

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГБПОУ КК НКРП)

Рассмотрено

Советом по методическим вопросам
протокол от 30.11. 2016 г. № 2

Председатель

 Е.В. Заслонова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК НКРП



 И.В. Сугаипова
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ) В ГБПОУ КК НКРП

2016

1 Общие положения

1.1 Согласно п.28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464, зарегистрированного в Минюст РФ 30 июля 2013 г. регистрационный № 29200), курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий.

1.2 Курсовая работа – самостоятельная учебная научно-методическая работа студентов университетов, педагогических, экономических, юридических, культуры и искусства и др. вузов, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Курсовая работа носит обычно реферативный характер.¹

Курсовой проект - самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного года (курса, семестра) студентами вузов и учащихся техникумов под руководством профессоров и преподавателей; состоит из графической части (чертежей) и расчётно-объяснительной записки. Содержанием курсового проекта может быть: технико-экономический анализ сравнения вариантов инженерных технических решений; составление схемы сооружения; разработка и расчёт конструкций сооружений, машин, аппаратов, станков, а также организации планирования и управления производством и др. Задания для К. п. индивидуальные. Система К. п. позволяет закреплять теоретические знания студентов (учащихся), формировать у них умение применять знания при решении прикладных задач, подготавливает к выполнению дипломного проекта и к самостоятельной работе по избранной специальности, способствует развитию творческих способностей. (Большая советская энциклопедия)²

1.3 Согласно п. 7.8 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.4 Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине (профессиональному модулю) выполняется в сроки, определенные учебным планом ГБПОУ КК НКРП.

Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ (проектов) составляются и рассматриваются учебно-методическими объединениями по специальностям и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.5 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

¹ Большая советская энциклопедия

² Большая советская энциклопедия

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам профессионального учебного цикла;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6 Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы (проекта).

Обучающийся совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и проверке, составляет план исследования, структуру работы (проекта), сроки выполнения этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы.

2 Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1 Тематика курсовых работ (проектов) по учебной дисциплине (профессиональному модулю) ежегодно рассматривается на заседаниях соответствующих учебно-методических объединений и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать тематике курсовых работ (проектов), предусмотренной рабочими программами учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Не допускается ежегодное повторение тем.

Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования или по согласованию с работодателем.

Возможно выполнение комплексных тем группой студентов. В этом случае каждый студент исследует отдельный аспект проблемы.

2.3 Определение тематики курсовой работы (проекта) для каждого обучающегося учебной группы происходит не позднее, чем за 4 недели до выдачи задания на курсовое проектирование.

2.3 Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента.

2.4 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3 Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1 По структуре курсовые работы могут быть:

- реферативного характера – в теоретической части дается история вопроса, показывается уровень разработанности проблемы в теории и практике, исходя из сравнительного анализа изученной литературы;
- практического характера – основная часть состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Вторым раздел является практическим, в нем представлены расчеты, графики, таблицы, схемы, иллюстрации и т.п.;
- опытно-экспериментального характера – предполагает проведение эксперимента или его фрагмента, анализ его результатов и рекомендаций по практическому применению. Описание эксперимента осуществляется во втором разделе основной части. В ходе описания дается характеристика методов экспериментальной работы и обоснованности их выбора, основных этапов эксперимента, обработки и анализа результатов.

3.2 В структуру курсовой работы (проекта) входят:

- обложка к пояснительной записке курсовой работы (проекта) (Приложение А);
- титульный лист пояснительной записки курсовой работы (проекта) (Приложение Б);
- бланк задания для курсового проектирования (Приложение В);
- содержание (Приложение Ж);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение Г);
- приложения.

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью; формулируются проблема и круг вопросов, необходимых для их решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указываются объект исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы (проекта), как правило, состоит из теоретического и практического разделов.

В основной части могут быть представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении подводятся итоги работы, содержатся выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о практическом использовании материалов КР (КП). Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, журналов и т.д.

Приложения к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок.

3.3 По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

3.4 Вписывать в текстовые документы, изготовленные машинописным способом, отдельные слова, формулы, условные знаки (рукописным способом), а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами, пастой или тушью.

3.5 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

3.6 Текстовые документы выполняются на формах, установленных соответствующими стандартами ЕСКД.

3.7 Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк — не менее 3 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5 мм. Пример выполнения текстового документа приведен в приложении Д.

3.8 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, но и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа.

Наименования структурных элементов курсовой работы (проекта) «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» «Приложение» служат заголовками структурных элементов курсовой работы (проекта). Заголовки структурных элементов следует располагать симметрично тексту с прописной буквы, без точки в конце. Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом составляет два одинарных интервала.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа с использованием компьютера и принтера должно быть равно 2 межстрочным одинарным интервалам, при выполнении рукописным способом — 15 мм.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 1 межстрочный одинарный интервал, при выполнении рукописным способом — 8 мм.

Расстояние между текстом и следующим подразделом равно двум межстрочным одинарным интервалам.

3.9 Для электронных документов при выводе на бумажный носитель или устройство отображения с использованием программных средств допускается отклонения по формам исполнения таблиц (размеры рамок, граф и т.п.) и размещению текста (размеры полей, интервалы и т.д.) с соблюдением при этом требований к оформлению текстовых документов.

Построение таблиц выполняется согласно ГОСТ 2.105-95. В соответствии с Изменением 1 от 28.02.2006 г. при переносе части таблицы на другой лист надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать.

3.10 Тип шрифта - шрифт Times New Roman. Размер шрифта основного текста должен составлять 14 кегль (одинарный межстрочный интервал).

3.11 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

3.12 Формы, размеры, номенклатуру реквизитов и порядок заполнения основной надписи и дополнительных граф к ней в конструкторских документах оформляется в соответствии с ГОСТ 2.104.

3.13 Список использованных источников курсовой работы (проекта) (список нормативных актов и использованной литературы) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.

В списке перечисляются не только те нормативно-правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы.

Список использованных источников состоит из трех частей: списка нормативно-правовых актов, списка использованной литературы и списка сайтов в Интернете.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации – по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;

- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т. е. по годам) в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ;
- постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

Научная литература — монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги).

Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Названные части описания разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт-Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, Ростов-на-Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

При использовании материалов из Интернета указывается автор материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес. При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта (Приложение Г).

3.14 Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

4 Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1 Разработка заданий на курсовую работу (проект) осуществляется руководителем курсовой работы (проекта) не позднее, чем за 2 недели до выдачи задания на курсовую работу (проект).

4.2 Задания на курсовую работу (проект) утверждаются приказом по колледжу.

4.3 Выдача задания на курсовую работу (проект) осуществляется не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы (проекта).

4.4 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины

(профессионального модуля) согласно графика поэтапного выполнения (Приложение К, Л).

4.5 Основными функциями руководителей курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка отзыва на курсовую работу (проект).

4.6 По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с отзывом передает студенту для ознакомления (Приложение Е).

4.7 Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.8 При необходимости руководитель курсовой работы (проекта) может предусмотреть защиту курсовой работы (проекта). Защита курсового проекта проводится за счет времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.9 Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

5 Хранение курсовых работ (проектов)

5.1 Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся в архиве колледжа в течение 1 года. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2 Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях ГБПОУ КК НКРП.

6 Примерное содержание методических указаний для обучающихся по выполнению курсовой работы (проекта)

Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы (проекта) выполняются по нижеприведенной схеме для конкретной учебной дисциплины (МДК):

- Введение
- Структура курсовой работы (проекта)
- Требования к курсовой работе (проекту), сроки ее выполнения
- Порядок защиты и оценки курсовых работ (проектов)
- Рекомендуемая литература

6.1 Во введении следует отразить следующие вопросы:

- Назначение методических указаний
- Реферативное содержание методических указаний
- Формируемые профессиональные и общие компетенции по данной учебной дисциплине (МДК)

6.2 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер, а курсовой проект – конструкторский или технологический.

Курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Во втором разделе – практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны

история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Во втором разделе – практическая часть, в которой содержится план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводятся описание разработанной конструкции и принцип ее работы, выбор материалов, технологические особенности изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла и детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- технологический процесс на изготовление детали, узла;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.д.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список использованных источников;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, картинками и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

6.3 В разделе «Требования к курсовой работе (проекту)» приводятся общие требования к курсовой работе (проекту), объему. Даются методические указания для студентов по выполнению отдельных разделов курсовой работы (проекта), оформлению в соответствии с ЕСТД и ЕСКД и другими нормативными документами.