

ПОЛОЖЕНИЕ
О «ЯЩИКЕ ДОВЕРИЯ» ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного
приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (далее – колледж, ГБПОУ КК НКРП).

1.2. «Ящик доверия» расположен на 2 этаже колледжа рядом с кабинетом профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни «Антинарко».

1.3. «Ящик доверия» создан для организации эффективного взаимодействия педагогов с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам нарушений прав ребенка, первичной профилактики употребления психоактивных веществ среди подростков и молодежи, учебно-воспитательного процесса в колледже.

1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.5. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- обеспечение приема и регистрации письменных обращений обучающихся и их родителей (законных представителей);
- направление обращений специалистам колледжа в соответствии с их профессиональной компетенцией;
- оперативное реагирование на обращения, оказания содействия в решение проблем.

II. Порядок организации работы «Ящика доверия»

1.6. Информация о функционировании «Ящика доверия» размещается на официальном сайте колледжа, доводится до сведения каждого обучающегося и родителей (законных представителей).

1.7. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 8:00 до 16:00 часов (кроме воскресенья).

1.8. Выемку и регистрацию обращений производит заместитель директора по учебно-воспитательной работе еженедельно по понедельникам.

1.9. Поступившие обращения передаются на рассмотрение специалистам колледжа в соответствии с профессиональной компетенцией.

1.10. Обращения рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.11. Анонимные обращения рассматриваются в общем порядке без предоставления ответа.

III. Регистрация и учет обращений

3.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

3.2. Журнал должен быть пронумерован и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки обращения из «Ящика доверия»;
- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- группа, номер контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых мерах.

IV. Ответственность

Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обратившихся обучающихся, их родителей (законных представителей);
- нести персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений, за разглашение сведений, которые могут нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам обучающихся и их родителей (законных представителей).

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



И.Э. Шония
28.04.2023

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт



И.П. Константинова
28.04.2023

Протокол заседания Студенческого совета колледжа от 19.04.2023 № б/н

Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа от 19.04.2023 № 62