

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГБПОУ КК НКРП)

Дзержинского пр-т, д. 213, г. Новороссийск, 353925. Тел./факс (8617) 64-88-82, e-mail: nkrrp@mail.ru
ОКПО 33744477, ОГРН 1022302392738, ИНН/КПП 2315027031/231501001, БИК 040349001

ПРИКАЗ

17.01.2017

№ 11

г. Новороссийск

О мерах противодействия коррупции

В целях противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии по противодействию коррупции в колледже обеспечить исполнение, в том числе подчиненными работниками, антикоррупционного законодательства РФ, локальных нормативных актов колледжа по противодействию коррупции, принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, оказывать консультативную помощь по вопросам противодействия коррупции, проводить разъяснительную работу на постоянной основе.
2. Работникам колледжа в целях предупреждения и противодействия коррупции выполнять следующие обязанности:
 - 2.1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов,
 - 2.2) уведомлять в письменной форме непосредственного начальника (директора колледжа) о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении, как только станет об этом известно,
 - 2.3) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
 - 2.4) соблюдать требования антикоррупционного законодательства РФ, локальных нормативных актов колледжа по противодействию коррупции,
 - 2.5) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа,
 - 2.6) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа,
 - 2.7) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях

склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,
2.8) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

3. Утвердить План противодействия коррупции в колледже (приложение № 1) и форму Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение № 2) и Титульного листа журнала (приложение № 3).

4. Определить, что журнал, указанный в пункте 3 настоящего приказа, должен быть прошит, пронумерован полистно, запись о заверении журнала директором колледжа, либо лицом его замещающим, - скреплена гербовой печатью колледжа. Журнал ведется в течение 3 календарных лет и хранится 2 года после даты его окончания.

5. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.Э. Шония, юрисконсульта А.Р. Формалюкову ответственными за организацию сотрудничества с правоохранительными органами в части организации и проведения профилактических мероприятий в колледже.

6. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.Э. Шония ответственной за организацию разработки и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции.

7. Возложить контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления на заместителя директора по административно-хозяйственной работе С.М. Горлова.

8. Назначить контрактного управляющего А.В. Голынец и членов Единой комиссии ответственными за осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством.

9. Назначить начальника отдела кадров И.М. Симановскую ответственной за организацию уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

10. Назначить начальника отдела кадров И.М. Симановскую ответственной за ознакомление работников колледжа с локальными нормативными актами колледжа и иными актами по вопросам противодействия коррупции.

11. Назначить заведующих отделениями: А.В. Дудареву, Т.В. Ковалеву, Т.Н. Ковальчук, И.И. Шилову ответственными за ознакомление обучающихся колледжа с локальными нормативными актами колледжа и иными актами по вопросам противодействия коррупции.

12. Назначить программиста А.А. Орлова ответственным за размещение в установленные сроки и обновление поступающей от назначенных приказом колледжа лиц информации на официальном сайте колледжа в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции.

13. Назначить юрисконсульта А.Р. Формалюкову ответственной за размещение и обновление информации на специальном информационном стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции, в здании колледжа и предоставление информации по вопросам противодействия коррупции, внесения и расходования пожертвований ответственному лицу для размещения и обновления на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

14. Назначить ответственными за проведение ежеквартально мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки: заместителей директора колледжа, начальника отдела кадров И.М. Симановскую, юрисконсульта А.Р. Формалюкову.

15. Назначить ответственной за работу по заключению трудовых договоров (эффективных контрактов) начальника отдела кадров И.М. Симановскую.

16. Определить номер телефона «горячей линии» в колледже (8617) 64-88-58 по вопросам незаконных сборов денежных средств, по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений и назначить контактными лицом для приема сообщений начальника отдела кадров И.М. Симановскую.

17. Обязать заместителей директора колледжа, начальника отдела кадров И.М. Симановскую при выявлении нарушений законодательства ставить вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности на постоянной основе.

18. Назначить начальника отдела кадров И.М. Симановскую ответственной за прием, регистрацию в журнале и передачу в течение 1 часа с момента регистрации в журнале директору колледжа или лицу, его в установленном порядке замещающему, уведомлений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также за организацию проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

19. Назначить заместителя директора по воспитательной работе И.Э. Шония, классных руководителей ответственными за принятие мер, направленных на привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции и на формирование негативного отношения к коррупционному поведению; за проведение мероприятий по разъяснению им законодательства в сфере противодействия коррупции.

20. Назначить заместителя директора по воспитательной работе И.Э. Шония, начальника отдела кадров И.М. Симановскую ответственной за организацию работы по анонимному анкетированию работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предмет выявления фактов коррупции в колледже.

21. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе С.М. Горлова ответственным за обеспечение доступа для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся к информации о деятельности органов управления, самоуправления колледжа.

22. Назначить ответственными за размещение информации о деятельности органов управления, самоуправления колледжа на специальном информационном стенде в здании колледжа:

- 1) Управляющий совет колледжа – секретарь О.И. Татарина,
- 2) Педагогический совет колледжа, Общее собрание работников колледжа – секретарь Г.В. Игонина,
- 3) Студенческий совет колледжа - заместитель директора по воспитательной работе И.Э. Шония.

23. Начальнику отдела кадров И.М. Симановской ознакомить работников колледжа с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.12.2016 № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

24. Признать утратившим силу приказ колледжа от 23.06.2016 № 93 «О мерах противодействия коррупции»; Порядок уведомления работником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения», утвержденный приказом колледжа от 10.02.2014 № 25 (приложение № 2).

Директор



И.В.Сугаипова

Подготовил: юриконсульт

Рассылка: юриконсульт. Уч. Шония И.Э., Горлов С.М.

Начальник ОК Симановская И.М.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГБПОУ КК НКРП

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель - срок исполнения
1	2	3
1. Противодействие коррупции в ГБПОУ КК НКРП		
1.1.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики (далее – министерство) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор колледжа - постоянно
1.2.	Представление в министерство документа, подтверждающего отсутствие регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления	Директор колледжа – ежегодно, до 30 апреля
1.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия по противодействию коррупции в колледже - постоянно
1.4.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению правонарушений	Начальник отдела кадров колледжа - постоянно
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров колледжа - постоянно
1.6.	Организация обучения работников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Комиссия по противодействию коррупции в колледже - постоянно

1	2	3
1.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссия по противодействию коррупции в колледже - постоянно
1.8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор колледжа - постоянно
1.9.	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в колледже - постоянно
1.10.	Определение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции в колледже – по мере необходимости
1.11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Комиссия по противодействию коррупции в колледже - постоянно
1.12.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже – постоянно
1.13.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Работники колледжа – постоянно
1.14.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже – постоянно

1	2	3
1.15.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Начальник отдела кадров колледжа – в установленном законом порядке
2. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Контрактный управляющий и Единая комиссия колледжа - постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения		
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Ответственные за размещение и обновление информации на сайте колледжа в сети Интернет, назначенные приказом колледжа, - постоянно

Директор



И.В. Сугайпова

Приложение № 3
к приказу колледжа
от 17.01.2017 № 11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГБПОУ КК НКРП)

(наименование структурного подразделения)

**Журнал регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

Начат: _____
Окончен: _____
Срок хранения: _____

Ответственный за ведение журнала:

(должность ФИО)

Директор



И.В. Сугайпова