

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного
приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе учебной группы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (далее – Положение, колледж, классный руководитель, группа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа;

- Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 03.09.2021 «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»;

- Примерным положением о классном руководстве в образовательных организациях в Краснодарском крае (письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.08.2020 № 47-01-13-16621/20 «О рассмотрении Примерного положения»).

1.2. Классными руководителями являются педагогические работники в колледже, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Классное руководство распределяется администрацией колледжа исходя из интересов колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника.

1.4. Работа классного руководителя является оплачиваемой дополнительной нагрузкой к основной деятельности педагогического работника и не освобождает его от исполнения должностных обязанностей по основной должности. Возложение обязанностей по классному руководству учебной группы осуществляется с письменного согласия педагогического работника.

1.5. Классный руководитель учебной группы назначается и освобождается

от исполнения обязанностей приказом колледжа. Во время отсутствия классного руководителя его обязанности исполняет другой педагогический работник, назначенный приказом колледжа.

1.6. Оплата за классное руководство производится в соответствии локальным нормативным актом колледжа.

1.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения классным руководителем по его вине работы по классному руководству выплаты за классное руководство подлежат отмене в установленном порядке и назначается новый классный руководитель группы из числа педагогических работников.

1.8. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогом-организатором ОБЖ руководителем физического воспитания, преподавателями учебных дисциплин, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.10. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

II. Цель, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и

в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся.

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий колледжа.

2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации его развития в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:

- изучение и анализ характеристик группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной

деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией колледжа и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
- взаимодействие с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам планирования и координации воспитательной работы в группе, получения методической и организационно-педагогической помощи;
- взаимодействие с заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением по вопросам успеваемости, посещаемости и сохранности контингента;
- взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного

развития;

- взаимодействие с социальным педагогом по вопросам профилактики правонарушений, девиантного и асоциального поведения, изучения социально-бытовых условий обучающихся и необходимости оказания социальной помощи;
- взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно-полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и т.д.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, руководителем физического воспитания, руководителями клубов, кружков и спортивных секций по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему внеурочной деятельности, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования, культуры, спорта, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику колледжа и включает в себя:

2.8.1. Проведение мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы по специальностям;

2.8.2. Участие обучающихся в общеколледжных мероприятиях, таких как:

- «Алло, мы ищем таланты!».
- Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.
- Конкурс декоративно-прикладного творчества, посвященный Дню матери.
- Военно-спортивный праздник «К защите Родины готовы!», посвященный Дню защитника Отечества.
- Конкурс прикладного и технического творчества, посвященный Новому году.
- Фестиваль национальных культур «Радуга дружбы».
- Конкурс инсценированной военно-патриотической песни «Прикоснись к подвигу сердцем».
- Смотр строя и песни «Статен, строен, уважения достоин».

- Конкурсы плакатов, газет, фотографий, рисунков на асфальте.
- Праздничные мероприятия, посвященные Дню среднего профессионального образования, Дню студента, Международному женскому дню, Дню защитника Отечества и другие.

III. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещений учебных занятий;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
- обеспечивает организацию дежурства группы;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.

3.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классные часы;
- проводит воспитательную, в том числе профилактическую работу в соответствии с утвержденным календарным планом воспитательной работы по специальности;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, преподавателями учебных дисциплин, работающими в группе;

3.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает занятия курируемой группы;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и по отдельным обучающимся;
- информирует заведующего отделением об успеваемости и пропусках учебных занятий обучающихся за месяц;
- сообщает родителям (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о результатах учёбы, посещаемости и их поведении;
- участвует в заседаниях Учебно-воспитательной комиссии отделения, Совета профилактики колледжа;
- посещает совещания по планированию воспитательной работы;
- оформляет журнал классного руководителя, обеспечивает пополнение учетно - профилактических дел обучающихся, состоящих на профилактических видах учета, характеризующими материалами.

3.4. Классный руководитель в течение семестра:

- участвует в работе Методического совета классных руководителей;
- проводит родительские собрания в группе (сентябрь, декабрь, март, июнь);
- представляет заведующему отделением отчёт об успеваемости и посещаемости обучающихся за семестр;
- проводит анализ выполнения календарного плана воспитательной работы в группе за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- корректирует календарный план воспитательной работы и социальный паспорт группы на новый семестр.

3.5. Классный руководитель в течение учебного года:

- анализирует состояние воспитательной, в том числе профилактической работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- представляет руководству колледжа статистическую отчётность по группе;
- обеспечивает проведение открытого классного часа, мероприятия;
- оформляет журнал классного руководителя и социальный паспорт группы;
- составляет календарный план воспитательной работы группы.

3.6. Классный час, дата которого утверждается администрацией колледжа, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Самостоятельный перенос классного часа или его отмена недопустимы. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен быть информирован не менее чем за сутки о невозможности его проведения с обоснованием причин.

3.7. Родительские собрания в группах проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общеколледжных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общеколледжных мероприятиях обязательно.

3.9. При проведении мероприятий в колледже и вне колледжа классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.10. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

IV. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом конкретных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, организационно-педагогическую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- представлять руководству колледжа предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учёбе, активное участие в творческой и общественной жизни;
- ходатайствовать перед руководством колледжа о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности колледжа;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

V. Ответственность классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- систематически анализировать состояние успеваемости и посещаемости в группе;
- изучать индивидуальные особенности личности обучающихся;
- своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их успехах или неудачах;
- планировать деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже;
- организовывать внеурочную занятость обучающихся группы, а также занятость в каникулярное время;
- вести документацию по деятельности группы (журнал классного руководителя; социальный паспорт группы; календарный план воспитательной работы группы; учетно-профилактические дела обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета; личные дела обучающихся, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей- инвалидов; журнал по технике безопасности и т.д.);
- готовить и представлять по требованию руководства отчёты различной формы, разработки проведенных классных часов, мероприятий и т.д.,
- осуществлять информирование обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся о локальных нормативных актах колледжа и контролировать их исполнение по вопросам (с обязательным отражением в документах классного руководителя):
 - 1) оказания платных образовательных услуг,
 - 2) снижения стоимости платных образовательных услуг,
 - 3) назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, о материальной поддержке обучающихся,
 - 4) правил внутреннего распорядка обучающихся,
 - 5) оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) и колледжем,
 - 6) по иным вопросам в пределах установленной компетенции и полномочий классного руководителя.

VI. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал классного руководителя;
- социальный паспорт группы;
- календарный план воспитательной работы группы;
- учетно-профилактические дела обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета;
 - личные дела обучающихся, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей- инвалидов;
 - протоколы родительских собраний;
 - журнал по технике безопасности;
 - разработки проведенных классных часов, мероприятий.

VII. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

7.1. Показатели эффективности деятельности классного руководителя включают следующие критерии:

- проведение классным руководителем общеколледжных мероприятий, открытых классных часов и иных мероприятий;
- участие группы в общеколледжных мероприятиях;
- подготовка обучающихся к городским, краевым, всероссийским мероприятиям;
- работа классного руководителя по профилактике правонарушений.

7.2. Выплаты стимулирующего характера за осуществление функции классного руководителя осуществляются на основании коллективного договора и положения об оплате труда в колледже.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



И.Э. Шония
28.04.2023

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



И.П. Константинова
28.04.2023

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся от 19.04.2023 № 6/н

Протокол заседания Управляющего совета колледжа от 19.04.2023 № 8

Протокол заседания Студенческого совета колледжа от 19.04.2023 № 6/н

Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа от 19.04.2023 № 62