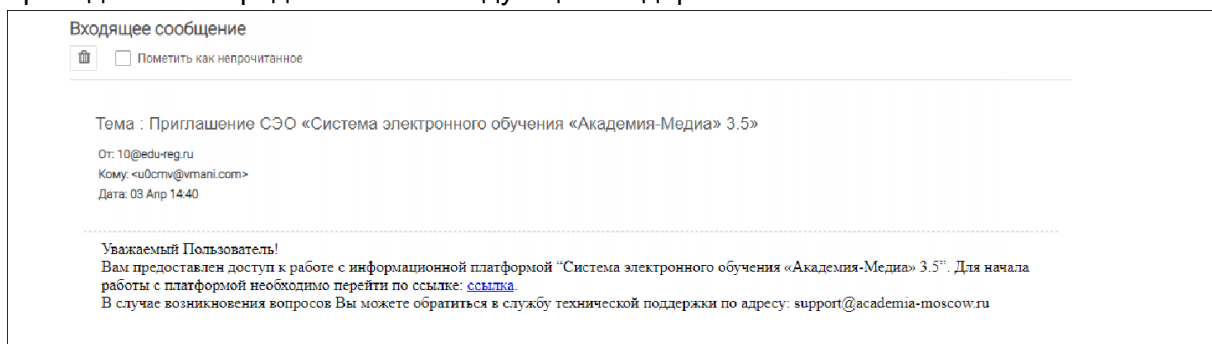


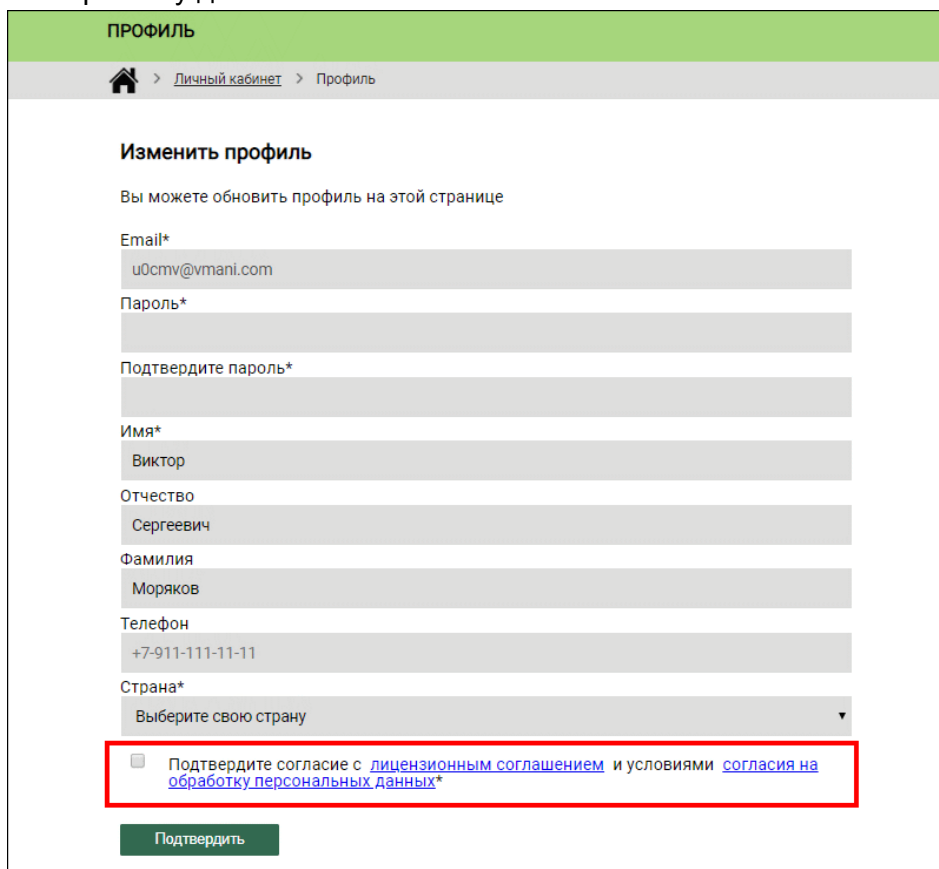
Краткие инструкции для Преподавателей

Вход в платформу

После того, как Администратор ПОО подключит преподавателя к платформе, на почту преподавателя придет письмо следующего содержания:



Для входа в платформу преподавателю необходимо пройти по ссылке из полученного письма, в появившейся форме заполнить недостающую информацию и подтвердить согласие на обработку данных.



ПРОФИЛЬ

🏠 > Личный кабинет > Профиль

Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице

Email*
u0ctm@vmani.com

Пароль*
[input type="password"]

Подтвердите пароль*
[input type="password"]

Имя*
Виктор

Отчество
Сергеевич

Фамилия
Моряков

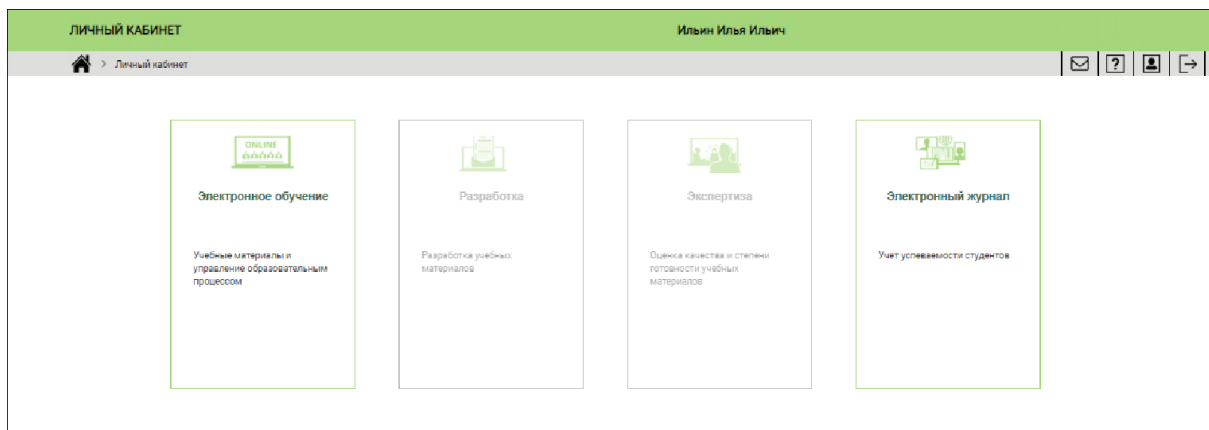
Телефон
+7-911-111-11-11

Страна*
Выберите свою страну ▼

Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных*](#)

Подтвердить

После подтверждения система осуществит переход в личный кабинет преподавателя. Для работы с цифровыми учебными материалами и группами студентов требуется перейти в систему "Электронное обучение":



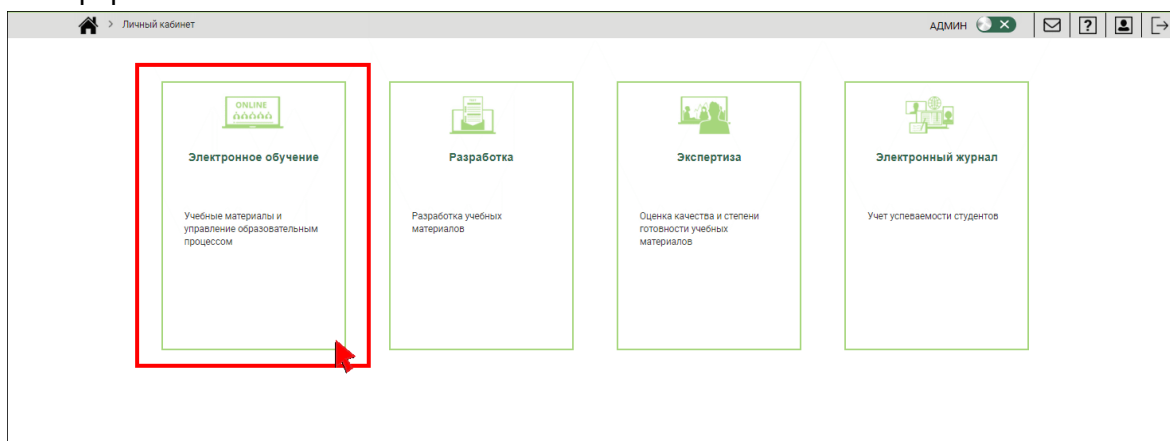
Повторный вход на платформу может осуществляться по ссылке из полученного письма.

После авторизации на платформе Преподаватель:

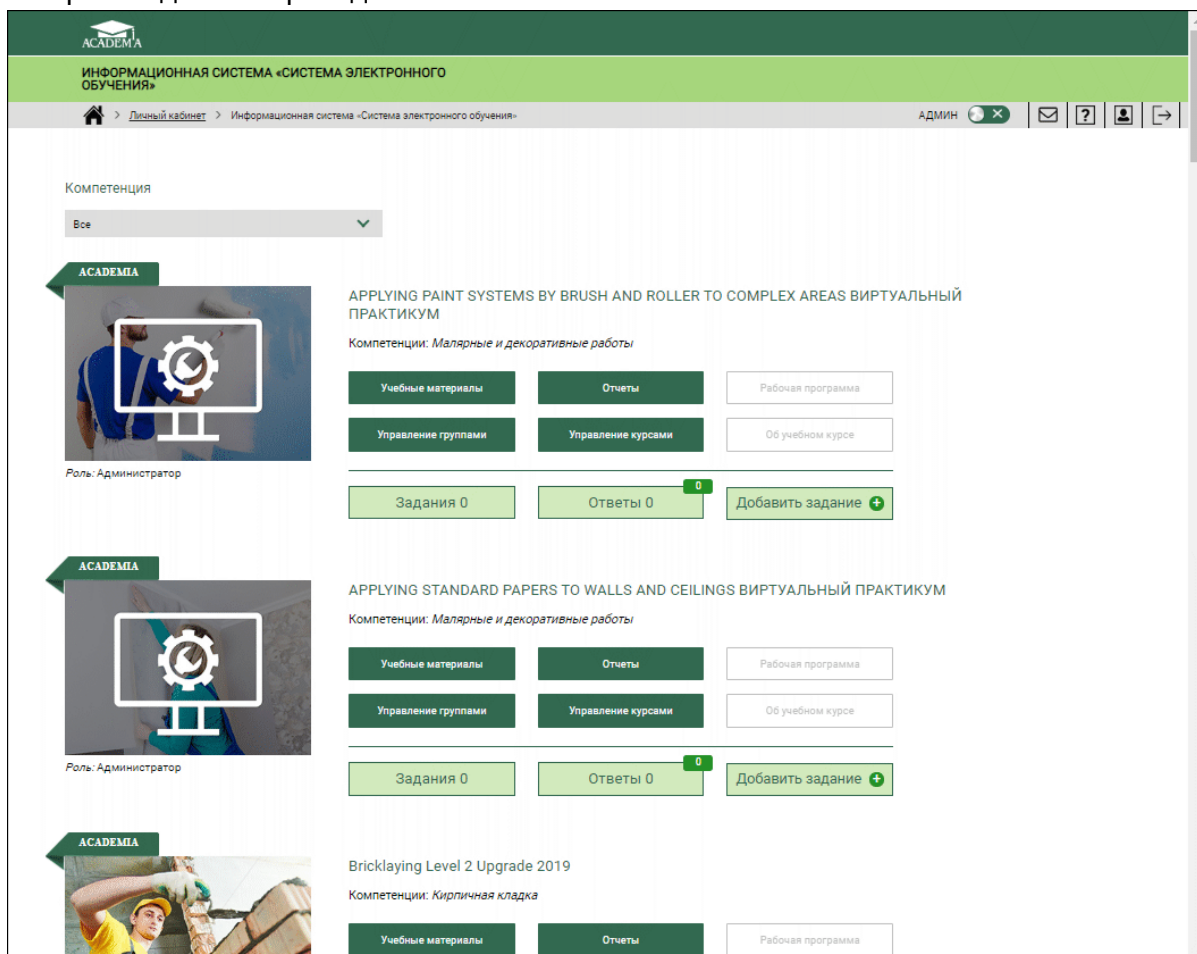
- получит доступ к цифровым учебным материалам;
- сможет размещать неформализованные онлайн-задания для групп и отдельных студентов;
- вести электронный журнал;
- наблюдать учебные результаты групп и отдельных студентов онлайн;
- управлять учебными курсами;
- разрабатывать собственные учебные материалы;

Система “Электронное обучение”

Переход в систему “Электронное обучение” осуществляется с главной страницы платформы:



В системе “Электронное обучение” доступны цифровые учебные материалы, на которые подписан Преподаватель:



Для каждого подключенного курса Преподавателю доступны следующие возможности:

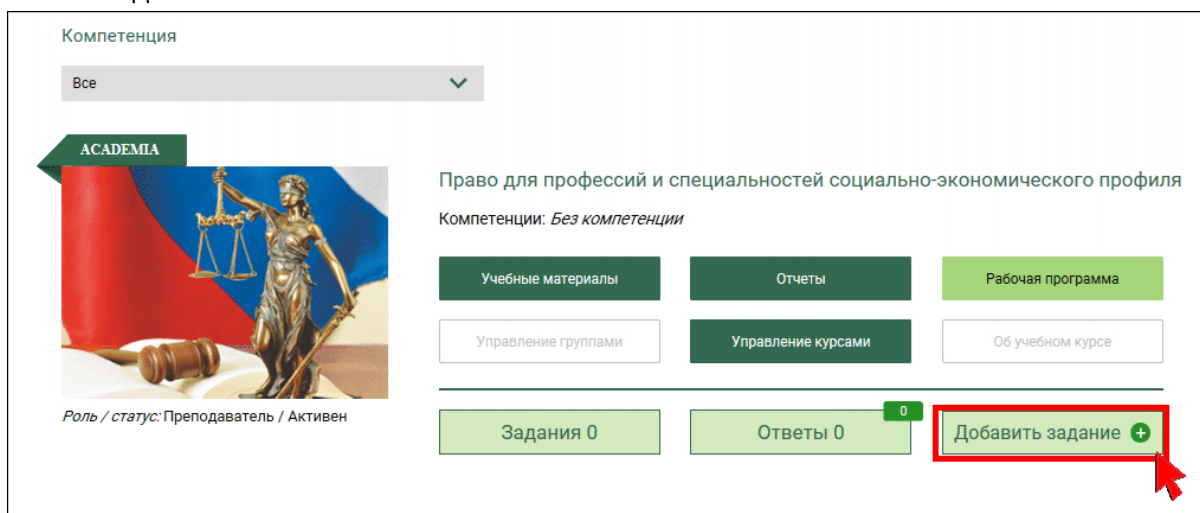
- Просмотр всех материалов курса;

- Просмотр с помощью набора отчетов учебных результатов групп и отдельных студентов;
- Возможность открывать/закрывать доступ к отдельным частям курса для групп или отдельных студентов, формируя таким образом индивидуальную траекторию обучения;
- Возможность размещения и проверки неформализованных онлайн заданий;

The screenshot shows a web interface for an educational system. At the top, there is a breadcrumb trail: "Личный кабинет > Информационная система «Система электронного обучения»". Below this, a dropdown menu labeled "Компетенция" is set to "Все". On the left, there is a banner for "АКАДЕМИА" featuring a statue of justice and a gavel, with the role/status "Преподаватель / Активен" below it. The main content area is titled "Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля" and "Компетенции: Без компетенции". A grid of buttons is displayed: "Учебные материалы", "Отчеты", "Рабочая программа", "Управление группами", "Управление курсами", and "Об учебном курсе". At the bottom, there are buttons for "Задания 0", "Ответы 0", and "Добавить задание +". Red arrows point from text annotations to these buttons: "Просмотр всех материалов курса" points to "Учебные материалы"; "Просмотр учебных результатов групп и отдельных студентов" points to "Отчеты"; "Управление доступностью блоков курса" points to "Об учебном курсе"; and "Размещение и проверка онлайн-заданий" points to the "Задания 0" and "Ответы 0" buttons.

Онлайн-задания

1. Для добавления нового онлайн-задания требуется нажать кнопку “Добавить задание”



Компетенция
Все

ACADEMIA

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты Рабочая программа

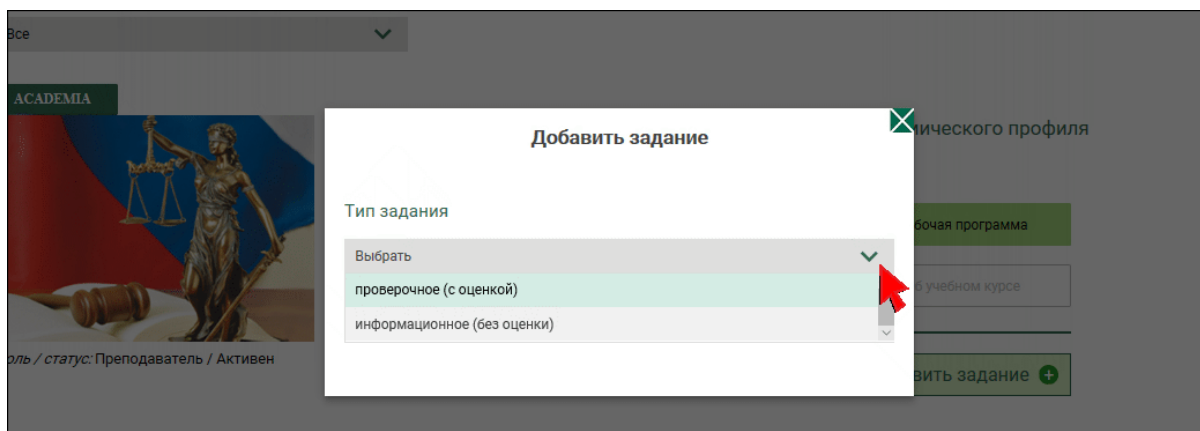
Управление группами Управление курсами Об учебном курсе

Задания 0 Ответы 0 **Добавить задание +**

Роль / статус: Преподаватель / Активен

2. В появившемся диалоговом окне выбрать тип задания:

- Проверочное – с оценкой
- Информационное – без оценки



Добавить задание

Тип задания

Выбрать

проверочное (с оценкой)

информационное (без оценки)

Роль / статус: Преподаватель / Активен

3. Далее заполните обязательные параметры задания и нажмите кнопку “Сохранить”:

Выберите раздел учебного курса если хотите привязать задание к определенному разделу (не обязательно)

Введите название задания (например: «Написать эссе»)

Выберите группу или группы

Опишите подробности задания

Поставьте галочку, если хотите, чтобы студент смог прикрепить файл с ответом

Загрузите файлы с заданием (если требуется)

4. После этого у курса значение кнопки “Задание” будет показывать количество созданных заданий:

Личный кабинет Преподавателя

Компетенция: Все

ACADEMIA

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля

Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы | Отчеты | Рабочая программа

Управление группами | Управление курсами | Об учебном курсе

Роль / статус: Преподаватель / Активен

Задания 1 | Ответы 0 | Добавить задание +

5. Студенты при этом увидят, что к данному курсу появилось новое задание:

ACADEMIA

Личный кабинет Студента

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты

Пройденный материал 1%

Задания 1

Роль / статус: Студент / Активен

6. Когда студенты разместят ответы у Преподавателя отобразится количество ответов на кнопке "Ответы":

Компетенция

Все

ACADEMIA

Личный кабинет Преподавателя

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты Рабочая программа

Управление группами Управление курсами Об учебном курсе

Задания 1 Ответы 1 Добавить задание +

Роль / статус: Преподаватель / Активен

7. При проверке заданий Преподаватель может просматривать файлы, прикрепленные студентом, проставлять оценку, отправлять задание на доработку:

Ответы

Курс: Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля

Группы: Группа 19-20-1 Статус: Выполнено

Сформировать

Написать эссе

Ильин Илья Ильич
Группа: Группа 19-20-1
04/04/2020
Эссе готово

Эссе_Ильин_Группа№.docx

Оценка: 4

Сохранить оценку

Вернуть студенту на доработку

Отмена

Статус: Выполнено

Файл, который прикрепил студент


Оценка и управление заданием

Краткие инструкции для Студентов

Вход в платформу

После того, как Администратор ПОО подключит группу студента к платформе, на почту студента придет письмо следующего содержания:

Входящее сообщение


 Пометить как непрочитанное

Тема : Приглашение СЭО «Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5»

От: 10@edu-reg.ru
Кому: <tbfz2@vmani.com>
Дата: 03 Апр 14:56

Уважаемый пользователь!
Вам предоставлен доступ к работе с информационной платформой “Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5”. Чтобы приступить к работе с платформой, необходимо перейти по ссылке ниже, заполнить профиль пользователя и подтвердить указанные Вами данные. Для начала работы с платформой необходимо перейти по ссылке: [ссылка](#).
В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться в службу технической поддержки по адресу: support@academia-moscow.ru

Для входа в платформу студенту необходимо пройти по ссылке из полученного письма, в появившейся форме заполнить недостающую информацию и подтвердить согласие на обработку данных.

 > [Личный кабинет](#) > [Профиль](#)

Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице

Email*
tbfz2@vmani.com

Пароль*
••••••

Подтвердите пароль*
••••••

Имя*
Илья

Отчество
Ильич

Фамилия
Ильин

Телефон

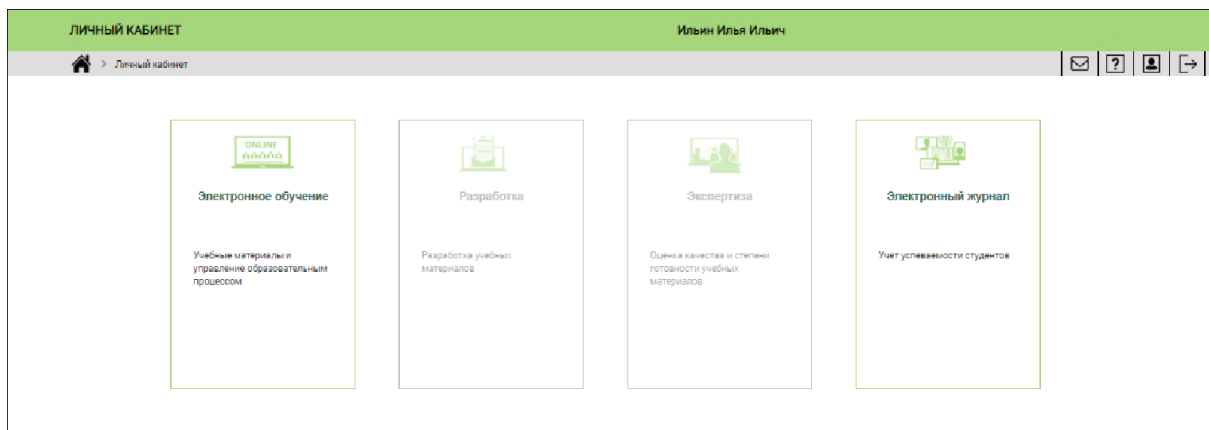
Страна*
Россия

Вологодская область

Северо-Западный федеральный округ

Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)*

После подтверждения система осуществит переход в личный кабинет студента. На экране отобразится набор доступных систем платформы:



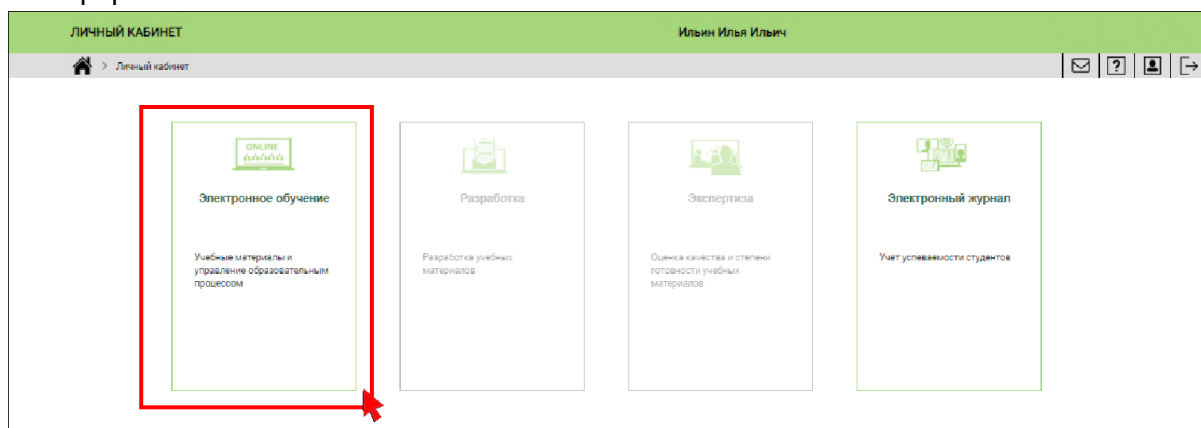
Повторный вход на платформу может осуществляться по ссылке из полученного письма.

После авторизации на платформе Студент сможет:

- изучать подключенные им цифровые учебные материалы;
- выполнять тестовые и контрольные задания из учебных курсов;
- выполнять онлайн-задания, размещенные преподавателями;
- видеть свой прогресс по каждому электронному курсу;
- видеть свои оценки в электронном журнале;

Система “Электронное обучение”

Переход в систему “Электронное обучение” осуществляется с главной страницы платформы:



В системе “Электронное обучение” доступны цифровые учебные материалы, на которые подписан Студент:

The screenshot displays a list of courses under the 'АСАДЕМПА' header. A dropdown menu for 'Компетенция' is set to 'Все'. Two courses are visible:

- Course 1:** CONSTRUCT CAVITY WALLING FORMING MASONRY STRUCTURES ВИРТУАЛЬНЫЙ ПРАКТИКУМ. Компетенции: Кирпичная кладка. Progress: 0%. Buttons: Учебные материалы, Отчеты, Задания 0.
- Course 2:** Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Компетенции: Без компетенции. Progress: 1%. Buttons: Учебные материалы, Отчеты, Задания 0.

Для каждого подключенного курса Студенту доступны следующие возможности:

- Изучение материалов курса (Кнопка “Учебные материалы”);
- Выполнение контрольных и тренировочных заданий (Кнопка “Учебные материалы”);
- Просмотр своих учебных результатов с помощью отчетов и шкалы прогресса (Кнопка “Отчеты”);
- Получение онлайн-заданий, выполнение и размещение ответов на полученные онлайн-задания (Кнопка “Задания”);