

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – Положение о СУОТ в колледже, Положение, колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и на основании Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда РФ от 19.08.2016 №438 «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 №12-1077), иных законодательных и нормативно правовых актов (приложение №1).

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в колледже.

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления охраной труда (далее - ОТ) директором колледжа (лицом, в установленном порядке его замещающим) (далее – директор колледжа) с обязанностями работников;
- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по ОТ;
- устанавливающей (локальные нормативные акты колледжа) и фиксирующей (журналы, акты, записи, инструкции) документации в колледже (приложение №2).

1.5. Действие Положения распространяется на всю территорию земельного участка, здания и иных объектов недвижимости колледжа (далее – территория колледжа).

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников колледжа и иных лиц, находящихся на территории колледжа.

1.7. Положение о СУОТ в колледже и изданные в его развитие акты утверждаются приказом колледжа с учетом мнения работников колледжа в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее – председатель профсоюза, профсоюз) и Управляющего совета колледжа - как локальные нормативные акты колледжа.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении работодателем обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств (утверждается приказом колледжа).

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Директор колледжа обеспечивает совместно с работниками и профсоюзом предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории колледжа (путем размещения на официальном сайте колледжа с информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на специально оборудованном стенде по охране труда в здании колледжа).

III. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в колледже (далее - цели охраны труда):

- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий охраны здоровья.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Обеспечение функционирования СУОТ включает распределение обязанностей между соответствующими работниками колледжа в сфере ОТ:

4.1.1. Директор колледжа:

- обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования колледжа;
- организует создание и функционирование СУОТ;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда (далее - специалист ОТ) и иными работниками колледжа;
- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение

трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

-обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

-допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

-обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

-организует приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

-обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ);

-организует управление профессиональными рисками;

-контролирует состояние условий и охраны труда;

-содействует работе комиссии по охране труда с участием профсоюза;

-информирует работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

-обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

-организует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

-обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

-участвует в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

-своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

-организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда профсоюза;

-по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

-приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

-обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования по охране труда, действующих в колледже, для ознакомления работников и иных лиц.

4.5.2. Специалист по охране труда (специалист ОТ):

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в колледже по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в колледже, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, выполнение указаний и предписаний органов государственной власти, технических инспекторов труда профсоюза;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- обеспечивает разработку и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации, проведении и подготовке мероприятий по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам СОУТ;
- участвует в организации и проведении СОУТ;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в колледже;
- содействует работе комиссии по охране с участием профсоюза;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.5.3. Заместитель директора по учебной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах педагогических работников;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием профсоюза;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- участвует в проведении СОУТ на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста ОТ;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы по согласованию с директором колледжа в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- участвует в проведении инструктажей с работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, с участием профсоюза;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- участвует в проведении СОУТ на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста ОТ;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы по согласованию с директором колледжа в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемые работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в соответствии с нормами и правилами ОТ;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- участвует в проведении инструктажей с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.5.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – заместитель директора по АХР):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации объектов недвижимости колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием профсоюза;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности на территории колледжа, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой, бытовых, хозяйственных и иных помещений колледжа (далее – помещения) в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта территории;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- допускает к самостоятельной работе на территории колледжа лиц сторонних юридических лиц при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, по согласованию с директором колледжа;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемым направлениям;
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.5.6.Заведующий библиотекой:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- участвует в проведении СОУТ на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи в помещении библиотеки;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике в помещении библиотеки;
- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста ОТ;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования в помещениях библиотеки и приостанавливает работы по согласованию с директором колледжа в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны.

4.5.7. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в проведении СОУТ на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы по согласованию с директором колледжа в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, сохранении жизни и здоровья обучающихся, работников;
- взаимодействует с заинтересованными лицами по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

-контролирует готовность коллективных средств защиты и правильной их использование.

4.5.8.Руководитель структурного подразделения, заведующий отделением, учебно-производственной мастерской, учебным кабинетом, руководитель физического воспитания:

-соблюдает требования безопасности и контролирует состояние рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

-не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;

-не допускает обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

-контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-проводит или организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора колледжа информацию о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

-подаёт в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;

-немедленно сообщает директору колледжа (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;

-несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса, по причине нарушения норм и правил охраны труда.

4.5.9.Преподаватель, классный руководитель:

-обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

-оперативно извещает директора колледжа (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктажи обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.5.10.Работник:

- соблюдает требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает курирующему заместителю директора и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает курирующего заместителя директора и дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным приказом колледжа алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.5.11.Председатель профсоюза:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в комиссии по охране труда, включая участие в расследовании несчастных случаев.

4.5.12. Педагогический совет колледжа:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1.С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда приказом колледжа устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

5.2.В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3.В целях организации и проведения СОУТ приказом колледжа определяются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности колледжа;
- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- порядок использования результатов СОУТ.

5.4.С целью организации процедуры управления профессиональными рисками приказом колледжа устанавливается порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а)выявление опасностей;
- б)оценка уровней профессиональных рисков;
- в)снижение уровней профессиональных рисков.

5.5.Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста ОТ, комиссии по охране труда, работников и представителей профсоюза.

5.6.В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются любые из следующих:

а)механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения предметов на человека;

б)электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в)опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г)опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

д)опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е)опасности, связанные с организационными недостатками:

-опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

-опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

-опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

5.7. При рассмотрении перечисленных выше опасностей приказом колледжа определяется порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются приказом колледжа с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

-управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

-тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

-все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

-процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

-эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

-исключение опасной работы (процедуры);

-замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

-реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

-использование средств индивидуальной защиты;

-страхование профессионального риска в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.11. В целях организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников приказом колледжа определяются:

-порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

-перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.12.С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях приказом колледжа утверждается план по данному направлению работы колледжа на год.

5.13.Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14.Для организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников приказом колледжа определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15.К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16.В целях организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами приказом колледжа определяются:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17.В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами приказом колледжа определяются наименование, реквизиты и

содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур СОУТ и уровней профессиональных рисков.

5.19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией приказом колледжа устанавливается порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны школы за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых колледжем по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления в колледже до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в колледже, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности колледжа;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований колледжа в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур приказом колледжа устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий).

6.2. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в колледже;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1.С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур приказом колледжа устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. В рамках функционирования СУОТ осуществляются два вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.3. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

I ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей и работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом ОТ и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют директор колледжа и председатель профсоюза не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля,

выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: СОУТ, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений, решения оформляются приказом колледжа.

7.4. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ выполняются соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.5. Основные виды контроля функционирования СУОТ (приложение №3) и мониторинга реализации процедур в колледже:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль процессов, имеющих периодический характер выполнения: СОУТ, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрение нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.6. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления приказом колледжа вводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.7. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта и утверждаются приказом колледжа.

7.8. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость

предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников, уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей колледжем в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики по охране труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов колледжа;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости приказом колледжа определяются:

- порядок выявления потенциально возможных аварий,
- порядок действий в случае их возникновения,
- порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок.

9.2. В порядке действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи колледжа с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3.Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4.С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний приказом колледжа определяется порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются специалистом ОТ (в составе специально созданной приказом колледжа комиссии) актом и утверждаются приказом колледжа с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х.Управление документами СУОТ

10.1.С целью организации управления документами СУОТ приказом колледжа устанавливаются:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы,
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда в колледже и ответственные лица,
- процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2.Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения определяются приказом колледжа.

10.3.В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Специалист по охране труда

С.Г. Кайгородов
«24» 09 2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации колледжа

Н.Н. Ашла
«___» ___ 2018

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе

А.К. Шлыков
«14» 09 2018

Заместитель директора
по учебной работе

Т.В. Трусова
«14» 09 2018

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Е.В. Заслонова
«24» 09 2018

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

И.Э. Шония
«24» 09 2015

Заведующая отделением,
руководитель МЦПК

И.Г. Чесневская
«24» 09 2018

Начальник отдела кадров

И.М. Симановская
«24» 09 2018

Юрисконсульт

А.Р. Формалюкова
«14» 09 2018

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ КОНТРОЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ
В КОЛЛЕДЖЕ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА**

№ п/п	Наименование показателя контроля/ Ответственное лицо	Подтверждающий документ
1.	Предварительный медицинский осмотр работников/ Начальник ОК Специалист ОТ	1.Направление на предварительный медицинский осмотр
2.	Вводный инструктаж по охране труда/ Специалист ОТ	1.Программа вводного инструктажа по охране труда. 2.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3.Приказ колледжа о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте/ Специалист ОТ Заместитель директора Руководитель структурного подразделения	1.Программа первичного инструктажа по охране труда 2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4.	Повторный инструктаж по охране труда/ Специалист ОТ Заместитель директора Руководитель структурного подразделения	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда/ Специалист ОТ Заместитель директора Руководитель структурного подразделения Ответственное по приказу колледжа лицо	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.	<p>Целевой инструктаж по охране труда/</p> <p>Специалист ОТ Заместитель директора Руководитель структурного подразделения Ответственное по приказу колледжа лицо</p>	<p>1.Приказ колледжа о назначении ответственных лиц за проведение мероприятия.</p> <p>2.Журнал регистрации целевого инструктажа</p>
7.	<p>Разработка и утверждение инструкций по охране труда/</p> <p>Специалист ОТ Заместитель директора Руководитель структурного подразделения Профсоюз</p>	<p>1.Перечень инструкций по охране труда.</p> <p>2.Инструкции по охране труда для всех профессий, должностей, по видам работ</p> <p>3.Журнал учета инструкций по охране труда.</p> <p>4.Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.</p> <p>5.Приказ колледжа об утверждении инструкций по охране труда</p>
8.	<p>Периодический медицинский осмотр работников/</p> <p>Специалист ОТ</p>	<p>1.Договор на проведение медицинских осмотров (обследований).</p> <p>2. Приказ колледжа о прохождении медицинского осмотра</p>
9.	<p>Медицинский осмотр обучающихся/</p> <p>Работник медицинской организации, закрепленный за колледжем Заместитель директора Руководитель структурного подразделения Ответственное по приказу колледжа лицо Специалист ОТ</p>	<p>1. Медицинские карты на обучающихся.</p> <p>2. Приказ колледжа о прохождении медицинских осмотров обучающимися</p>
10.	<p>Выборы уполномоченных лиц по охране труда/</p> <p>Специалист ОТ Заместитель директора Руководитель структурного подразделения Профсоюз</p>	<p>1.Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.</p> <p>2.Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.</p>

11.	Создание комиссии по охране труда/ Специалист ОТ Заместитель директора Руководитель структурного подразделения Профсоюз Комиссия по охране труда	1.Приказ колледжа о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня «О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда». 2.Положение о комиссии по охране труда.
12.	Организация административно-общественного контроля по охране труда/ Специалист ОТ Заместитель директора Руководитель структурного подразделения Профсоюз Комиссия по охране труда	1.Положение об административно-общественном контроле по охране труда. 1.1.Журналы об административно-общественном контроле по охране труда. 2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля 3.Приказ колледжа о состоянии охраны труда в колледже.
13.	Назначение ответственных лиц за охрану труда/ Специалист ОТ Заместитель директора Руководитель структурного подразделения Профсоюз Комиссия по охране труда	1.Приказ колледжа о назначении специалиста по охране труда. 3.Приказ колледжа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. 4.Приказ колледжа с перечнем обязанностей по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями об ознакомлении.
14.	Планирование мероприятий по охране труда/ Специалист ОТ Заместитель директора Руководитель структурного подразделения Профсоюз Комиссия по охране труда	1.План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
15.	Разработка и утверждение ПВТР/ Специально создаваемая приказом колледжа комиссия	ПВТР - Правила внутреннего трудового распорядка (приложение к коллективному договору)


16.	<p>Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты/</p> <p>Специалист ОТ Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – АХР)</p>	<p>1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.</p> <p>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.</p> <p>3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.</p> <p>4. Акты списания или продления срока носки СИЗ.</p>
17.	<p>Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (объектов недвижимости)/</p> <p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>1. Технический паспорт на здание (иное сооружение).</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.</p> <p>3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)</p> <p>4. План ремонтных работ.</p> <p>5. Сметы на проведение ремонтных работ</p> <p>6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).</p>
18.	<p>Специальная оценка условий труда/</p> <p>Специалист ОТ Специально создаваемая приказом колледжа комиссия</p>	<p>1. Установленный перечень документов по проведению СОУТ.</p>
19.	<p>Подготовка и прием колледжа к новому учебному году/</p> <p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>1. Акт готовности колледжа к новому учебному году.</p> <p>2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивного зала.</p> <p>3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных производственной мастерской и спортивном зале.</p> <p>4. Акт–разрешение на проведение занятий в кабинете химии.</p>

20.	Подготовка к сезону/ Заместитель директора по АХР	<p>1. Приказ колледжа о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.</p> <p>3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта.</p> <p>4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне</p>
21.	Выполнение правил противопожарного режима/ Заместитель директора по АХР	<p>1. Приказ колледжа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.</p> <p>2. Приказ колледжа о противопожарном режиме</p> <p>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.</p> <p>4. План противопожарных мероприятий.</p> <p>5. План эвакуации по этажам.</p> <p>6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.</p> <p>7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.</p> <p>8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа.</p> <p>8.2. Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа.</p> <p>9. Журнал учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.</p> <p>11. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.</p> <p>12. Годовой план – график регламентных работ по техническому обслуживанию и</p>

		<p>планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики.</p> <p>13.Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц</p>
22.	<p>Выполнение правил электробезопасности/ Заместитель директора по АХР</p>	<p>1.Приказ колледжа о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, нетрудоспособность).</p> <p>2.Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p> <p>3. Журнал учета проверки знаний норм и правил эксплуатации электроустановок</p> <p>4.Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.</p> <p>5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.</p> <p>6.Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</p> <p>7.Перчень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.</p> <p>8.Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах.</p> <p>9.Журнал учета содержания средств защиты.</p>
24.	<p>Расследование и учет несчастных случаев/ Специалист ОТ Специально создаваемая приказом колледжа комиссия</p>	<p>1.Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).</p> <p>2.Приказ колледжа о назначении комиссии по расследованию</p>


	несчастного случая.
	3.Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.
	4.Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).
	5.Протокол осмотра места несчастного случая.

Специалист по охране труда



С.Г. Кайгородов
«24» 09 2018

СОГЛАСОВАНО


Председатель первичной профсоюзной организации колледжа


Н.Н. Аншла
«24» 09 2018


Заместитель директора по административно-хозяйственной работе


А.К. Шлыков
«24» 09 2018


Заместитель директора по учебной работе


Т.В. Трусова
«24» 09 2018


Заместитель директора по учебно-методической работе


Е.В. Заслонова
«24» 09 2018


Заместитель директора по учебно-воспитательной работе


И.Э. Шония
«24» 09 2018

Заведующая отделением, руководитель МЦПК


И.Г. Чесневская
«24» 09 2018

Начальник отдела кадров


И.М. Симановская
«24» 09 2018

Юрисконсульт


А.Р. Формальюкова
«24» 09 2018

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЛИЦ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ИХ РАЗРАБОТКУ**

Документ/ Ответственное лицо	Основание	Примечание
Коллективный договор/ Профсоюз Специально создаваемая в колледже комиссия	Статья 40 ТК РФ	
Соглашение по охране труда/ Специалист ОТ Специально создаваемая в колледже комиссия	Приказ Минтруда РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» приказ Минтруда РФ от 24.06.2014 N 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях» письмо Минобрнауки РФ от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»	Соглашение по охране труда является приложением к коллективному договору. Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 № 181н
Правила внутреннего трудового распорядка/ Специально создаваемая в колледже комиссия	Статья 189 ТК РФ	ПВТР являются приложением к коллективному договору
Положение о СУОТ в колледже/	Приказ Минтруда РФ от 19.08.2016 № 438н «Об	

Специалист ОТ	утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» Письмо Минобрнауки РФ от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»	
Положение о комиссии по охране труда/ Специалист ОТ Комиссия по охране труда	Статья 218 ТК РФ Приказ Минтруда РФ от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»	
Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета колледжа/ Профсоюз Специалист ОТ	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13	
Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда/ Специалист ОТ	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07. 1987 № 7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
Положение о проведении обучения по охране труда/ Специалист ОТ	Статья 225 ТК РФ Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов	

	безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты/ Специалист ОТ Заместитель директора по АХР	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда/ Специалист ОТ	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ колледжа о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы/ Специалист ОТ Заместитель директора по АХР	Приказ Минтруда РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» Письмо Минобрнауки РФ от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»	
Приказ колледжа о возложении обязанностей специалиста по охране труда/	Статья 217 ТК РФ Приказ Минтруда РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»	При отсутствии в штате образовательной организации должности специалиста по охране

Начальник ОК		труда обязанности специалиста по охране труда возлагаются на одного из работников образовательной организации, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, с установлением доплаты
Приказ колледжа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность/ Заместитель директора по АХР	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	
Приказ колледжа о назначении ответственного за электрохозяйство/ Заместитель директора по АХР	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)
Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда/ Специалист ОТ	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 № 7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
Приказ колледжа о введении в действие Положения о проведении обучения по	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка	

<p>охране труда и назначении ответственных лиц/</p> <p>Специалист ОТ</p>	<p>обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»</p> <p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p>Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда/</p> <p>Специалист ОТ</p>	<p>Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»</p> <p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p>Приказ колледжа о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте/</p> <p>Специалист ОТ</p>	<p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	<p>Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением</p>

		работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы
Приказ колледжа о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу/ Специалист ОТ Заместитель директора по АХР	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год
Приказ колледжа о введении в действие инструкций по охране труда/ Специалист ОТ	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников
Приказ колледжа о продлении срока действия инструкции по охране труда/ Специалист ОТ	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	
Приказ колледжа об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения	

<p>другими средствами индивидуальной защиты/</p> <p>Специалист ОТ Заместитель директора по АХР</p>	<p>работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»</p>	
<p>Приказ колледжа об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труд/</p> <p>Специалист ОТ</p>	<p>Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»</p>	
<p>Приказ колледжа об утверждении состава комиссии по охране труда/</p> <p>Специалист ОТ</p>	<p>Приказ Минтруда РФ от 24.06.2014 №412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»</p>	
<p>Инструкции по охране труда для работников/</p> <p>Специалист ОТ</p>	<p>Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»</p>	<p>Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет</p>
<p>Программа вводного инструктажа по охране труда/</p> <p>Специалист ОТ</p>	<p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p>Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте/</p> <p>Специалист ОТ</p>	<p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения</p>	

	безопасности труда. Общие положения	
Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим/ Специалист ОТ	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа стажировки на рабочем месте/ Специалист ОТ	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации вводного инструктажа/ Специалист ОТ	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте/ Специалист ОТ	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации целевого инструктажа/ Специалист ОТ	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу/ Специалист ОТ	«ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок»	

Журнал учета инструкции по охране труда для работников/ Специалист ОТ	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников/ Специалист ОТ	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	
Личные карточки учета выдачи СИЗ/ Специалист ОТ Заместитель директора по АХР	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников/ Специалист ОТ	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	
Личные карточки прохождения обучения безопасности труда/ Специалист ОТ	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда/ Специалист ОТ	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований	

	охраны труда работников организаций»	
Представления уполномоченного лица по охране труда/ Специалист ОТ Профсоюз	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13	
Предписания специалиста по охране труда/ Специалист ОТ	Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»	

Специалист по охране труда

С.Г. Кайгородов
«24» 09 2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации колледжа

Н.Н. Ашла
«24» 09 2018

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

А.К. Шлыков
«24» 09 2018

Заместитель директора по учебной работе

Т.В. Трусова
«24» 09 2018

Заместитель директора по учебно-методической работе

Е.В. Заслонова
«24» 09 2018

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

И.Э. Шоня
«24» 09 2018

Заведующая отделением, руководитель МЦПК

И.Г. Чесневская
«24» 09 2018

Начальник отдела кадров

И.М. Симановская
«24» 09 2018

Юрисконсульт

А.Р. Формалюкова
«24» 09 2018

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОУТ В КОЛЛЕДЖЕ

Наименование документа
Трудовой кодекс РФ
Кодекс РФ об административных правонарушениях
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»
Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
Письмо Минобрнауки РФ от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
Постановление Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
Постановление Федерации независимых профсоюзов РФ, исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»
Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»

Наименование документа
Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»
Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. № 13 «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации».
Постановление Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. № 56 «Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания»
Постановление Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях о расследования несчастных случаев на производстве»
Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин»
Постановление Совета Министров Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».
Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»

Наименование документа
Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении положения «О расследовании и учете профессиональных заболеваний»
Приказ Минтруда РФ от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»
Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. № 12-1077)
Приказ Минтруда РФ от 20 февраля 2014 г. № 103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ»
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»
Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в РФ»
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»
Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках»
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
Приказ Минобрнауки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»
Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»

Наименование документа
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Приказ Минтруда РФ от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»
Приказ Минтруда РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»
Приказ Минтруда РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

Наименование документа
Приказ Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования РФ»
«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»
ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»
Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»
Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»
«ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»
«ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт РФ. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения»
«ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт РФ. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения»
СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

Специалист по охране труда



С.Г. Кайгородов
«24» 09 2018