий, лежащий, кипящий*); *-тель-, -стви-е, -тай* (*учитель, бедствие, глашатай*).

Старославянские корни, а также приставки, суффиксы настолько широко проникли в русский язык, что с их помощью создавались и создаются новые слова, например: *прохладительный* (напиток), *здоровоохранение, самолётОВОЖДЕНИЕ* и др.

Судьба старославянских слов в русском языке была различна.

Многие из них полностью заменили соответствующие русские и поэтому воспринимаются как обычные, обиходные слова, например: *время, жажда, облако, храбрый, вред, враг* и др.

В других случаях слова со старославянскими и русскими корнями воспринимаются как разные слова, например: *невежда* (необразованный человек) – *невежа* (невежливый человек).

Некоторая часть старославянских слов существует вместе с русскими словами (преимущественно в поэтических произведениях писателей-классиков), отличаясь большой книжностью, торжественностью, например: *брег* (берег), *страж* (сторож), *нощь* (ночь), *глас* (голос), *хлад* (холод).

Немало вошло в словарный состав русского языка слов **иностранного происхождения**, т.е. слов других языков, что является следствием разнообразных исторических связей русского народа с различными народами Запада и Востока. При этом большинство входивших слов меняло в той или иной степени свой иноязычный облик, подчиняясь законам фонетики и морфологии русского языка, например: *бухта, стамеска, рубанок, шофёр, трамвай, амбар* и т.д.

На многие заимствованные слова не распространяются правила об изменении произношения гласных в безударных слогах и смягчении согласных:

- буква *О* в безударном слоге произносится как фонема *О*: *какао, радио, хаос, шоссе*;
- буква *Е* в ударной и безударной позициях произносится как фонема *Э*: *резюме, кашне, бизнес, кибернетика, тоннель, турне, фонетика, энергия, купе, кабаре, реле, кафе*;
- согласные перед *Е* в таких словах не смягчаются: *термос, кашне, антенна, бифштекс, ателье, бутерброд, отель, стенд, модель, стюардесса, деградация*.

По этим особенностям произношения легко опознать заимствованные слова

Задания для практического занятия:

Практическое задание №1. Объясните лексическое значение следующих слов с помощью английского языка.

Футбол, кроссворд, тайм –аут, гринпис, секонд-хенд, плеер, триллер, маркетинг, хакер.

Практическое задание №2. В следующих примерах найдите старославянизмы, укажите их признаки, подберите к каждому из них однокоренное русское слово. С какой целью использовал А. С. Пушкин старославянизмы?

1) Раздался звучный глас Петра. 2) И он промчался пред полками могущ и радостен, как бой. 3) Окрепла Русь. Так тяжкий млат, дробя стекло, куёт булат. 4) Тих полет полнощи. 5) Бразды пушистые взрывая, летит кибитка удалая.

Практическое задание №3. Замените, где нужно, иноязычные слова русскими.

1. В сочинении ученика много дефектов. 2. Школьная футбольная команда потерпела фиаско. 3. На вечере самодеятельности превалировали вокальные номера. 4. После долгих дебатов договорились назначить прогулку на ближайшее воскресенье. 5. Во время интервала между уроками в класс вошёл директор школы. 6. После инцидента со словом «гусак» ссора между Иваном Ивановичем и Иваном Никифоровичем достигла кульминационного пункта. 7. Хозяин решил презентовать своему гостю старые часы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение старославянизмам.
2. Напишите признаки старославянизмов.
3. Дайте определение иноязычным словам. Приведите 3-4 примера.

Порядок выполнения практической работы:

1. Изучить теоретический материал.
2. Выполнить задания для практического занятия.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Практическое занятие 3. Принципы русской орфографии.

Цель занятия: систематизировать основные знания, умения, навыки по орфографии.

Оборудование: учебник, тетрадь, ручка, карандаш.

Краткие теоретические сведения:

Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.

Правописание безударных гласных.

Гласные звуки, на которые падает ударение, называются **ударными**. Гласные, на которые не падает ударение, называются **безударными**.

Проверять следует написание безударных гласных: **а, о, е, и, я**.

ПРАВИЛО!

Чтобы проверить **безударную гласную** в корне слова, надо изменить слово (форму слова) или подобрать однокоренное слово с ударным гласным в корне.

Например, столы – стол, глаза – глаз, лесник – лес.

Примечание. Гласные **о – а** в неударяемых корнях глаголов нельзя проверять формой несовершенного вида на **–ывать (-ивать)**. *Например: кормить – кормит (хотя выкармливать).*

Правописание звонких и глухих согласных.

Для проверки написания звонких и глухих согласных в слове надо так его изменить или подобрать родственные слова, чтобы за проверяемым согласным следовал гласный или один из согласных **л, м, н, р** (*везти – везу, плод – бесплодный*). В отдельных случаях такая проверка невозможна (*общий, футбол*).

Употребление буквы ь.

Разделительный **Ь** пишется:

1. Перед **е, ё, ю, я** внутри слова (*барьер, курьёз, соловьиный, вьюга, обезьяна*);
2. В некоторых иноязычных словах перед **о** (*бульон, компаньон*).

Ь не пишется в сочетаниях	Примеры
-чк-	<i>Бочка, речка, печка.</i>
-чн-	<i>Конечный, сердечный</i>
-нч-	<i>Венчик, нянчить.</i>
-ниц-	<i>Баницик, каменщик.</i>
-риц-	<i>Фонарищик, сварщик.</i>
-рч-	<i>Испорченный.</i>
-ст-	<i>Мостик, хвостик.</i>
-нт-	<i>Винтик, бантик.</i>
-щн-	<i>Помощник.</i>

Правописание о/е после шипящих и ц.

После шипящих под ударением в корне пишется **е (ё)** (хотя произносится **о**), если в родственных словах пишется **е** (*желтый – желтеть*); в остальных случаях пишется **о** (*шов, обжора*).

Правописание приставок на з- / с-.

1. Приставки **без-, воз-(вз-), из-, низ-, раз-, чрез-(через-)** пишутся с **буквой з** перед гласными и звонкими согласными (**б, в, г, д, ж, з, л, м, н, р**) и с **буквой с** перед глухими согласными (**к, п, с, т, ф, х, ц, ч, ш, щ**): *бездомный – бесконечный, возглавить – воспеть, изгнать – истратить, низложить – ниспослать, разделить – распознать, чрезмерный – чересседельный.*
2. В приставке **раз-(рас-) – роз-(рос-)** под ударением пишется **о**, без ударения – **а** (*раздать –*

розданный).

3. Приставка **с-** пишется как перед глухими, так и перед звонкими согласными (*стереть – сделать*).

Правописание и/ы после приставок.

1. После приставок, оканчивающихся на согласную, вместо **и** пишется **ы** в соответствии с произношением (*играть – сыграть, разыграть; искать – отыскать, подыскать*).

Примечание. Данное правило не распространяется на сложносокращённые слова (*пединститут, спортивный инвентарь*), в слове *взимать* пишется **и** согласно произношению.

2. После приставок **меж-** и **сверх-** сохраняется **и**, поскольку после шипящих и заднеязычных не пишется **ы** (*межинститутский, сверхызысканный*).

3. Сохраняется **и** также после иноязычных приставок и частиц **контр-, суб-, транс-, пан-** и др. (*контригра, субинспектор, трансирданский, панисламизм*).

Задания для практического занятия:

Задание №1. Вставьте пропущенные гласные.

Зап_вать куплет — зап_вать лекарство, отв_рять картошку — отв_рять окно, пол_скать бельё — пол_скать котенка, местный ст_рожил — ст_рожил склад, посв_тить себе фонариком — посв_тить себя науке, прим_рять платье — прим_рять поссорившихся, промышленность разв_вается — флаги разв_ваются, ум_лять достоинства — ум_лять о помощи, ч_стота колебаний — ч_стота помещения.

Задание №2. Вставьте пропущенные буквы.

1. Книги лежали впереме_ку с тетрадями, что создавало большой беспорядок. 2. Состоялась очередная игра на первенство страны по фу_болу. 3. Собравшиеся на во_зале приветствовали д_л_готов конференции. 4. Высоко летел, размахивая длинными крыльями, ко_чик. 5. Оконечность позвоночника называется ко_чиком.

Задание №3. Вставьте пропущенные буквы.

Бе...следно и...чезнуть, точный ра...чет, чере...чур ра...горячиться, провести ра...следование, и...дательская деятельность, и...бирательная кампания, ра...считать доходы, чре...вычайное происшествие, ра...следовать причины аварии, бе...ропотный, ра...статься, бе...толковый, ра...чесать, ра...винтить, ра...чистить, ра...ложить, бе...платный, ра...сольник, в...лететь, бе...дорожье, бе...молвный, бе...шумный, и...черпать, ра...сердить, бе...культуре, ра...свет, ра...фасовать, ни...падать, ни...вергнуть, ра...топтать, и...лить, бе...мятежный, ра...жечь.

Задание №4. Вставьте пропущенные буквы, выделите приставки.

За...грать — раз...грать, до...скаться — под...скать, пред...гровой — меж...гровой, до...нфарктный — пред...нфарктный, за...скряться — без...скровой, про...нформировать — дез...нформировать, про...нвентаризовать — без...нвентарный, до...сториче ский — пред...стория, сверх...скусный — без...скусный, на ...менованье — без...мянный, за...нтересоваться — без...нтересный.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение ударным и безударным звукам.
2. В каких случаях пишется разделительный Ъ?
3. При каких условиях на конце приставки пишется з- / с-?

Порядок выполнения практической работы:

1. Изучить теоретический материал.
2. Выполнить задания для практического занятия.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Практическое занятие 4. Терминология и профессиональная лексика.

Цель занятия: изучить терминологию и профессиональную лексику.

Оборудование: учебник, тетрадь, ручка, карандаш.

Краткие теоретические сведения:

Социально ограничено употребление **терминологической** и **профессиональной** лексики, используемой людьми одной профессии, работающими в одной области науки, техники. Термины и профессионализмы даются в толковых словарях с пометой «специальное», иногда указывается сфера употребления того или иного термина: *физ., медиц., матем., астроном.* и т. д.

Каждая область знания имеет свою **терминологическую систему**.

Термины - слова или словосочетания, называющие специальные понятия какой-либо сферы производства, науки, искусства. В основе каждого термина обязательно лежит определение (дефиниция) обозначаемой им реалии, благодаря чему термины представляют собой точную и в то же время сжатую характеристику предмета или явления. Каждая отрасль знания оперирует своими терминами, составляющими суть терминологической системы данной науки.

Терминологическая лексика, как никакая другая, информативна. Поэтому в языке науки термины незаменимы: они позволяют кратко и предельно точно сформулировать мысль. Однако степень терминологизации научных трудов неодинакова. Частотность употребления терминов зависит от характера изложения, адресации текста.

Современное общество требует такой формы описания получаемых данных, которая позволила бы сделать величайшие открытия человечества достоянием каждого. Однако нередко язык монографических исследований так перегружен терминами, что становится недоступным даже специалисту. Поэтому важно, чтобы используемые терминологии были достаточно освоены наукой, а вновь вводимые термины необходимо разьяснять.

Своеобразной приметой нашего времени стало распространение терминов за пределами научных произведений. Это дает основание говорить об общей терминологизации современной речи. Так, немало слов, имеющих терминологическое значение, получили широкое употребление без каких бы то ни было ограничений: трактор, радио, телевидение, кислород. Другую группу составляют слова, которые имеют двойственную природу: они могут функционировать и как термины, и как общеупотребительные слова. В первом случае эти лексические единицы характеризуются специальными оттенками значения, придающими им особую точность и однозначность. Так, слово гора, означающее в широком употреблении - "значительная возвышенность, поднимающаяся над окружающей местностью" и имеющее ряд переносных

значений, не содержит в своем толковании конкретных измерений высоты.

В географической же терминологии, где существенно разграничение терминов «гора» и «холм», дается уточнение - "возвышенность более 200 м в высоту". Таким образом, употребление подобных слов за пределами научного стиля связано с их частичной детерминологизацией.

К **профессиональной лексике** относятся слова и выражения, используемые в различных сферах производства, техники, не ставшие, однако, общеупотребительными. В отличие от терминов - официальных научных наименований специальных понятий, профессионализмы функционируют преимущественно в устной речи как «полуофициальные» слова, не имеющие строго научного характера. Профессионализмы служат для обозначения различных производственных процессов, орудий производства, сырья, выпускаемой продукции и т. п. Например, в речи полиграфистов используются профессионализмы: концовка - "графическое украшение в конце книги», _усик - "концовка с утолщением в середине", хвост - "нижнее наружное поле страницы", а также "нижний край книги", противоположный головке книги.

Профессионализмы можно сгруппировать по сфере их употребления: в речи спортсменов, шахтеров, врачей, охотников, рыбаков и т. д. В особую группу выделяются **технизмы** - узкоспециальные наименования, применяемые в области техники.

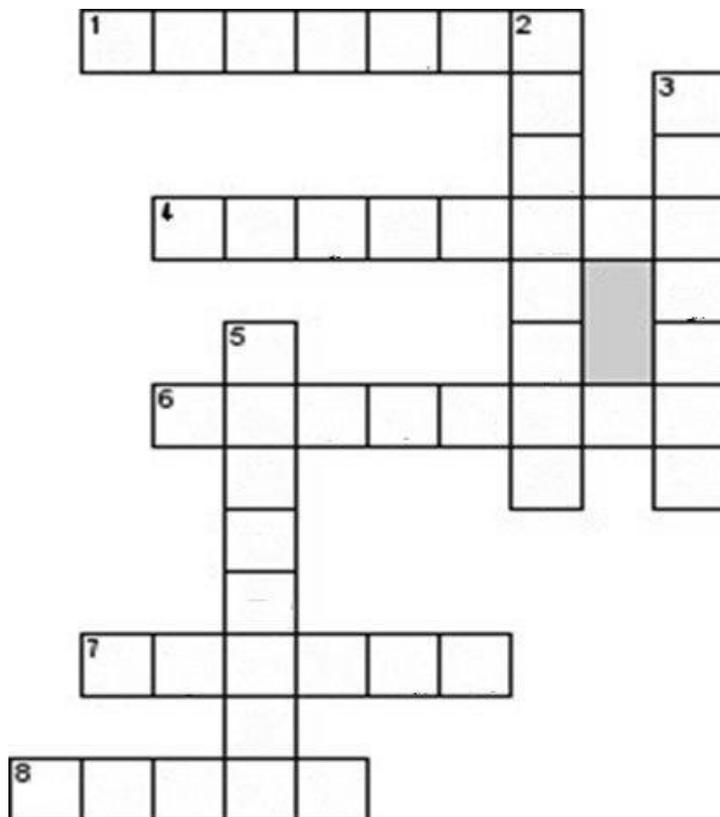
Профессионализмы, в отличие от их общеупотребительных эквивалентов, служат для разграничения близких понятий, используемых в определенном виде деятельности людей. Благодаря этому профессиональная лексика незаменима для лаконичного и точного выражения мысли в специальных текстах, предназначенных для подготовленного читателя. Однако информативная ценность узкопрофессиональных наименований утрачивается, если с ними сталкивается неспециалист. Поэтому профессионализмы уместны, скажем, в многотиражных отраслевых газетах и не оправданы в изданиях, ориентированных на широкие читательские круги.

Задания для практического занятия:

Задание №1. Вставьте пропущенные буквы. Дайте определение 3 профессионализмам.

Ц..коль лампы, гру(п,пп)а электр..допуска, из..лирова(н,нн)ый инструмент, ра..пр..делительная коро..ка, резин..вый ам..рт..затр, (электр..)снабжение здания, зар..же(н,нн)ый а(к,кк)..мулятор, сто (килова..)час, высок..ч..стотный г..нератор, индикат..рная (о,а)твер..ка, пр..обрести па(с,сс)ати(ж,жж).., оптов..локо(н,нн)ый кабель, (не)исправный р.зистор, электр..фикация п..селка, г..льваническая б..тарейка, а(л,лл)юминиевый провод, индукц..онная кату(ж,ш)ка, изм..рения (микр..)амп..рметром.

Задание №2. Решите кроссворд.



По горизонтали

1. Прибор для учета активной энергии переменного тока в закрытых помещениях.
4. Инструмент для снятия изоляции с проводов.
6. Инструмент для пайки.
7. Изолированный или не изолированный проводник электрического тока, состоящий из одной или нескольких проволок.
8. По закону Ома: Ампер*Ом=...

По вертикали

2. Электроизоляционный материал.
3. Самый простой и распространенный вид соединения проводов.
5. Природный материал, применяемый во время пайки в качестве флюса.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию ТЕРМИН.
2. Что относится к профессиональной лексике?
3. Чем профессионализмы отличаются от терминов?

Порядок выполнения практической работы:

1. Изучить теоретический материал.
2. Выполнить задания для практического занятия.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Практическое занятие 5. Коммуникативный аспект речи.

Цель занятия: изучить коммуникативный аспект культуры речи.

Оборудование: учебник, тетрадь, ручка, карандаш.

Краткие теоретические сведения:

Цели и задачи процесса общения напрямую связаны с использованием различных языковых средств. Речь в официальной обстановке (на деловом совещании, чтение лекции) отличается от той, которая используется в неофициальной обстановке (беседа друзей, разговор за ужином дома). В результате создаются своеобразные разновидности единого литературного языка – **функциональные стили**, т. е. исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемые в той или иной сфере общения и соотносимые с той или иной сферой профессиональной деятельности. Стили языка получили название функциональных потому, что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения, сообщения определенной информации и воздействия на слушателя или читателя.

Существование различных стилей в языке связано с функционально-стилевым расслоением лексики. Лексическое значение многих слов помимо предметно-логического содержания имеет и **эмоционально-стилистическую окраску**. Например, слова *мать*, *мама*, *мамочка*, *мамуля*, *ма* имеют одно и то же значение, но различаются стилистически, поэтому используются в разных стилях: слово *мать* — преимущественно в официально-деловом, а остальные слова — в разговорно-обиходном стиле. Синонимы *врун* — *лжец*, *плакаться* — *сетовать*, *нехватка* — *дефицит*, *большущий* — *гигантский* отличаются друг от друга не по смыслу, а по стилистической окраске: первые слова каждой пары употребляются в разговорно-обиходной, а вторые — в научно-популярной, публицистической, официально-деловой речи.

Помимо понятия и стилистической окраски каждое слово способно выражать чувства человека, а также **оценку** им различных явлений действительности. Выделяются две группы эмоционально-экспрессивной лексики: слова с **положительной и отрицательной оценкой**. Сравните: *отличный*, *прекрасный*, *превосходный*, *чудесный*, *изумительный*, *роскошный*, *великолепный* (положительная оценка) и *скверный*, *гадкий*, *отвратительный*, *безобразный*, *наглый*, *нахальный*, *противный* (отрицательная оценка). Приведем слова с разной оценкой, которые характеризуют человека: *умница*, *герой*, *богатырь*, *орел*, *лев* и *глупец*, *пигмей*, *осел*, *корова*, *ворона*.

В зависимости от того, какая эмоционально-экспрессивная оценка выражается в слове и/или какую эмоционально-стилистическая окраску оно имеет, слово употребляется в различных стилях речи. Оценочная и окрашенная лексика наиболее полно представлена в разговорно-обиходной речи, которая отличается живостью и меткостью изложения. Характерны такие слова для публицистического и художественного стилей. Однако в научном, официально-деловом стилях речи они, как правило, неуместны.

Разговорной речи свойственна известная свобода. Например, если вместо выражений *промокательная бумага, читальный зал, сушильный аппарат* употребить слова *промокашка, читалка, сушилка, а также крохобор, буквоед, огорошить* то, вполне допустимые в разговорной речи, они неуместны при официальном, деловом общении. Имеются и такие слова, которые являются разговорными только в одном из переносных значений. Так, слово *развинченный* (причастие от глагола *развинтить*) в основном значении воспринимается как стилистически нейтральное, а в смысле «утративший способность сдерживаться» — как разговорное. Поэтому разговорные слова противопоставляются книжной лексике.

Лексическое значение книжных слов, их грамматическая оформленность и произношение подчиняются установившимся нормам литературного языка, отклонение от которых недопустимо. Сфера распространения книжных слов также неодинакова. Наряду со словами, общими для научного, газетно-публицистического и официально-делового стилей, в книжной лексике есть и такие, которые закреплены только за каким-нибудь одним стилем и составляют их специфику. Например, терминологическая лексика употребляется главным образом в научном и техническом стилях. Ее назначение состоит в том, чтобы дать точное и ясное представление о научных понятиях (например, технические термины — *биметалл, центрифуга, стабилизатор*; медицинские термины — *рентген, ангина, диабет*; лингвистические термины — *флексия, синоним*).

Однако не все слова распределяются между различными стилями речи. В русском языке имеется большая группа слов, употребляемых во всех стилях без исключения и характерных как для устной, так и для письменной речи. Такие слова образуют фон, на котором выделяется стилистически окрашенная лексика. Их называют стилистически нейтральными. Например, стилистически нейтральное слово *лицо* в разговорной речи может иметь аналог *морда*, а в книжных — *лик*; *идти* — *чапать* — *шестьвовать*.

Стилистическая характеристика слова определяется тем, как оно воспринимается говорящими: как закрепленное за определенным функциональным стилем или как уместное в любом стиле, общеупотребительное. Лексика, закрепленная за каким-либо функциональным стилем, раслаиваясь, образует основу каждого стиля.

В современном русском языке выделяются *книжные* стили: *научный, публицистический, официально-деловой*. Им стилистически противопоставлен *разговорный стиль*.

Особое место в системе стилей занимает язык художественной литературы, или художественный стиль. Язык художественной литературы, точнее художественная речь, не представляет собой системы языковых явлений, напротив, он лишен какой бы то ни было стилистической замкнутости, его отличает разнообразие индивидуально-авторских средств. В связи с этим многие ученые, например, В.И. Максимов, А.А. Радугин, не выделяют художественный стиль в качестве самостоятельной функциональной разновидности языка.

Каждый стиль:

1. функционирует в определенной сфере общения,
2. имеет подстили и жанры,
3. отличается стилеобразующими чертами,
4. имеет языковые отличия (лексические, морфологические, синтаксические особенности).

Соблюдение норм литературного языка обязательно при общении в каждом из стилей.

Лексика ограниченного употребления

Для усиления выразительности в тексте могут использоваться также все разряды лексики ограниченного употребления, в том числе:

— **лексика диалектная** (слова, которые употребляются жителями какой-либо местности: *кочет* — *петух*, *векша* — *белка*);

— **лексика просторечная** (слова с ярко выраженной сниженной стилистической окраской: фамильярной, грубой, пренебрежительной, бранной, — находящиеся на границе или за пределами литературной нормы: *голодранец*, *забулдыга*, *затрещина*, *трепач*);

— **лексика профессиональная** (слова, которые употребляются в профессиональной речи и не входят в систему общелитературного языка: *камбуз* — в речи моряков, *утка* — в речи журналистов, *окно* — в речи преподавателей);

— **лексика жаргонная** (слова, свойственные жаргонам — молодежному: *тусовка*, *навороты*, *крутой*; компьютерному: *мозги* — память компьютера, *клава* - клавиатура; солдатскому: *дембель*, *черпак*, *духи*; жаргону преступников: *братва*, *малина*);

— **лексика устаревшая** (ИСТОРИЗМЫ — слова, вышедшие из употребления в связи с исчезновением обозначаемых ими предметов или явлений: *боярин*, *опричнина*, *конка*; АРХАИЗМЫ — устаревшие слова, называющие предметы и понятия, для которых в языке появились новые наименования: *чело* — лоб, *ветрило* — парус);

— **лексика новая** (НЕОЛОГИЗМЫ — слова, недавно вошедшие в язык и не потерявшие еще своей новизны: *массмедиа*, *слоган*, *тинейджер*).

Задания для практического занятия:

Задание №1. Прочитайте текст, найдите слова, относящиеся к терминологической и профессиональной лексике по толковому словарю. С какой целью они используются в тексте?

Весь черный, с блестящей золотой полоской вокруг, необыкновенно стройный, изящный и красивый со своими чуть-чуть наклоненными назад тремя высокими мачтами, военный четырехпушечный клипер «Ястреб» стоял на двух якорях в пустынной бухте неприветливого острова Сахалин. Благодаря зыби, клипер тихо и равномерно покачивался, то поклевывая острым носом и купая штоги в воде, то опускаясь подзором своей круглой кормы.

В этот памятный день погода стояла сырая, с каким-то пронизывающим холодом, заставлявшим вахтенных матросов ежиться в своих коротких бушлатах и дождевиках, а подвахтенных чаще подбегать к камбузу погреться.

С обычной на военных судах торжественностью на «Ястребе» только что подняли флаг и гюйс. На мостике стоял капитан. (К. М. Станюкович)

Задание №2. Выпишите слова стилистически окрашенной лексики, разграничивая их на книжные и разговорные.

То, к чему была так равнодушна его невеста, произвело на него впечатление, которое никак нельзя было предвидеть. Пресловутую квартиру, в которой самый воздух был сарафанный, Лужин посетил сразу после того, как добыл свой первый пункт, разделавшись с очень цепким венгром; партию, правда, прервали на сороковом ходу, но дальнейшее было Лужину совершенно ясно. Он вслух прочел безликому шоферу адрес на открытке ("Приехали. Ждем вас вечером") и, незаметно преодолев туманное, случайное расстояние, осторожно попробовал вытянуть кольцо из львиной пасти. Звонок подействовал сразу: дверь бурно открылась. "Как, без пальто? Не впуска..." .. "Опять в этой черной шляпище... Ну, что ж вы застыли? Вот сюда" Трость благополучно нырнула в вазоподобную штуку; бумажник, после второго совка, попал в нужный карман; шляпа повисла на крючке. "Вот и я,- сказал Лужин,- пфуф, пфуф". Она уже была далеко, в глубине прихожей, толкнула боком дверь, протянув по ней голую руку и весело исподлобья глядя на Лужина. А над дверью, сразу над косяком, била в глаза большая, яркая, масляными красками писанная картина. Лужин, обыкновенно не примечавший таких вещей, обратил на нее внимание, потому что электрический свет жирно ее обливал и краски поразили его, как солнечный удар. Баба в кумачовом платке до бровей ела яблоко, и ее черная тень на заборе ела яблоко побольше. "Баба",- вкусно сказал Лужин и рассмеялся: "Ну, входите, входите. Не распистоньте этот столик". Он вошел в гостиную и как-то весь обмяк от удовольствия, и его живот под бархатным жилетом, который он почему-то всегда носил во время турниров, трогательно вздрагивал от смеха. (В. Набоков.)

Задание №3. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

ТЕКСТ 1.

О целесообразности внедрения в лесокультурное производство ягодников свидетельствует передовой опыт алтайских лесоводов по созданию государственных лесных полос в сухой Кулундинской степи с участием этих ягодников в опушечных рядах. Во всяком случае, местное

население с большой благодарностью оценивает такое мероприятие, ежегодно до последней ягодки собирая обильный урожай смородины, золотистой облепихи, не повреждая кустарников.

ТЕКСТ 2.

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенными учредительными документами.

ТЕКСТ 3.

Для передачи, приема и записи оперативной информации используется телефонограмма – официальное сообщение, переданное по телефону. Если разговор по телефону – это диалог, то телефонограмма – это письменная фиксация монолога по телефону, регламентированного во времени. Обязательными для телефонограммы являются: наименование учреждений адресанта и адресата; реквизит «от кого» и «кому» с указанием должности; время передачи и приема телефонограммы; должности и фамилии передавшего и принявшего телефонограмму; номера телефонов; текст и подпись.

ТЕКСТ 4.

Мы сидели у Дарьи, самой старой из старух. Лет своих в точности никто из них не знал, потому что точность эта осталась при крещении в церковных записях, которые потом куда-то увезли, – концов не найдешь. О возрасте своем старухи говорили так:

– Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась. Я уж в памяти находилась, помню.

ТЕКСТ 5.

Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой ее части. Без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы, не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее. Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране.

ТЕКСТ 6.

На реке было прохладно и тихо. За лугами, в синеющей роще, куковала кукушка. У берега зашуршали камыши, и из них медленно выплыла лодка. Седенький старичок в очках и поломанной соломенной шляпе сидел в ней, рассматривая удочку. Он поднял ее и соображал что-то, лодка остановилась и вместе с ним, с его белой рубашкой и шляпой, отразилась в воде.

ТЕКСТ 7.

В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 1999 году значительные инвестиции (более

300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2000 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства.

ТЕКСТ 8.

Громадная мощность импульсных лазеров позволяет проводить лазерную локацию Луны. Это помогает определять фундаментальные параметры системы «Земля – Луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ.
2. Какая лексика относится к ограниченному употреблению?

Порядок выполнения практической работы:

1. Изучить теоретический материал.
2. Выполнить задания для практического занятия.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Практическое занятие 6. Виды и формы деловой коммуникации.

Цель занятия: сформировать умения и навыки о видах и формах делового общения.

Оборудование: учебник, тетрадь, ручка, карандаш.

Краткие теоретические сведения:

Деловое общение - процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, предполагающим достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели.

Деловое общение можно условно разделить на **прямое** (непосредственный контакт) и **косвенное** (когда между партнерами существует пространственно-временная дистанция).

Прямое деловое общение обладает большей результативностью, силой эмоционального воздействия и внушения, чем косвенное, в нем непосредственно действуют социально - психологические механизмы.

В целом деловое общение **отличается от обыденного** (неформального) тем, что в его процессе ставятся цель и конкретные задачи, которые требуют своего решения. В деловом общении мы не можем прекратить взаимодействие с партнером (по крайней мере, без потерь для обеих сторон). В обычном дружеском общении чаще всего не ставятся конкретные задачи, не преследуются определенные цели. Такое общение можно прекратить (по желанию участников) в любой момент.

Деловое общение реализуется в различных формах:

- Деловая беседа;

- Деловые переговоры;
- Деловые совещания;
- Публичные выступления.

Задания для практического занятия:

Задание №1. Выполните тест.

1. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква А.

- а) б...каля, пригл...шать, оп...здать
- б) предост...вление услуг, оп...здывать на встречу, прил...жение
- в) препод...вать, изредк... встречать, распростр...нение
- г) адв...кат, незадолг... до аттестации, обн...вление методов

2. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква С.

- а) адре...сная помощь, белорус...ка, проце...с б) диску...сия, иску...сный, коло...сальный
- в) жилой ма...сив, рес...урс, а...социация
- г) заявление о ми...сии, а...систент, профе...сиональный

3. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква Е.

- а) пр...емственность, пр...зидиум, пр...поднести подарок
- б) пр...взойти ожидания, пр...вратно истолковать, пр...емлемый вариант
- в) пр...вилегии, пр...клонный возраст, пр...близительно
- г) пр...кратить, пр...вивки, пр...успеть

4. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется согласная буква.

- а) блес...нуть, извес...ный, юрис...консульт
- б) беспристрас...ный, преце...дент, ровес...ник
- в) ма...штаб разрушений, словес...ность, окрес...ность
- г) бескорыс...ный, служебная лес...ница, безвозмез...ный

5. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква З.

- а) и...ключить, прои...шедший, выгодная ...делка
- б) во...создание, ни...ходящий, мирово...зрение
- в) сколь...кая дорога, Закавка...ский военный округ, ветхое ...дание
- г) ди...квалификация, не...дешний, не...гораемый сейф

6. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется мягкий знак.

- а) мощ...ность, шест...сот лет, привлеч... к работе
- б) сделать ин...екцию, ноябр...ский, налог на роскош...
- в) правильная реч..., кур...ерская служба, тайван...ский
- г) фальш..., арбитраж..., гараж...

7. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква И.

- а) иниц...алы, из...мать излишки, вз...мать плату

- б) электр...фикация, пред...нфарктное состояние, дез...нформация
- в) с...грать на понижение, мед...нститут, спорт...нвентарь
- г) меж...нститутский, коэффиц...ент, пост...нфаркный кардиосклероз

8. Укажите строку, в которой во всех словах пропущена одна и та же буква.

- а) пр...бывать в стране незаконно, пр...митивный, пр...дать вид
- б) и...чезнуть, ...дравница у моря, про...ьба
- в) с...мпровизировать, пред...стория, из...скать
- г) интер...ер, выставочный павил...он, с...емное жильё

9. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква Е.

- а) на последн...м совещани..., разместить на сайт...
- б) на протяжени... всего срока, в продолжени... всего интервью
- в) по истечени... времени, в районной администраци...
- г) о наболевш...м вопрос..., об удавш...м эксперимент...

10. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква И.

- а) слыш...мый, пят...летний срок, завтра уб...рут мусор
- б) удосто...н, тысяч...летие, взвеш...нное решение
- в) зан...мать деньги, снег быстро та...т, уб...рать мусор
- г) постро...вший храм, пр...нудительный, обессил...ть противника

11. Укажите строку, в которой все слова пишутся через дефис.

- а) (генерал)полковник, (киловатт)час, (аграрно)промышленный
- б) (по)прежнему пути, (агро)промышленный, (экспресс) опрос
- в) (юго)восточный, (гос)служащий, (информационно)справочная служба
- г) (земле)владение; (место)жительство, (канц)товары

12. Укажите строку, в которой во всех словах на месте пропуска пишется буква Н.

- а) предпенсио...ный возраст, собрание хорошо организова... но, действовать организова...но
- б) труже...ник тыла, свежзамороже...ная рыба, конфискова...ный
- в) квалифицирова...ный, авиацио...ный, косве...ные улики
- г) замеша...ны в резонансном деле, проблема реше...на, гостин...ица

13. Укажите строку, в которой все слова пишутся раздельно.

- а) уехать (за)границу, (в)течение часа, (ракета)носитель
- б) (во)избежание недоразумений, (в)виду отсутствия, иметь (в)виду
- в) зачислить (на)счет в банке, выполнить (в)срок, опоздать (на)встречу
- г) (в)следствие непогоды, выйти (на)встречу посетителям, договориться (на)счет банка

14. Укажите предложение, в котором на месте пропуска пишется И.

- а) Н...кто не ответил на это обращение.
- б) Н... раз он говорил об этом на совещаниях.
- в) Н...мало было сделано для жителей города.
- г) Министерство н... возражает против выделения средств и н... отклоняет заявку.

15. Укажите строку, в которой НЕ со словами во всех случаях пишется раздельно.

- а) ничем (не)огражденное место, (не)оправданно суровый приговор, (не)обратив внимания
- б) (не)по-русски, (не)эффективный, факты (не)проверены
- в) (не)подготовленный вовремя документ, (не)исполнительность, (не)востребованные протоколы
- г) выводы (не)обоснованы, (не)менее эффективный, документы (не)завизированы

16. Укажите ряд, в котором правильно написаны все производные предлоги.

- а) вследствие злоупотреблений, в замен испорченного бланка
- б) не смотря на принятые меры, на протяжении трех лет
- в) по прошествии времени, вцелях безопасности
- г) ввиду большого объема работ, несмотря на отсутствие возражений

17. Укажите предложение, в котором неправильно расставлены знаки препинания.

- а) Ссылаясь на экспертные оценки, специалист заверил, что реагент экологически безопасен и эффективен при любых погодных условиях.
- б) Итоговый отчет о «школьном климате» будет доступен всем желающим родителям, руководителям школ, учителям и детям.
- в) Объявлено о реализации новых проектов, удовлетворяющих требованиям города.
- г) Выставка «Пушкинский музей под открытым небом» — важный шаг на пути превращения старинных московских бульваров в «культурный пояс» столицы.

18. Укажите предложение, в котором неправильно расставлены знаки препинания.

- а) Организаторы выставки «Улица Пречистенка и ее обитатели» покажут старинную московскую улицу под разными углами зрения, не забыв и о градостроительном аспекте.
- б) Замечательно, что выставка рассказывает об улице, на которой расположен Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина.
- в) После просмотра старых фотографий, гравюр и архитектурных планов можно пройти по тротуарам, заглянуть во дворы и посмотреть как сегодня живет Пречистенка и ее современные обитатели.
- г) От истории до современности на Пречистенке — один шаг.

19. Определите, где на месте цифр необходимы знаки препинания в предложении:

Районный Многофункциональный центр предоставления государственных услуг должен стать единственным местом (1) куда может обратиться гражданин с любым вопросом (2)

за любым документом (3) и получить искомое в минимальные сроки (4) не собирая промежуточные справки. а) 1, 2

б) 1, 2, 3

в) 1, 2, 4

г) 2, 3, 4

20. Определите, где на месте цифр необходимы знаки препинания в предложении:
Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования (1) сообщаем (2) что оборудование будет поставлено в сроки (3) соответствующие договору.

а) 1, 2

б) 2, 3

в) 1, 2, 3

г) 2, 4

21. Укажите предложение, в котором неправильно расставлены знаки препинания.

а) Портал Правительства Москвы «Наш город» пользуется популярностью у москвичей, его воспринимают как рабочий инструмент.

б) Он известен как хороший специалист в области градостроительства.

в) Новый сервис «Электронный атлас Москвы» будет содержать сведения обо всех городских объектах: поликлиниках, школах, органах власти и учреждениях культуры.

г) Чтобы сократить количество необходимых документов, можно ввести единую карточку-носитель всей информации о гражданине, как потребителе социальных услуг.

22. Найдите предложение, которое не нуждается в правке.

а) Изменения в расписании электропоездов нежелательные.

б) Грамотная речь — важная составляющая имиджа делового человека.

в) Слово представляется нашему гостю.

г) Согласно приказа произошли изменения в штатном расписании.

23. Выберите грамматически верное построение предложения.

а) Регистрируясь по этому адресу, Вы получите доступ на фондовый рынок.

б) Рассмотрев Ваше обращение с просьбой разъяснить, если есть необходимость внести в программу изменения, сообщаю следующее.

в) Прервав разговор, он вышел.

г) Получив разрешительную документацию, началось строительство.

24. Укажите вариант с грамматической ошибкой в выделенных словах (слове).

а) опытные **инженеры**

б) более **правильнее**

в) в **две тысячи пятнадцатом** году

г) **шестьюстами** рублями

25. Укажите грамматическую ошибку в выделенных словах (слове).

- а) составить **договоры**
- б) **доктора** районных больниц
- в) главные **бухгалтера**
- г) приглашенные **профессора**

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ.
2. Напишите виды делового общения. Чем они отличаются друг от друга?
3. Напишите формы делового общения.

Порядок выполнения практической работы:

1. Изучить теоретический материал.
2. Выполнить задания для практического занятия.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Практическое занятие 7. Правописание гласных в корне слова.

Цель занятия: научиться верному правописанию существительных : суффиксов, правописание гласных в корнях существительных.

I. Проверяемые безударные гласные		Непроверяемые безударные гласные		
ПримерЯть (костюм) – мЕрить, ПримирЯть (соседей) – мИр.		Бадминтон, кочан, калач, винегрет, вестибюль и др. – написание проверяется по словарю.		
II. Корни с чередующимися гласными				
Написание зависит от ударения	Написание зависит от согласной корня	Написание зависит от суффикса А	Написание зависит от значения	Запомнить
<p>О // А</p> <p>1. Безударный О</p> <p>1) -гар-/-гор-: загар – загорать Искл.: выгарь, выгарки, пригарь, изгарь</p> <p>2) -клан-/-клон-: кла□няться, покло□н – наклониться;</p> <p>3) -твор-/-твар-: тварь – творить Искл.: утварь</p> <p>2. Безударный А</p> <p>1) -зар-/-зор-: заря Искл.: зорянка, зоревать, зоревой.</p>	<p>1. -лаГ-/-лоЖ-: предлагать – предложить Искл.: полог</p> <p>2. -скаК-/-скоЧ-: скакать – выскочить Искл.: скачок, скачу, скачи (пов. н.), скача (дееприч.) – от глагола скакать</p> <p>3. -раСТ-, -раЩ-/-роС-: расту, выращен, вырос Искл.: отрасль, росток, Ростов, ростовщик, Ростислав, подростковый, на</p>	<p>1. Е // И + -А-</p> <p>-бер-/-бир- -блест-/-блист- -жег-/-жиг- -дер-/-дир- -мер-/-мир- -пер-/-пир- -стел-/-стил- -стер-/-стир- -тер-/-тир- -чет-/-чит- <i>беру – убирАть</i> Искл.: обжиг, поджиг, выжига; сочетать, сочетание, чета</p> <p>2. О // А + -А-</p> <p>-кос-/-кас- +А: коснуться – касаться.</p>	<p>1. -мак-/-мок- -мак- = погружать в жидкость: <i>Макнуть перо в чернила.</i> -мок- = впитывать, пропускать через себя жидкость: <i>Промокашка.</i> <i>Вымокнуть под дождём.</i></p> <p>2. -равн-/-ровн-: -равн- = равный, одинаковый: <i>уравнение</i> -ровн- = ровный, прямой, гладкий: <i>сровнять;</i> <i>подровнять</i></p>	<p>1. -плав-/-плов-/-пльв-/ Пльвун, пловец, пловчиха; а в остальных случаях – а: поплавок, плавник, плавучее средство.</p> <p>2. Буква и в сочетаниях -ин-, -им- пишется, если за корнем следует суффикс -а-, в остальных случаях на месте этих сочетаний пишется буква а (я): <i>пожИмать –</i></p>

	вырост.		<i>волосы.</i> Искл.: равнина, равнение, Равняйся! поравняться с ..., поровну, уровень.	<i>пожать,</i> <i>начинать –</i> <i>начать.</i>
--	---------	--	---	---

Задания для практического занятия:

Задание №1. Подберите проверочное слово и вставьте пропущенную букву.

просл..влять _____

прим..рять соперников _____

др..жать _____

разр..дить ружьё _____

насл..ждение _____

скр..петь дверью _____

пос..деть от горя _____

ст..рожил деревни _____

разв..ваются событие _____

ст..рожил лес _____

сп..шите текст _____

хорошее осв..щение _____

ув..дать что-то новое _____

м..ловидный юноша _____

сокр..щать текст _____

объед..нение _____

д..лёкий друг _____

упл..тить налоги _____

ч..стота в комнате _____

упл..тнить стены _____

радиоч..стота _____

нак..лите дров _____

препод..ватель _____

нак..лите железо _____

прим..рять платье _____

Задание №2. Спишите, расставьте пропущенные буквы, обозначьте графически условия выбора орфограммы в корне.

Отл_жить, пол_жить, прил_жить, предпол_гать, изл_гать, распол_житься, вл_дение, сл_гаемые, пол_г, предпол_жить; выр_сли, зар_стать, зар_сло, р_сток, недор_сль, подр_сти, возр_ст, подр_стать, р_стения, р_стущий, выр_щенный, отр_сль, Р_стов, водор_сли; зап_рать, зам_реть, соб_рать, расст_латься, выт_реть, бл_снуть, прид_раться, выж_гать, бл_стательный, зан_мать, пон_мать, нач_нать, выж_чь, взб_раться, проб_раться, пост_лить, отб_рать, заж_гать, соч_тать, соч_тание, ч_та, выч_тать, выч_сть; к_саться, прик_снуться, прик_сание, к_снуться, прик_сновение, прик_саться, к_сательная, неприк_сновенный; г_реть, заг_релый, заг_р, г_релый, уг_реть, разг_раться, подг_рать, дог_реть, уг_рный газ, заг_реть, выг_реть, перег_реть, наг_р; м_кать в сметану, непром_каемый плащ, вым_кнуть под дождем, обм_кнуть кисть, обувь пром_кает; ср_внить числа, р_вносторонний, все р_вно, р_вняйтесь, р_внина, р_внять грядки, ур_вень, р_весник, пор_вну, подр_внять волосы, ур_внять условия, ср_внение; ск_кать, подск_чить, ск_чок, ск_чу, выск_чка; попл_вок, пл_вчиха, пл_вец, пл_вучесть, пл_вун, жук-пл_вунец; скл_нить, скл_нение, накл_нить, кл_няться, тв_рец, утв_рь, покл_ниться; з_ря, з_рька, з_рево, оз_рение, з_рянка, з_ревать.

Контрольные вопросы:

1. От чего зависит безударная гласная в чередующихся корнях слов? Приведите примеры.
2. Как проверяются непроверяемые безударные гласные? Приведите примеры.

Порядок выполнения практической работы:

1. Изучить теоретический материал.

2. Выполнить задания для практического занятия.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Практическое занятие 8. Правописание морфем.

Цель занятия: сформировать умения и навыки правописания морфем.

Оборудование: учебник, тетрадь, ручка, карандаш.

Краткие теоретические сведения:

Правописание разделительных Ъ и Ь	
Ъ пишется перед буквами Е, Ё, Ю, Я	
1. после приставки, оканчивающейся на согласную	под <u>Ъ</u> езд, с <u>Ъ</u> ёмка, пред <u>Ъ</u> юбилейный
ВНИМАНИЕ! Перед другими гласными Ъ не пишется	Безаварийный, сузить, сэкономить
2. в иноязычных словах, в которых имеется приставка, оканчивающаяся на согласную (аб-, ад-, диз-, ин-, интер-, кон-, контр-, об-, суб-, транс-, пан)	Ад <u>Ъ</u> ютант, диз <u>Ъ</u> юнкция
3. в сложных словах, первую часть которых образуют числительные двух-, трёх-, четырёх-	Двух <u>Ъ</u> ярусный, трёх <u>Ъ</u> язычный.
ПРИМЕЧАНИЕ. В сложносокращённых словах Ъ не пишется	Детясли
Ь пишется перед буквами Е, Ё, Ю, Я, И	
1. внутри слова, не после приставки	Вьюга, подьячий
2. в некоторых иноязычных словах перед О	Медаль <u>Ь</u> он, почтал <u>Ь</u> он

Правописание гласных после шипящих и Ц

1. Гласные а, у, и, е после шипящих

• После шипящих (**ж, ш, ч, щ**) не пишутся буквы **я, ю, ы, э**, а пишутся по традиции **а, у, и, е** (*жала, жук, жираф, жезл; шалаш, шутка, шило, шесть; чайка, чудо, чирикать, честность, щавель, щука, щи, щеколда*).

Исключения: брошюра, жюри, парашют, а также имена собственные иностранного происхождения, например: *Жюль Верн, Шяуляй, Лонжюмо и др.*

2. Гласные ё – о в корне после шипящих

Под ударением после шипящих пишется:

- **ё**, если можно подобрать однокоренное слово с **е** (*жёлтый – желтеть, шёпот – шептать*);
- **о**, если нельзя подобрать однокоренное слово с **е**.

По шоссе мчалась машина. В кабине сидел шофёр, а в кузове тряслись чопорный шотландец, бывший мажордом, Жора-обжора, жокей, жонглёр и шорник. Каждый был занят своим делом. Жора ел шоколад и запивал его крюшоном. Жонглёр жонглировал крыжовником, пытаясь нанизать его на шомпол. Жокей с шорником договаривались о новых шорах для лошади. Шотландец чопорно молчал, надвинув на глаза капюшон. Жора предлагал чокаться крюшоном. Настроение у него было мажорное, будто он ехал на весёлое шоу. Вдруг раздался шорох. Это у обжоры лопнул шов на шортах. Все, конечно, были

шокированы.

Чащоба, трущоба, трещотка, жом, жох (пройдоха), изжога, боржоми, пижон, корнишон, шовинизм, ожог, поджог (существительные: *ожог руки*, но глаголы: *ожёг, поджёг: ожёг руку*).

3. Употребление гласных после Ц

• После **ц** пишутся по традиции буквы **у, а, е**: *царство, цена, цукаты*. Буквы **э, ю, я** после **ц** встречаются только в иноязычных словах: *Друцэ, Цюрих, Цяньнань и т. п.*

• После **ц** в корнях слов пишется и: *циркуль, моцион, цифра и др.*

Исключения: *Цыган на цыпочках цыплёнку цыкнул: «Цыц!»*

• После **ц** под ударением пишутся буквы **о** и **е** в соответствии с произношением: *цоколь, целиться, церковь*.

• После **ц** пишется **о** в слове *цокать* и его производном *цокотуха*, а также в некоторых иностранных словах: *герцог, меццо, палаццо и др.*

Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-	
Правило	Примеры
Приставка ПРИ- пишется, если обозначает пространственную близость («около», «возле»).	Прибрежный (возле берега); пришкольный (около школы).
Приставка ПРИ- пишется, если обозначает прибавление, приближение, присоединение.	Приделать, прибавить, примыкать.
Приставка ПРИ- пишется, если обозначает доведение действия до конца.	Придумать, пристукнуть.
Приставка ПРИ- пишется, если обозначает совершение действия не в полном объёме или на ограниченный срок.	Приоткрыть, приостановиться.
Приставка ПРИ- пишется, если обозначает совершение действия в чьих-либо интересах.	Приберечь, припрятать.
Приставка ПРЕ- пишется, если обозначает высокую степень качества или действия (можно заменить приставку словом «очень».)	Преинтересный, преувеличивать.
Приставка ПРЕ- пишется, если имеет значение «через», «по-иному» (близкое к значению приставки ПЕРЕ-)	Превращать, преступать
Запомни написание приставки зависит от контекста!	Запомни написание этих слов!
Пребывать (находиться)- прибывать (приезжать). Предать (кого-нибудь)- придать (добавить). Преклоняться (глубоко уважать)- приклониться (нагнуться). Презирать (ненавидеть)- призирать (давать приют и пропитание). Претворить (осуществить)- притворять (закрывать). Преступить (нарушить)- приступить (начать). Преуменьшать (умалять)- приуменьшить (несколько уменьшить) Преходящий (временный) – приходящий (куда-то). Предел (граница)- придел (пристройка). Преемник (последователь)- приёмник (прибор). Претерпеть (испытать)- притерпеться	Преамбула, превалировать, превентивный, презент, президент, президиум, презумпция, прелат, премьер, препарат, прерогатива, престиж, претендент, претензия, префектура, преферанс, прецедент. Приоритет, примитивный, приматы, примадонна, привилегия, приватный, приватизация.

(привыкнуть). Превратный (изменяющийся)- привратник (швейцар).	
--	--

Задания для практического занятия:

Задание №1. Выполните тест.

1. Выберите вариант ответа, в котором во всех словах строчки в корне пишется буква И.
 - 1) разб..раю, обж..гать, изв..нить, ут..шать;
 - 2) ф..олетовый, забл..стать, разв..вать (память), от..гощать;
 - 3) расст..лаю, рассв..репеть, обед..нить, пал..садник;
 - 4) соб..рать, сотр..сти, аккомпан..мент, разж..гать.
2. Выберите вариант ответа, в котором во всех словах строчки в корне пишется буква А.
 - 1) нав..ждение, пригл..шать, уг..сать, иде..логия;
 - 2) предст..влять, предназн..чение, дек..рация, прил..жение;
 - 3) препод..вать, ф..нтазия, выр..сти, распростр..нять;
 - 4) л..боратория, пол..гается, упр..щать, заг..релый.
3. В каком ряду во всех словах пишется буква А?
 - 1) приск..кать, оз..рять, прик..снуться
 - 2) прик..саться, выр..сли, предл..гать
 - 3) з..рница, ср..внить, обм..кнуть
 - 4) выр..стать, м..кать, р..весник
4. В каком ряду во всех трех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?
 - 1) разм..ститься, с..речевый, отр..вление
 - 2) пок..яние, х..отический, сопост..влять
 - 3) задр..жать, над..рваться, настро..ение
 - 4) скв..зной, те..ретики, заж..гать
5. В каком ряду во всех трех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?
 - 1) не усп..вать, исп..длобья, ст..рина
 - 2) сат..рический, к..бачки, подм..тать
 - 3) укр..шение, выск..чить, д..рование
 - 4) пок..яние, укр..пить, консп..ктировать
6. В каком ряду во всех словах пропущена чередующаяся безударная гласная?
 - 1) усл..жнять, к..сить траву, выр..щенные огурцы
 - 2) укр..титель, посв..тить стихи другу, пок..яние
 - 3) зал..зять рану, зан..жать самооценку, сп..шите данные
 - 4) проб..раться, обск..кать, соч..тание
7. В каком ряду во всех словах пропущена проверяемая безударная гласная корня?

- 1) заст..лить, среднев..ковый, ч..мпион
 - 2) экз..менатор, сл..жить, ф..совать
 - 3) обв..вать, г..ниальный, нащ..пать
 - 4) абс..лютный, сг..реть, автом..тический
8. Укажите слово, в котором пропущена буква Ё.
- 1) удруч..нно
 - 2) мяч..м
 - 3) калач..м
 - 4) нагиш..м
9. В каком ряду пишется буква Ё?
- 1) плащ..м, руч..нка, ж..лтый
 - 2) ч..порный, каблuch..к, крыж..вник
 - 3) волч.нок, со свеч.й, ж..нглёр
 - 4) ш..рстка, ноч..вка, приглуш..нный
10. Определите слово с буквой И после ц.
- 1) конц..
 - 2) ц..кать
 - 3) куниц..н
 - 4) спец..и
11. В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква?
- 1) суб..ективный, с..экономить, без..аварийный
 - 2) пр..бывать (в недоумении), пр..бывать в город, пр..умолкнуть
 - 3) без..дейный, без..мянный, мед..нститут
 - 4) бе..брежный, во..раст, бе..жалостный
12. В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква?
- 1) в ..дании театра, не..доровый вид, бе..жизненный
 - 2) пр..сутствовать, пр..сечь, пр..ступление
 - 3) спорт..нвентарь, контр..гра, без..вестный
 - 4) в..южный, с..ёмка, от..явленный
13. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- 1) пр..морский, пр..светлый, пр..следовать
 - 2) видеос..ёмка, в..ются, ад..ютант
 - 3) раз..грать, дез..нформировать, по..скать
 - 4) бе..ценный, ра..фасовать, не..говорчивый
14. В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква?
- 1) распр..дажа, нед..стижимый, пр..бабушка
 - 2) меж..нститутский, без..мянный, из..скать
 - 3) пр..рвать заседание, пр..ступить закон, пр..образиться

- 4) во..главить, во..никнуть, бе..чувственный
15. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Е?
- 1) узнать о постановк.., присутствовать на репетици.., сообщить о пьес..
 - 2) укрыться в цитадел.., рассказ о героизм.., в легенд.. говорится
 - 3) безразличен к полемик.., спрятать в подземель.., стоять на распуть..
 - 4) держать в укрыти..., застыть в недоумени..., виднеться в поднебесь...
16. В каком словосочетании в окончании обоих слов пропущена буква Е?
- 1) о старш..й дочер..
 - 2) зимн..м солнц..м
 - 3) в древн..й энциклопеди..
 - 4) в соседн..м посёлк..
17. В каком слове пишется Е?
- 1) помидорч..к
 - 2) мастер..ца
 - 3) гостин..ца
 - 4) клубоч..к
18. Укажите существительное, в суффиксе которого пишется И.
- 1) сем..чко;
 - 2) пугов..чка;
 - 3) тро..чка;
 - 4) Ра..чка
19. Приставка "ПРИ-" пишется в зависимости от лексического значения, но не пишется в случае:
- 1) Приближения
 - 2) Неполноты действия
 - 3) Пространственной близости
 - 4) Значения "очень"
20. В каком сочетании пропущена приставка "ПРЕ-"?
- 1) Пр_твориться спящим
 - 2) Боковой пр_дел в церкви
 - 3) Пр_твориться в жизнь
 - 4) Пр_вратник в замке

Контрольные вопросы:

1. При каких случаях пишется приставки ПРИ-/ПРЕ-?
2. Напишите, какие употребляются гласные после Ц? Приведите примеры.
3. Когда Ъ и ь пишется перед буквами Е, Ё, Ю, Я, И?

Порядок выполнения практической работы:

1. Изучить теоретический материал.

2. Выполнить задания для практического занятия.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Практическое занятие 9. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.

Цель занятия: сформировать умения и навыки правописания суффиксов и окончаний имен существительных.

Оборудование: учебник, тетрадь, ручка, карандаш.

Краткие теоретические сведения:

Для проверки безударной гласной в окончании имени существительного запомните слова-«помощники» для каждого из трёх склонений: 1-е склонение — *страна*, 2-е склонение — *стол*, 3-е склонение — *степь*.

Какое окончание пишется в слове-«помощнике», такое же и в слове с безударной гласной в окончании.

Обратите внимание!

Имена существительные 1-го склонения на *-ия* и 2-го склонения на *-ий*, *-ие* в предложном падеже имеют окончание *-и*: *армия* — *в арми-и*, *санаторий* — *в санатори-и*, *поведение* — *о поведени-и*. Все остальные имена существительные 1-го и 2-го склонения в предложном падеже имеют окончание *-е*: *дерево* — *на дерев-е*, *счастье* — *о счастье-е*.

Правописание окончаний имен существительных	
Правило	Примеры
Имена существительные на неударяемые в И. п. -ья, -ье, -ьё, -ия, -ие в Р. п. мн. ч. оканчиваются на <i>-ий</i> , а на ударяемые -ья и -ьё — на <i>-ей</i> . Некоторые имена существительные женского и среднего рода на -ья, -ье, -ьё в Р. п. мн. ч. имеют окончание -ев .	<i>запястье</i> — <i>запястий</i> <i>ладья</i> — <i>ладей</i> НО: <i>копьё</i> — <i>копий</i> <i>устье</i> — <i>устьев</i> , <i>низовье</i> — <i>низовьев</i>
У имён существительных в форме Р. п. мн. ч. на -ня с предшествующим согласным буква ь на конце не пишется.	<i>вишня</i> — <i>вишен</i> , <i>спальня</i> — <i>спален</i> (ср.: <i>святыня</i> — <i>святынъ</i>) Исключения: <i>барышень</i> , <i>боярышень</i> , <i>кухонь</i> , <i>деревень</i>
Русские фамилии на -ов- (-ев-), -ев- , -ин- , -ын- в Т. п. ед. ч. имеют окончание -ым , иностранные фамилии на -ов- , -ин- — окончание -ом .	<i>с Солженицыным</i> , <i>с Медведевым</i> НО: <i>со Шварценеггер-ом</i> , <i>с Дарвин-ом</i>
Названия населённых пунктов на -ов- , -ев- , -ин- , -ын- , -ово , -ево , -ыно в Т. п. ед. ч. имеют окончание -ом .	<i>под Киев-ом</i> , <i>Чернигов-ом</i> , <i>Царицын-ом</i>
В именах существительных мужского и среднего рода с суффиксом -ищ- в И. п. ед. ч. пишется окончание -е , в именах существительных женского	<i>сапог</i> (м. р.) — <i>сапожищ-е</i> , <i>болото</i> (ср. р.) — <i>болотищ-е</i> , <i>грязь</i> (ж. р.) — <i>грязищ-а</i>

рода — окончание -а .	
<p>В именах существительных с суффиксами -ушк-, -юшк-, -ышк-, -ишк- в И. п. ед. ч. пишется:</p> <ul style="list-style-type: none"> окончание -а в словах мужского рода, обозначающих одушевлённые предметы, а также женского и общего рода; окончание -о в словах мужского рода, обозначающих неодушевлённые предметы, и среднего рода. 	<p><i>Воробьишк-а, девушк-а, долюшк-а, соседушк-а</i></p> <p><i>Домишк-о, огородишк-о, солнышк-о, пальтишк-о</i></p>

Правописание суффиксов имён существительных		
Суффикс	Правило	Примеры
-отн-, -овн-, -от-, -ость-	пишется с буквой о	<i>беготня, болтовня, высота, молодость</i>
-ет-, -есть-, -еств-	пишется с буквой е	<i>нищета, плавучесть, студенчество</i>
-ин-, -изн-, -(ин)ств-	пишется с буквой и	<i>старина, левизна, большинство</i>
-ек-	пишется, если при склонении слова гласный выпадает	<i>ботинок — ботиночка, кусочек — кусочка</i>
-ик-	пишется, если при склонении слова гласный в суффиксе сохраняется	<i>словарик — словарика, комарик — комарика</i>
-чик-	<ul style="list-style-type: none"> пишется всегда с и; пишется после согласных д, т, з, с, ж 	<i>стульчик, телефончик, наладчик, извозчик, перебежчик</i>
-щик-	<ul style="list-style-type: none"> пишется после других согласных; в некоторых словах с иноязычными корнями после букв д, т, если им предшествуют два согласных 	<i>типографищик, сплавщик, фонарищик асфальтищик, флейтищик</i>
-ец-	пишется в именах существительных: <ul style="list-style-type: none"> мужского рода (с беглым гласным); среднего рода, если ударение падает на окончание 	<i>страдалец, кормилец</i> <i>ружьецо, пальтецо</i>
-иц-	пишется в именах существительных: <ul style="list-style-type: none"> женского рода; среднего рода, если ударение предшествует суффиксу 	<i>метелица, красавица</i> <i>платице, смятеньице</i>
-ин-к-	пишется в именах существительных, образованных от слов женского рода, оканчивающихся на -ин-а	<i>завалинка (завалина)</i> <i>впадинка (впадина)</i>
-(е)н-к- -(е)нь-к- -енк-	<ul style="list-style-type: none"> пишется в именах существительных, образованных при помощи суффикса -к- от слов на -ня или -на; пишется в некоторых именах существительных женского рода, образованных от слов мужского рода; пишется в словах нищенка, неженка, лесенка, ряженка, форменка, беженка 	<i>черешенка (черешня).</i> <i>сосенка (сосна)</i> <i>черкешенка (черкес),</i> <i>французженка (француз)</i>
-еньк-	пишется после мягких согласных, шипящих	<i>тётенька (тётя), зоренька (заря)</i> Исключения: паинька, баиньки, заинька
-оньк-	пишется после твёрдых согласных	<i>берёзонька (берёза), лисонька (лиса)</i>
-ичк-	в словах, образованных от существительных на -иц-	<i>синица – синичка, птица - птичка</i>
-ечк-	пишется в остальных случаях	<i>времечко, семечко</i>
-ышк-	в существительных среднего рода	<i>перышко, солнышко</i>
-ушк-	в существительных мужского и женского рода	<i>голубушка, соседушка</i> Исключения: колышек, клинышек
-юшк-	в существительных всех трех родов	<i>полушко, волюшка, батюшка</i>

Задания для практического занятия:

Задание №1. Выполните тест.

1. В каком слове окончание Е?

- 1) в комментари...
- 2) присутствовать на заседани...
- 3) по алле...
- 4) о благосостояни...

2. В каком слове пишется И?

- 1) ящич...к
- 2) кресл...це
- 3) нож...нька
- 4) тяж...сть

3. В каком слове окончание И?

- 1) окна в ине...
- 2) конфликт в Закавказь...
- 3) обратиться к Наталь... Петровне
- 4) приехать из Турци...

4. В каком слове пишется Е?

- 1) помидорч...к
- 2) мастер...ца
- 3) гостин...ца
- 4) клубоч...к

5. В каком слове пишется Е?

- 1) студенч...ство
- 2) земля-кормил...ца
- 3) крив...зна
- 4) кузнеч...к

6. В каком слове окончание Е?

- 1) сообщить о метел...
- 2) в ближнем зарубежь...
- 3) отправить письмо Анастаси...
- 4) свидетельство о рождени...

7. В каком слове пишется И?

- 1) француз...нка
- 2) виш...нка

- 3) нищ...нка
- 4) солом...нка

8. В каком слове пишется И?

- 1) Миш...нька
- 2) помещень...це
- 3) текуч...сть
- 4) брат...ц

9. В каком слове окончание И?

- 1) готов к отправк...
- 2) в глубоком ущель...
- 3) в усть... реки
- 4) в теплом помещени...

10. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Е?

- 1) узнать о постановк..., присутствовать на репетици..., сообщить о пьес...
- 2) укрыться в цитадел..., рассказ о героизм..., в легенд... говорится
- 3) безразличен к полемик..., спрятать в подземель..., стоять на распусть...
- 4) держать в укрыти..., застыть в недоумени..., виднеться в поднебесь...

11. В каком слове пропущена буква Е?

- 1) больш..нство
- 2) муж..ство
- 3) тиш..на
- 4) масл..це

12. В каком варианте ответа на месте пропуска в окончании пишется Е?

- 1) в Карели..
- 2) на Енисе..
- 3) приток Би..
- 4) в Якути..

13. В каком варианте ответа на месте пропуска в окончании пишется И?

- 1) к поющей молодёж..
- 2) отдыхать в деревн..
- 3) в русл.. реки
- 4) в воздух..

14. В каком слове пропущена буква И?

- 1) плать...це
- 2) бас...нка

3) доч..нька

4) книж..чка

15. В каком слове пропущена буква Е?

1) здоровь..це

2) рож..ца

3) Сон..чка

4) владел..ца

Контрольные вопросы:

1. Продолжите предложение: «У имён существительных в форме Р. п. мн. ч. на **-ня** с предшествующим согласным буква **ь** на конце _____»

2. В именах существительных с суффиксами **-ушк-**, **-юшк-**, **-ышк-**, **-ишк-** в И. п. ед. ч. в каких случаях в окончаниях пишется **-а** и **-о**? Приведите примеры.

3. В каких случаях пишутся суффиксы **-ышк-**, **-ушк-**, **-юшк-**? Приведите примеры.

Порядок выполнения практической работы:

1. Изучить теоретический материал.

2. Выполнить задание для практического занятия.

3. Ответить на контрольные вопросы.

Практическое занятие 10. Правописание сложных имен существительных.

Цель: выполнить упражнения для правописания сложных существительных

Порядок выполнения работы:

1. Используя теоретические сведения, выполнить задания.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Сделать вывод.
4. Соответствующим образом оформить работу.

Краткие теоретические сведения:

1. В сложных словах в качестве соединительных гласных употребляются буквы **О, Е**.

2. Количественные числительные при образовании сложных слов употребляются в форме родительного падежа. Пишутся слитно сложные существительные и имена прилагательные, первой частью которых является числительное в форме родительного падежа. Например: **пятитомник, семиборье, трехкопеечный, двухсотлетний, двадцатипятиэтажный.**

Отметим, что числительные «**один**», «**сто**», «**десяносто**», «**тысяча**» и «**миллион**» входят в состав сложных слов не в форме родительного падежа и прикрепляются соединительными гласными «**о**» после твердых согласных и «**е**» после мягкой согласной основы. Например: **одноразовый, столетник, десятидневный, тысячелетний, миллионголосый.**

Числительное «**сорок**» присоединяется гласной «**о**» в слове «**сороконожка**», а в остальных сложных словах это числительное имеет форму родительного падежа. Например: **сорокаведёрный, сорокапятка, сорокамикронный.**

3. Сложные слова могут быть образованы соединением части основы **пол-** (в значении *половина*) и существительного в родительном падеже. Например: **полдома**

4. Слова, которые начинаются с **полу-**, всегда пишутся слитно

5. В текстах употребляется ряд сложных слов, имеющих одинаковую вторую часть. Нередко такие слова пишутся друг за другом с союзом «и». В целях экономии и удобства у первого слова вторая общая часть опускается, и тогда используется **висячий дефис**. Например: **двух- и трёхэтажные коттеджи; электро- и тепловозы; северо- и юго-восток.**

Задания для практической работы:

Упражнение 1. Вставьте пропущенные буквы.

Басн..писец, власт..любие, вод..напорный, груд..брюшина(преграда), дальн..восточный, дальн..видный, жизн..описание, камен..тес, каш ...вар, кон...водство, кон..крадство, кост..резный, кров..носный, кров..обращение, москв..рецкий, овц..водство, пар..ходство, песн...творчество, песн..пение, растени..водство, сво..корыстный, сорок..ножка, ча...питие.

Упражнение 2. Приводимые ниже словосочетания замените сложными словами.

Образец: *Тот, кто возит воду, — водовоз.*

Жучок, который ест кору; заготовка леса; изливание крови; лечение грязями; предназначенный для ловли рыб; приспособление для ловли мышей; по виду змея; производящий ремонт вагонов; тот, кто варит сталь; тот, кто ловит птиц; хранилище овощей.

Упражнение 3. Объясните правописание соединительных гласных **о** и **е**, перепишите, Водонепроницаемые перегородки, электрооборудование, нефтеперегонный завод, коневодство, жизнеописание, душераздирающий крик, писчебумажный магазин, овцеводство, чаепитие, своенравный.

Упражнение 4. Вставьте пропущенные буквы.

Девян..столетний, пят..метровый, сорок..градусный, ст...метровка, четырех..ярусный, шест..этажный.

Упражнение 5. Напишите полными сложными словами приводимые ниже обозначения. 2-недельный, 3-сторонний, 4-процентный, 7-тонка, 12-ведерный, 40-дневный, 250-летие, 1000-летие.

Упражнение 6. Раскройте скобки, напишите слитно или через дефис.

(Пол)метра, (пол)лимона, (пол)десятого, (пол)яблока, (пол)листа, (пол)города, (пол)Москвы, (пол)Африки, (пол)апельсина, (пол)миллиона.

Упражнение 7. Напишите слова, раскрыв скобки.

(Верти) хвостка, (верти) шейка, (гори) цвет, (держи) морда, (сорви) голова.

Упражнение 8.

Тест.

1.

В каком ряду все слова пишутся слитно?

1) (пол)лимона, (пол)ананаса, (пол)помидора;

2)

(пол)день, (пол)часа, (пол)села;

3) (пол)ведра, (пол)Европы, (пол)года;

4) (пол)луга, (пол)пути, (пол)ящика.

2. В каком ряду все слова пишутся слитно?

1) (пол)листа, (хлебо)завод, (северо)запад;

2) (плащ)палатка, (вечно)зелёный, (еле)еле;

3) (крепко)накрепко, (штаб)квартира, (тёмно)зелёный;

4) (железо)бетонный, (скоро)спелый, (кино)студия.

3. В каком ряду все слова пишутся слитно?

1) (пяти)миллионный, (полу)вековой, (сорви)голова;

2) (нежданно)негаданно, (кое)кто, (крово)обращение;

3) (крае)ведение, (на)сквозь, когда(либо);

4) где(либо), (пол)России, бок(о)бок.

4. В каком ряду все слова пишутся слитно?

1) (трудно)доступная вершина, (военно)воздушный,

2) (лето)писный, (тридцати)километровый, (ярко)пунцовый;

3) (кругло)суточный, (лево)сторонний, (светло)волосый;

4) (чёрно)белый, (всемирно)известный, (русско)английский.

5. В каком ряду все слова пишутся раздельно?

- 1) (ново)сибирский, (глухо)немой, (выше)указанный;
- 2) (плохо)скрываемый, (всемирно)известный, (мало)пригодный для жизни;
- 3) (дико)растущий, (близ)лежащий, (ясно)видящий;
- 4) (пепельно)серый, (выпукло)вогнутый, (исторически)значимый.

6. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (водо)провод, (чуть)чуть, (по)английски;
- 2) кто(то), (горько)солёный, (научно)популярный;
- 3) (земле)дельческий, когда(нибудь), кое(о)чём;
- 4) (пол)Крыма, (мало)значащий, (зоо)магазин.

7. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (пол)мира, (пол)апельсина, (пол)Днепра; 2)
- (пол)огурца, (полу)остров, (пол)минуты;
- 3) (полу)шубок, (пол)метра, (пол)восьмого; 4)
- (пол)лимона, (пол)оврага, (пол)Одессы.

8. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (по)моему, (велико)русский, (исконно)русский;
- 2) (полу)финал, (премьер)министр, (на)сквозь;
- 3) куда(либо), по(прежнему), (штаб)квартира;
- 4) (хлебо)завод, (прямо)противоположный, неожиданно(негаданно).

9. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) из(под), (по)одиночке, (бледно)голубой;
- 2) (северо)запад, крепко(накрепко), (по)немецки;
- 3) (во)круг, (в)пятых, (за)частую;
- 4) (в)дали, (полу)сонный, (кое)кто.

10. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) где(нибудь), (литературно)художественный, (по)новому;
- 2) (во)едино, (без)толку, (пласт)масса;
- 3) (англо)японский, (зам)декана; (по)больше;
- 4) (с)начала, (с)начала года, (бутылочно)зелёный.

Контрольные вопросы:

1. Какие существительные пишутся слитно? Приведите примеры.
2. Какие существительные пишутся с дефисом? Приведите примеры.
3. Какие сложные существительные пишутся раздельно? Приведите примеры.
4. Привести примеры сложных слов, в которых есть висячий дефис.

Литература:

1. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: «Издательство «Просвещение», 2022.
2. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: «Издательство «Просвещение», 2022.
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. Учебник. Профессиональное образование. – МИЦ «Академия», 2019 г.

Дополнительные источники

1. Электронная библиотека <https://profspo.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/>