

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

И.Г. Чесневская

« 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

И.В. Сугаипова

2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГБПОУ КК «НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА СУХОВЕЦКОГО А.А.**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в составлении графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год.	Август	Зам. директора по УПР
2.	Согласование с зам. директора по учебной работе объема педагогической нагрузки по руководству практикой на 2023-2024 учебный год.	Август	Зам. директора по УПР
3.	Анализ имеющихся и заключение новых долгосрочных договоров с предприятиями и организациями о сотрудничестве, прохождении производственных практик, трудоустройства на 2023-2024 учебный год.	Август - октябрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УМР
4.	Разработка и корректура рабочих программ практики.	1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зав. мастерской, руководители практик
5.	Организация и проведение всех видов практики, с учетом практико-ориентированного обучения.	На протяжении учебного года	Зам. директора по УПР, руководители практик
6.	Обновление информации об учебной и производственной практике на сайте колледжа и информационном стенде.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
7.	Проведение инструкторско - методических совещаний с обучающимися по вопросам прохождения практики (установочные и итоговые конференции), прохождения инструктажей по ТБ.	Ежемесячно по графику	Зам. директора по УПР
8.	Проведение совещаний с руководителями практик по организации работы по проведению практик.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. директора по УПР
9.	Ведение учета часов по руководству учебной и производственной практикой	В течение года	Зам. директора по УПР
10.	Формирование у студентов, в период учебной и производственной практики, практических навыков и профессиональной компетенции по специальностям и профессиям рабочих, служащих.	В течение учебного года	Руководители практик

11.	Оформление по итогам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего», протоколов и свидетельств о присвоении квалификации, разряда.	По окончании ПМ, согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР, Председатели УМО, Руководители производственной практики
12.	Оказание содействия в обеспечении учебной практики необходимыми материалами, инструментами и оборудованием, согласно заявок.	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УПР, Зав. мастерской, Зав. кабинетами, лабораториями
13.	Оказание методической помощи молодым мастерам и руководителям практики.	Сентябрь 2023 г. – июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР
14.	Участие в привлечении представителей социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Председатели УМО
15.	Разработка и утверждение графика экскурсий на предприятия города в соответствии со специальностями колледжа.	Февраль-март-апрель 2024 г.	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями
16.	Разработка и утверждение графика консультаций по учебной и производственной практике.	В течение учебного года, согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР, Председатели УМО
17.	Распределение студентов по предприятиям, организациям в соответствии с заключенными договорами.	В течение года	Зам. директора по УПР, Председатели УМО, Руководители практики
18.	Контроль за ходом прохождения учебной и производственной практики обучающимися колледжа.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
19.	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике	В течение учебного года, согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР, Руководители практики
20.	Разработка и утверждение графика посещения руководителей производственной практики, мест прохождения практики	Перед началом производственной практики по	Зам. директора по УПР, Руководители практики

		графику <sup>а</sup>	
21.	Разработка и закрепление тем индивидуальных заданий по учебной и производственной практике для студентов.	В течение учебного года, согласно графика учебного процесса, перед началом практики	Председатели УМО, Руководители практик
22.	Актуализация информации на сайте колледжа и информационном стенде о реализации проекта «Профстажировки 2.0»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
23.	Информирование выпускников 2024 года о состоянии рынка труда с целью содействия их дальнейшему трудоустройству.	Апрель 2024 г.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПОиСТВ, Зав. отделениями, кураторы выпускных групп
24.	Анкетирование студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства. Составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов анкетирования.	Май 2024 г.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПОиСТВ, Зав. отделениями, кураторы выпускных групп
25.	Организация встречи специалистами отдела кадров предприятий, организаций города по вопросам трудоустройства выпускников.	Апрель 2024 г.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПОиСТВ,
26.	Организация совместных мероприятий с ГКУ КК «Центр занятости населения» в г. Новороссийск (ознакомительные экскурсии в ЦЗН, ярмарки вакансий).	Май – июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПОиСТВ, Зав. отделениями, кураторы выпускных групп
27.	Организация и проведение профориентационных мероприятий для учащихся школ города.	Октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПОиСТВ, Зав. отделениями, агитбригада
28.	Подготовка и участие в выставках, смотрах-конкурсах, ярмарках вакансий (город, край).	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПОиСТВ, Зав. отделениями
29.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных лабораториях, мастерских.	В течение года	Зам. директора по УПР,

			специалист по ОТ
30.	Сбор и оформление заявок на приобретение материалов, учебно – лабораторного оборудования от зав. лабораториями, кабинетами, мастерскими необходимого для проведения учебных практик, занятий.	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, кабинетами, мастерскими
31.	Участие в федеральном проекте «Профессионалитет»	В течение учебного года	Зам. директора по УР, УПР, НМР