

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 10.02.2015 №25

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3.1186-03), уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

II. Организация режима занятий в колледже

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающийся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, на основании которых колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5. Учебный год (далее – год) в колледже для обучающийся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Перерыв на обед составляет 30 минут (для обучающихся 1, 2, 3 курсов). Занятия начинаются с 8 час. 30 мин.

2.10. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

2.11 Режим занятий ежегодно утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.12. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Группы обучающихся могут быть объединены при проведении учебных занятий в виде лекций. Перечень дисциплин, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно приказом колледжа.

2.14. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.15 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 3 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.16. Для обучающийся предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.17. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.18. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами колледжа. Порядок организации производственной практики определяется положением о практике в колледже.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

III. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только диспетчер образовательного учреждения, срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

3.3. Диспетчер образовательного учреждения ведет журнал замены учебных занятий с указанием причин (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства и т.п.).

3.4. Расписание и журнал замены хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

Заместитель директора
по учебной работе

Т.В. Трусова
«12» 01 2015

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по научно - методической работе

Е.В. Заслонова
«12» 01 2015

Заместитель директора
по воспитательной работе

И.Э. Шония
«12» 01 2015

Заместитель директора
по производственной практике

И.Г. Чесневская
«12» 01 2015

Юрисконсульт

А.Р. Формалюкова
«12» 01 2015