

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете классных руководителей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (далее – Положение, колледж, методический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

1.2. Методический совет создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, совершенствования методического и профессионального мастерства классных руководителей, организации взаимопомощи в процессе воспитания обучающихся, разработки современных подходов к воспитанию и развитию личности.

1.3. Задачи методического совета:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах;
- оценивание работы членов совета, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

1.4. Работа методического совета организуется на основе планирования, отражающего план воспитательной работы колледжа.

1.5. Методический совет может организовывать семинары для педагогов, открытые воспитательные мероприятия по планируемой тематике.

1.6. Количественный и персональный состав методического совета ежегодно определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового или внесения изменений в действующее.

## **II. Функции методического совета классных руководителей**

2.1. Организационно-координирующая функция - планирование и организация работы методического совета классных руководителей:

- разработка и утверждение примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы по специальностям;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- ведение документации (журнал классного руководителя, социальный паспорт группы и др.);
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия, обмен опытом по вопросам воспитания обучающихся.

2.2. Аналитико-прогностическая функция - осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- выработка и корректировка принципов воспитания и социализации обучающихся в образовательном пространстве колледжа;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- анализ воспитательно-профилактической работы колледжа;
- мониторинг работы классных руководителей по профилактике правонарушений и безнадзорности;
- мониторинг уровня воспитанности;
- выбор приоритетных направлений развития воспитательной системы колледжа.

2.3. Информационная функция - информирование классных руководителей по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- передового педагогического опыта в области воспитания;
- участия классных руководителей и обучающихся в краевых и всероссийских конкурсах, фестивалях, акциях, проектах.

2.4. Методическая функция - создание условий для непрерывного образования, совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей:

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

### **III. Основные направления деятельности методического совета классных руководителей**

Методический совет классных руководителей в своей деятельности:

3.1. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

3.2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов студенческого самоуправления.

3.3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса колледжа, корректировке требований к работе классных руководителей.

3.4. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной работы группы и оценивания уровня воспитанности обучающихся.

3.5. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.

3.6. Заслушивает отчеты классных руководителей по итогам определенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.

3.7. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

3.8. Разрабатывает методические рекомендации для родителей по воспитанию обучающихся, соблюдению режима труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга подростков.

3.9. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей, подбирает руководителей проблемных групп.

3.10. Внедряет достижения лучших классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

3.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

#### **IV. Организация работы методического совета классных руководителей**

4.1. Методический совет работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе (руководитель методического совета).

4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который утверждается на первом в учебном году заседании методического совета (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.3. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в квартал.

4.4 Заседания методического совета протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

4.5. Решения методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя методического совета.

4.6. В конце учебного года руководитель методического совета классных руководителей анализирует работу методического совета.

#### **V. Права и обязанности членов методического совета классных руководителей:**

5.1. Руководитель методического совета классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического совета классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического совета классных руководителей.

5.2. Права членов методического совета:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в колледже;
- вносить коррективы в работу методического совета, примерные рабочие программы воспитания и примерные календарные планы по воспитательной работе;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитания к заместителю директора по воспитательной работе;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрениях своих членов за успехи в работе;
- выдвигать от методического совета членов для участия в конкурсах педагогических достижений;
- своевременно получать от администрации колледжа всю необходимую нормативную, научно - методическую литературу и документацию;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства.

### 5.3. Обязанности членов методического совета:

- знать классические и новые формы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

- участвовать в заседаниях методического совета классных руководителей, практических семинарах, в проведении общеколледжных мероприятий (смотров, фестивалей, конкурсов, акций и др.).

- активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, уроков мужества, коллективных творческих дел, и др.), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## VI. Документация методического совета классных руководителей:

6.1. Положение о методическом совете классных руководителей.

6.2. Положение о классном руководителе.

6.3. План работы методического совета классных руководителей на соответствующий учебный год.

6.4. Протоколы заседаний (с приложениями), которые оформляются в прошитом, пронумерованном виде.

6.5. Анализ работы методического совета классных руководителей за учебный год.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



И.Э. Шония  
28.04.2023

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



И.П. Константинова  
28.04.2023

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся  
от 19.04.2023 № 6/н  
Протокол заседания Управляющего совета колледжа  
от 19.04.2023 № 8  
Протокол заседания Студенческого совета колледжа  
от 19.04.2023 № 6/н  
Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа  
от 19.04.2023 № 62