

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного
приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (далее – положение, колледж, ДООП) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам",
- уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Положение регламентирует условия приема на обучение на места с оплатой стоимости обучения (приложение № 1), организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.

4. ДООП формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании о том, что образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

5. Колледж реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6. Колледж организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях, а также индивидуально.

7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

8. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

9. Форма обучения по ДООП - очная.

Количество обучающихся в объединении – до 20 человек.

Возрастные категории – не ограничены.

Продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом колледжа.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

10. ДООП реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

11. При реализации ДООП колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

12. Руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций ежегодно организует работу по обновлению ДООП с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

13. В колледже дополнительное образование осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся колледжа, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

15. При реализации ДООП колледж может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

16. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемых колледжем) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Колледж вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании

привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДООП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

18. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

19. В колледже устанавливаются следующие формы аудиторных занятий: урок, лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Для всех форм аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей ДООП согласно учебному плану.

Зачет проводится в учебное время на последнем занятии.

Факт сдачи зачета фиксируется словами «зачет»/«незачет» в ведомости промежуточной аттестации в форме зачета по ДООП (приложение № 2).

Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом ДООП.

20. По результатам освоения ДООП обучающемуся выдается документ об обучении, удостоверяющий освоение образовательной программы, - удостоверение, образец которого разработан колледжем (приложение № 3), согласно порядку выдачи (приложение № 4).

21. Особенности организации образовательной деятельности по ДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов установлены Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья определяются также локальным нормативным актом колледжа.


22. Разработка ДООП (приложение № 5) осуществляется преподавателем (разработчиком), назначаемым приказом колледжа, который разрабатывает проект ДООП и направляет его (на бумажном и электронном носителе) для одобрения на заседание учебно-методического объединения соответствующего профиля.

профиля.

Одобренный учебно-методическим объединением проект ДООП направляется (на бумажном и электронном носителе) его председателем на согласование руководителю многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МЦПК) колледжа.

Согласованный руководителем МЦПК проект ДООП представляется на утверждение директору колледжа, лицу его в установленном порядке замещающему.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



И.Г. Чесневская
20.03.2023

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



И.П. Константинова
20.03.2023

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся
от 20.03.2023 № б/н
Протокол заседания Управляющего совета колледжа
от 15.03.2023 № 7
Протокол заседания Студенческого совета колледжа
от 15.03.2023 б/н
Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа
от 20.03.2023 № 61

УСЛОВИЯ
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж
радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховацкого А.А.

1. Условия приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховацкого А.А., (далее – условия приема на ДООП, колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», уставом колледжа и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт колледжа о приеме лица на обучение в колледж (далее – приказ о приеме).

3. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании (приложение № 1 к условиям приема на ДООП).

4. Договор заключается в простой письменной форме между:

1) колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


И.Г. Чесневская
20.03.2023

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


И.П. Константинова
20.03.2023

ДОГОВОР № _____

об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

г. Новороссийск
(место заключения договора)«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»имени генерал-майора Суховецкого А.А.

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам)

на основании лицензии от «26» февраля 2014г. № 06067, регистрационный номер лицензии № Л035-01218-23/00244911

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем

(наименование лицензирующего органа)

«Исполнитель», в лице директора Сугаиповой Ирины Владимировны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии представителя Исполнителя)

действующей на основании устава колледжа,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

И, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучениеⁱ / фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение / наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лицаⁱⁱ)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся»ⁱⁱⁱ и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся»^{iv} (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы

(наименование образовательной программы)

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственных требований (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(количество часов/дней/месяцев/лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(количество дней, месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

(документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение образовательной программы)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.3. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. _____ (иные права Обучающегося).

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в _____;

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в

соответствии с федеральными государственными требованиями (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы), учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения; а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора);

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. _____ (иные обязанности Исполнителя).

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.2.3. _____ (иные обязанности Заказчика).

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик);

3.3.3. Обучаться в колледже по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. _____ (иные обязанности Обучающегося).

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося;

4.2. Оплата производится _____ (период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период и

время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный

недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в колледжа до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из колледжа.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик ^v	Обучающийся ^{vi}
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (ГБПОУ КК НКРП)	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____ (полное и сокращенное наименование)	(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
ИНН 2315027031, КПП 231501001	_____	_____
Российская Федерация, 353925, Краснодарский край, город Новороссийск, проспект Дзержинского, дом 213	(дата рождения)	(дата рождения)
_____	_____	_____
(место нахождения)	_____	_____
_____	(место нахождения/ адрес места жительства)	(адрес места жительства)
Минфин КК (ГБПОУ КК НКРП, л/с 825526190)	_____	_____
Наименование банка	_____	_____
Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар	_____	_____
БИК ТОФК 010349101	_____	_____
Единый казначейский счет	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
40102810945370000010	_____	_____
Казначейский счет 03224643030000001800	_____	_____
_____	_____	_____
(банковские реквизиты)	_____	_____
_____ И.В. Сугаипова	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ» ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА СУХОВЕЦКОГО А.А.

ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации в форме зачета по дополнительной общеобразовательной
программе _____

Дата _____ № _____

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зачет/незачет	Примечание

Преподаватель:

_____ (_____)

Заведующая отделением,
руководитель МЦПК:

_____ (_____)

<p align="center">МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ</p> <p align="center">ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ» ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА СУХОВЕЦКОГО А.А. (ГБПОУ КК НКРП)</p> <p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p><i>Регистрационный номер</i> _____</p> <p>Настоящий документ об обучении свидетельствует о том, что</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">(фамилия, имя, отчество обучающегося)</p> <p>с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г. освоил дополнительную общеобразовательную программу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>в объеме _____ часов</p> <p>в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.</p>	<p align="center">Сведения об освоения дополнительной общеобразовательной программы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Объем</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Директор</p> <p>_____ / _____</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи « ___ » _____ 202__ г.</p> <p align="right">г. Новороссийск</p>	Наименование	Объем	Оценка																																	
	Наименование	Объем	Оценка																																		

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ
УДОСТОВЕРЕНИЯ (ДУБЛИКАТА УДОСТОВЕРЕНИЯ)**
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного
приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

1. Удостоверение или его дубликат выдается руководителем МЦПК.
2. Удостоверение выдается не позднее пяти рабочих дней после даты издания приказа колледжа об отчислении обучающегося.
3. Удостоверение выдается выпускнику, либо родителю (законному представителю) несовершеннолетнего выпускника или другому лицу, предъявившему заверенную в установленном порядке доверенность, на основании документа, удостоверяющего личность (далее – представитель).
4. По заявлению выпускника или представителя удостоверение направляется через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
5. Дубликат удостоверения выдается на основании заявления выпускника или представителя в следующих случаях: утрата удостоверения, обнаружение ошибки в удостоверении, изменение фамилии, имени, отчества выпускника.
6. Заявление выпускника или представителя, копия удостоверения, копия дубликата удостоверения, доверенность хранятся в личном деле обучающегося (выпускника).
7. Дубликат удостоверения выдается на бланке образца, действующего на дату заявления.
8. Дубликат удостоверения выдается не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.
9. Подлинник удостоверения, подлежащий замене, уничтожается в установленном порядке.
10. Не полученные удостоверения (дубликаты) хранятся в колледже до их востребования.
11. Бланки удостоверений хранятся как документы строгой отчетности.
12. Для учета выдачи удостоверений (дубликатов) ведется журнал регистрации выдачи удостоверений (дубликатов) по ДООП (далее – журнал регистрации), в который вносятся следующие данные:
 - наименование документа (удостоверение или дубликат),
 - регистрационный номер удостоверения или дубликата,
 - дата выдачи удостоверения или дубликата,
 - фамилия, имя и отчество выпускника,
 - фамилия, имя и отчество представителя,

- наименование ДООП,
- подпись лица, получившего удостоверение или дубликат,
- подпись лица, выдавшего удостоверение или дубликат,
- трек-номер почтового отправления

13. Листы журнала регистрации пронумеровываются, журнал регистрации прошнуровывается, скрепляется гербовой печатью колледжа с указанием количества листов в журнале регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



И.Г. Чесневская
20.03.2023



И.П. Константинова
20.03.2023

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ» ИМЕНИ
ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА СУХОВЕЦКОГО А.А.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

(указывается наименование программы)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МЦПК

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК НКРП

_____ 20__ г.

_____ И.В. Сугаипова

Одобрена

УМО _____

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель УМО

_____ программа является дополнительной общеобразовательной программой и разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (ГБПОУ КК НКРП)

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ КК НКРП

(должность, место работы)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Примечание: курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

1 Цель реализации программы

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

2 Формализованные результаты обучения

В этом разделе следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3 Содержание программы

Учебный план

«.....наименование программы.....»

Срок обучения – час.

Форма обучения –

Таблица 1 - Рекомендуемая форма учебного плана

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
Аттестация			Зачет	

Учебно-тематический план

«.....наименование программы.....»

Таблица 2 - Рекомендуемая форма учебно-тематического плана

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5

1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
2	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			

Учебная программа
«.....наименование программы»

Введение

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2

Контрольные задания

4 Материально-технические условия реализации программы

В произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

5 Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

6 Требования к результатам обучения

Дается описание в произвольной (принятой в организации) форме процедуры аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (зачет, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

В данном разделе раскрываются способы и критерии, по которым педагог отслеживает или диагностирует результаты обучающихся, группы в целом, определяются результаты в виде набора знаний и умений, навыков. Для каждой группы параметров разрабатываются анкеты, тесты, контрольные задания, подтверждающие степень оценки достижений обучающихся.

ⁱ Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицу, зачисляемому на обучение, не исполнилось четырнадцать лет.

ⁱⁱ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

ⁱⁱⁱ Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцати лет.

^{iv} Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет.

^v В случае если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

^{vi} Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.