

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА СУХОВЕЦКОГО А.А.

**Комплект оценочных средств по профессиональному модулю**

**ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого  
структурного подразделения организации.**

*(наименование)*

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Специальность **11.02.06**

Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования  
(по видам транспорта)

*(код, наименование)*

СОГЛАСОВАНО

ООО "ЗРМЦ"  
(наименование предприятия)

Татарина О.И.  
(подпись) ФИО (работодателя)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР  
Т.В. Трусова  
01/07 2023г.

Составлен в соответствии  
с ФГОС СПО по специальности  
Зам. директора по УМР  
Е.В. Кужалева  
01/07 2023г.

Одобен  
УМО общепрофессиональных  
и специальных дисциплин  
Протокол от 30.06 2023г. № 10  
Председатель УМО  
Татарина О.И. О.И. Татаринова  
ФИО

Комплект оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации, разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 808, зарегистрирован в Минюст России от 19.08.2014 г. № 33636). Положения по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК НКРП (утв. директором колледжа). Положения по формированию КОС по ПМ (утв. директором колледжа)

**Организация-разработчик:** ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее ГБПОУ КК НКРП)

**Разработчик:**

преподаватели ГБПОУ КК НКРП  
(должность, место работы)

Ашла  
(подпись) Н.Н.Ашла

Ковалёва  
(подпись) Т.В.Ковалёва

**Рецензенты:**

Михайлова И.Н.  
(ФИО, должность место работы) Михайлова И.Н. преподаватель ГБПОУ КК НКРП

Татарина О.И.  
(ФИО, должность место работы) Татарина О.И., зам. директора  
и ЗРМЦ

## РЕЦЕНЗИЯ

на комплекс оценочных средств профессионального модуля ПМ.04  
Участие в организации производственной деятельности малого структурного  
подразделения организации.

Комплект оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации, разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 808, зарегистрирован в Минюст России от 19.08.2014 г. № 33636), Положения по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК НКРП (утв. директором колледжа), Положения по формированию КОС по ПМ (утв. директором колледжа).

Комплект оценочных средств предназначен для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

КОС включает в себя типовые задания для оценки освоения профессионального модуля, контрольно-оценочные материалы для экзамена. Задания разработаны конкретно, последовательно, технически грамотно и позволяют проверить знания и умения по данному модулю. Предполагаемый программой перечень самостоятельных работ обеспечивает приобретение умений и навыков у студентов.

Таким образом КОС по ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации

обеспечивает проведение текущего и промежуточного контроля знаний студентов и может быть использован в учебном процессе Новороссийского колледжа радиоэлектронного приборостроения.

экономист ООО «ЭРМУ»



Ершова Е.И.

30.06.23<sub>2</sub>

## РЕЦЕНЗИЯ

на комплекс оценочных средств профессионального модуля ПМ.04  
Участие в организации производственной деятельности малого структурного  
подразделения организации.

Комплект оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации, разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 808, зарегистрирован в Минюст России от 19.08.2014 г. № 33636), Положения по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК НКРП (утв. директором колледжа), Положения по формированию КОС по ПМ (утв. директором колледжа).

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Комплект оценочных средств предназначен для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

КОС включает в себя типовые задания для оценки освоения профессионального модуля, контрольно-оценочные материалы для экзамена. Задания разработаны конкретно, последовательно, технически грамотно и позволяют проверить знания и умения по данному модулю. Предполагаемый программой перечень самостоятельных работ обеспечивает приобретение умений и навыков у студентов.

Таким образом КОС по ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации



*Михайлова*

*преподаватель ГБПОУ КК НКРП  
Жобоченко*

*30.06.2023.*

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 04.01. (1 семестр)	Семестровая оценка
МДК 04.02 (1 семестр)	Семестровая оценка
МДК 04.01. (2 семестр)	Комплексный Дифференцированный зачет
МДК 04.02 (2 семестр)	
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

## 2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильное формирование целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации;</li><li>- четкое определение функций, полномочий и ответственности малого структурного подразделения;</li><li>- выбор оптимальной структуры малого структурного подразделения в рамках организационной структуры;</li><li>- выбор оптимального метода расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в структурном подразделении</li><li>- выбор практического инструментария разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения с учетом всех критериев.</li></ul>
ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"><li>- эффективное распределение и делегирование полномочий на уровне структурного подразделения;</li><li>- правильный выбор методов расчета оптимальной численности и состава персонала структурного подразделения;</li><li>- правильный выбор методик построения мотивационного профиля структурного подразделения и определения критериев оценки эффективности труда в соответствии с бизнес-целями подразделения;</li><li>- ситуационное соответствие выбора</li></ul>

	<p>системы показателей в качестве стандартов и критериев для создания системы контроля в малом структурном подразделении;</p> <p>- правильность выбора алгоритма формирования системы мотивации персонала подразделения.</p>
ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<p>- правильный выбор технологии разработки ключевых показателей результативности и эффективности работы структурных подразделений: финансовых, клиентских, операционных и ресурсных;</p> <p>-правильность выбора показателей оценки качества предоставления услуг связи и информатизации работниками малых структурных подразделений;</p> <p>-эффективность участия в составлении документации по управлению качеством предоставляемых услуг на уровне подразделения;</p> <p>- знание методики оценки качества управления малым трудовым коллективом.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 3

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- своевременное и качественное применение компетенций, умений и знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих тем, разделов, дисциплин, МДК, модулей.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области телекоммуникаций. - оценка эффективности и качества выполнения самостоятельных и домашних заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области телекоммуникаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации для решения задач в области управления структурным подразделением; использование учебной, справочной литературы, нормативно-правовых источников и интернет-ресурсов.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - внесение индивидуального вклада в коллективное решение задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области телекоммуникаций

### 3 Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### 3.1 Перечень вопросов для оценки освоения МДК

##### Проверяемые результаты обучения:

Вопросы к дифференцированному зачету по ПМ. 04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации

- 1) Этапы контроля в структурном подразделении.
- 2) Определение масштаба допустимых отклонений в рамках структурного подразделения.
- 3) Сущность и сфера предпринимательской деятельности.
- 4) Виды и формы предпринимательской деятельности.
- 5) Классификация предпринимательской деятельности.
- 6) Сфера принятия предпринимательских решений.
- 7) Малое предпринимательство. Его развитие и государственная поддержка.
- 8) Типы стратегий и предпосылки к их разработке.
- 9) Цели и функции бизнес-плана и его содержание.
- 10) Основы построения оптимальной предпринимательской структуры.
- 11) Личностный аспект в предпринимательской деятельности.
- 12) Основные показатели эффективности производства.
- 13) Технология принятия предпринимательских решений.
- 14) Экономические методы принятия управленческих решений.
- 15) Выбор системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в структурном подразделении.
- 16) Коллектив малого структурного подразделения как объект управления и его психологические характеристики.
- 17) Особенности межличностных коммуникаций в подразделении предприятия
- 18) Персональные данные. Принадлежность персональных данных
- 19) Персональная документация.
- 20) Понятие «эффективность» и ее основные составляющие.
- 21) Обоснование целесообразности использования современных систем управления.
- 22) Определение целевых значений КРП и их балансировка.



- 23) Формирование системы показателей измерения вклада малого структурного подразделения в снижение экологических рисков и ущерба окружающей среде.
- 24) Бюджет домохозяйства.
- 25) Деньги и их сущность.
- 26) Ценные бумаги.
- 27) Государственный бюджет.
- 28) Структура расходов.
- 29) Система страхования.
- 30) Составление основных видов ценных бумаг.
- 31) Основные характеристики новой парадигмы управления организациями
- 32) Современные технологии управления организации: процессно-стоимостные и функциональные.
- 33) Использование современных информационных систем в менеджменте.
- 34) Характеристика современных форм и моделей организаций
- 35) Теоретические аспекты формирования трудовых ресурсов на предприятиях связи
- 36) Командообразование как метод развития структурного подразделения предприятия связи.
- 37) Принципы работы команды, ее преимущества и недостатки
- 38) Этапы командообразования: адаптация, группирование и кооперация. нормирование деятельности и функционирование.
- 39) Три уровня проведения процессов формирования команд.
- 40) Интегративная модель процесса формирования команд
- 41) Типология индивидуальных стилей руководителя в командоформировании.
- 42) Основные понятия психологического компонента управленческой деятельности
- 43) Коллектив малого структурного подразделения как объект управления и его психологические характеристики.
- 44) Особенности межличностных коммуникаций в подразделении предприятия.
- 45) Принадлежность персональных данных
- 46) Персональные данные
- 47) Документирование работы с персоналом
- 48) Понятие «эффективность» и ее основные составляющие.
- 49) Обоснование целесообразности использования современных систем управления.
- 50) Формирование системы показателей измерения вклада малого структурного подразделения в снижение экологических рисков и ущерба окружающей среде.
- 51) Основные концепции управления, поддерживающие современные тенденции развития бизнеса на разных уровнях управления
- 52) Регламентация документированных и undocumented знаний работников структурного подразделения предприятия
- 53) Выявление и распределение ролевых функций в команде структурного подразделения предприятия связи
- 54) Оценка эффективности использования трудовых ресурсов
- 55) Конфликт и его сущность. Психологическая структура конфликта и его отличие от ссоры. Конструктивные и деструктивные коммуникации в конфликте.
- 56) Деловое общение
- 57) Персональная документация. Договора: правила их составления.
- 58) Оценки результативности деятельности малого трудового коллектива для всех сфер функционирования подразделения.

59) Система управления эффективностью бизнеса( BPM )в рамках малого структурного подразделения.

60) Система сбалансированных показателей – ССП (Balanced Scorecard - BSC).

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» - обучающийся правильно выполнил теоретические задания. Выявленные знания соответствуют объёму и глубине их раскрытия;

- оценка «хорошо» - при выполнении теоретических заданий обучающийся допустил незначительные неточности;

- оценка «удовлетворительно» - обучающийся смог выполнить теоретические задания не в полном объеме;

- оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не смог выполнить теоретические задания.

## 4 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

### 4.1 Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 4

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации	Составление организационно-правовой документации	Аттестационный лист по прохождению производственной практики
	Составление бланков документов	
	Оформление учредительных договоров	
	Определение факторов внешней среды воздействующих на организацию	
	Определение факторов внутренней среды воздействующих на организацию	
	Составление организационной структуры организации	
	Определение степени воздействия внешних факторов на процесс принятия решения	
	Составление краткосрочного плана организации	

	Расчет основных показателей деятельности организации	
	Определение затрат на долгосрочное планирование	
	Составление таблицы мотивирующих факторов	
	Сопоставление основных требований к методам управления с существующими на предприятии	
	Ознакомление с программой 1С предприятие	
	Работа в 1С бухгалтерия	
	Ознакомление с работой антивирусного ПО	
	Ознакомление с оболочкой Word	
	Оформление должностной инструкции	
	Составление приказов различных уровней	
	Составление штатного расписания	
	Составление положения о структурном подразделении	
	Ознакомление с системой менеджмента в организации	
	Составление распорядка дня структурного подразделения	
	Ознакомление с инновациями применяемыми в управлении	
	Определение показателей характеризующих эффективность применяемых в управлении	
	Ознакомление с основными средствами управления	
	Составление схемы коммуникаций внутри предприятия	
	Ознакомление с требованиями к коммуникаций организации	
	Составление схемы психологических факторов влияющих на работу коллектива	
	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии	
	Ознакомление с командообразующими факторами	
	Составление схемы решения конфликтных ситуаций	
	Составление таблицы стимулирования рабочих	
	Ознакомление с требованиями к текстовым документам	
	Оформление отчета по практике	

### 4.3 Форма аттестационного листа

<p>Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (ГБПОУ КК НКРП)</p>	
<p><b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ</b></p>	
<p><u>ФИО</u> Обучающийся на 4 курсе по специальности СПО <u>11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)</u> <i>код и наименование</i></p>	
<p>успешно прошел(ла) учебную / <u>производственную</u> практику по профессиональному модулю ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации</p>	
<p><i>наименование профессионального модуля</i> в объеме 216 часов с «__» марта 201_ г. по «_» апреля 201_ г.</p>	
<p>_____</p> <p><i>наименование организации, юридический адрес</i></p>	
<p><b>Виды и качество выполнения работ</b></p>	
<p>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</p>	<p>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации. в которой проходила практика</p>
<p>Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, историей создания, уставом, учредительными документами</p>	
<p>Проведение анализа внутренней и внешней среды предприятия</p>	
<p>Исследование системы управления на предприятии</p>	
<p>Анализ системы планирования и прогнозирования на предприятии</p>	
<p>Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности</p>	
<p>Ознакомление с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации</p>	

Исследование специфики управленческих технологий, используемых в работе структурного подразделения предприятия связи	
Оценка эффективности применяемых инновационных методов и средств управления	
Анализ коммуникационной политики структурного подразделения предприятия	
Мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и характеристика основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение	
Разработка предложений по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия связи	
Выполнение индивидуального задания по практике. Обобщение материала, оформление отчета, сдача зачета.	
<p><b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / <u>производственной практики</u></b></p> <p>Во время прохождения производственной практики обучающийся освоил в полном объеме следующие профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</p> <p>ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p> <p>Освоил общие компетенции в соответствии с ФГОС по специальности:</p> <p>ОК 1- ОК 9</p> <p>Оценка за прохождение практики – _____ ( _____ )</p> <p>Дата «__» апреля 201__ г.</p> <p>Подпись руководителя практики от организации (базы практики) _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">МП</p> <p>Подпись руководителя практики от ОУ _____ / _____ /</p> <p style="text-align: right;">преподаватель ГБПОУ КК НКРП</p> <p style="text-align: center;">МП</p> <p>Подпись ответственного лица от ОУ _____ / _____ /</p> <p style="text-align: right;">заместитель директора ГБПОУ КК НКРП по УПР</p>	

## 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации.

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

#### Билет № 1

##### Задание 1 (практическое)

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить, в виде схемы, процесс стратегического планирования.

##### Задание 2 (практическое)

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить численность трудовых ресурсов.

##### Задание 3 (практическое)

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить коэффициент использования производственной мощности.

#### Билет № 2

##### Задание 1 (практическое)

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить схему процесса организационного проектирования системы управления.

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определите среднесписочную численность работников в июне месяце (Тсп).

### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить как изменится удельная материалоемкость.

Билет № 3

### **Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить схему системы управления организацией.

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Скажем, Вас назначили менеджером рабочей группы, которой характерна слабая сплоченность. Как вы поступите в подобной ситуации? По каким параметрам Вы можете определить неформального лидера группы?

### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить фондоотдачу за 2014 г. и 2015 г. в целом и по активной части.

Билет № 4

### **Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Начертить структуру элементов процесса управления.

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Сформулируйте проблему и осуществите ее декомпозицию, позволяющую определить состав ситуационных факторов, вызвавших ее появление.



### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить на сколько изменится величина точки безубыточности.

Билет № 5

### **Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить схему функционирования организации как системы

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Проанализируйте взаимодействие и обоснуйте его конфликтность в такой ситуации. Предприниматель спрашивает налогового инспектора: «Основываясь на чем, вы наложили штраф?». Инспектор: «Разъясним ситуацию». И, применяя документы, объясняет причину штрафа.

### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.

Билет № 6

### **Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определите сдельно-премиальную заработную плату работника предприятия.

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Фирма, специализирующаяся на производстве компьютеров, свела к минимуму привилегии для всех руководителей отделов. Всем предлагается пользоваться общей автостоянкой и столовой. У руководителей нет собственных кабинетов, в офисах установлены одинаковые перегородки для каждого сотрудника независимо от его должности. Назовите плюсы и минусы такой политики.

### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить, в виде схемы, процесс стратегического планирования.

Билет № 7

### **Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить схему процесса управления организацией по целям, осуществляющихся в несколько этапов.

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Вы работаете мастером. В процессе работы ваш помощник повредил дорогостоящее оборудование. Вам следует высказать слова критики в адрес вашего помощника при личном контакте с ним. Каким образом вы накажете своего подчиненного? Сотрудник нарушил условия техники безопасности, кто-то мог пострадать из-за данной безответственности. Как вы поступите, что скажете ему?

### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определите производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности.

Билет № 8

### **Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить бизнес-план (указать состав разделов и их цель).

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Проанализируйте взаимодействие в такой ситуации. Менеджер спрашивает у своего ассистента: «Как вы думаете, что следует сделать, чтобы свести к минимуму опоздания на работу работников предприятия?». Ассистент: «У меня есть определенные мысли по данному поводу».

### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определите коэффициенты, характеризующие структуру основных производственных фондов.

Билет № 9

### **Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Представить в виде таблицы сравнительную характеристику организационных структур управления.

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Проанализируйте взаимодействие в такой ситуации. Менеджер обращается к своему ассистенту с упреком: «Вы не добились своевременности осуществления поставленной руководителем задачи». Ассистент: «Это связано с семейными обстоятельствами».

### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определите первоначальную и остаточную стоимость ОПФ.

Билет № 10

### **Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Рассчитать среднедневной заработок работника для расчета отпускных.

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Вас назначили мастером структурного подразделения, у которого характерна слабая сплоченность. Как вы поступите в подобной ситуации? По каким параметрам Вы можете определить неформального лидера группы?

**Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить ожидаемый объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции.

Билет № 11

**Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить схему распределения решений по уровням системы управления.

**Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Проанализируйте структуру затрат рабочего времени руководителя. Определите свойственные и несвойственные операции для различных категорий управленческих работников. Какие резервы сокращения времени на несвойственные операции управленческих работников Вы можете назвать?

**Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить уровень рентабельности строительных предприятий.

Билет № 12

**Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить, в виде схемы, взаимосвязь основных факторов повышения эффективности управленческих решений.

**Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Проанализируйте существующие в организации коммуникации, выявите их положительные стороны и недостатки.

**Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить размер плановой, фактической и сверхплановой прибыли, а также экономию от снижения себестоимости в плановой и фактической прибыли в денежном выражении.

Билет № 13

**Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить, в виде схемы, этапы реинжиниринга бизнес-процессов.

**Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Разработайте предложения по совершенствованию коммуникационного процесса в организации, оформите их в виде схемы коммуникаций.

**Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить: 1) сметную себестоимость СМР;

2) сметную стоимость СМР; 3) плановую себестоимость планового объема СМР.

Билет № 14

**Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 20 минут

Текст задания: Рассчитать реализованную торговую наценку и валовой доход фирмы.

**Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 20 минут

Текст задания: Постройте коммуникационный процесс в конкретной компании.

**Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Проанализируйте взаимодействие в такой ситуации. Руководитель структурного подразделения спрашивает у подчиненного: «Как вы думаете, что следует сделать, чтобы свести к минимуму опоздания на работу работников предприятия?».

Подчиненный: «У меня есть определенные мысли по данному поводу».

Билет № 15

**Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Рассчитать средневзвешенный заработок за период командировки.

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Осуществить SWOT-анализ на примере заданного предприятия, оговорив предварительно сильные, слабые стороны данного предприятия, его возможности и угрозы.

### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить схему распределения решений по уровням системы управления.

Билет № 16

### **Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить схему внешней среды выполнения заказа.

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Проанализируйте, как маленькая фирма, которая только начинает дело, может привлечь нужных людей, если оценивать труд работников по рыночной цене фирма в настоящее время не может.

### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить: 1) Тарифный заработок членов бригады; 2) Общий заработок каждого члена бригады с учетом премиальных.

Билет № 17

### **Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить модель влияния руководителя на подчиненного.

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Каковым должно быть поведение современного руководителя? Зависит ли это от признания, миссии или целей компании?

### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить плановую численность рабочих сдельщиков.

Билет № 18

### **Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить схему классификации экономических методов управления персоналом.

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Проанализируйте и назовите параметры, предъявляемые к современному руководителю. Оговорите качества, которыми должны быть у руководителя.

### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить: 1.Экономию численности рабочих за счет механизации и автоматизации производственного процесса. 2.Рост производительности труда работающих.

Билет № 19

### **Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 10 минут

Текст задания: Составить, в виде схемы, классификацию административных методов управления персоналом.

### **Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Проведите классификацию типов коммуникации заданной организации по разным параметрам.

### **Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить общий норматив оборотных средств и коэффициент оборотности по предприятию на плановый год.

Билет № 20

**Задание 1 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1 ОК 1, ОК 9

Время выполнения задания - 20 минут

Текст задания: Составить модель конфликта.

**Задание 2 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2 ОК 1, ОК 3- ОК 8

Время выполнения задания - 20 минут

Текст задания: Определить численность трудовых ресурсов.

**Задание 3 (практическое)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.3 ОК 1 – ОК 2

Время выполнения задания - 15 минут

Текст задания: Определить такт линии потока и нужное количество рабочих мест по операциям.



### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### III. УСЛОВИЯ

---

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 20.

Время выполнения каждого задания: 10-20 минут

Оборудование:

- компьютер;
- мультимедийный проектор с экраном.

Литература для обучающегося:

**Основные источники:**

Основная литература

1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

2 Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>

Дополнительная литература

1 Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – 15-е изд., стер. – М.; Издательский центр «Академия», 2021

2. Кондраков И.П., Кондраков И.И. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие. – М.: ИНФРА-М, 2023

3. Менеджмент: Учебно-практическое пособие/Игнатьева А.В., Максимцов М.М.-М.: Вузовский учебник; ИНФРА – М, 2023

## 2. Критерии оценки:

Экзамен (квалификационный) определяет:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой ПМ;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.1 Оценка результатов по курсу МДК осуществляется по схеме:

- оценка «отлично» - обучающийся правильно выполнил практические задания. Выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия;
- оценка «хорошо» - при выполнении практических заданий обучающийся допустил незначительные неточности;
- оценка «удовлетворительно» - обучающийся смог выполнить только одно практическое задание;
- оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не смог выполнить практические задания.

Критерием оценки решения о том, что вид профессиональной деятельности освоен принимается в том случае, когда по всем показателям выставлена оценка освоения профессиональных компетенций.