



ОТЧЕТ ГБПОУ КК НКРП
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
по состоянию на 01.10.2018

№ п/п	Мероприятие	Исполнение
1. Противодействие коррупции в ГБПОУ КК НКРП		
1.1.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики (далее – министерство) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В срок до 30.04.2018 на основании приказа министерства от 28.12.2016 № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» (далее – приказ 5980) директором колледжа представлены соответствующие сведения в министерство.
1.2.	Представление в министерство документа, подтверждающего отсутствие регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления	В срок до 30.04.2018 на основании приказа 5980 директором колледжа представлены соответствующие документы и уведомление в министерство.
1.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия по противодействию коррупции в колледже, действующая на постоянной основе (приказ колледжа от 03.08.2017 № 87 «О Комиссии по противодействию коррупции в колледже»), обеспечивает реализацию обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. Указанная обязанность включена во все должностные инструкции работников колледжа, с которыми они ознакомлены под роспись. Все локальные нормативные и иные

		<p>акты по вопросам противодействия коррупции доводятся под роспись до сведения работников колледжа.</p> <p>За отчетный период проверки о ставших известными работникам в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в колледже не проводились.</p>
1.4.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению правонарушений	За отчетный период уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению правонарушений работниками колледжа не представлялись.
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Приказом колледжа от 17.01.2017 № 11 «О мерах противодействия коррупции»: - утверждена форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - начальник отдела кадров назначен ответственным за прием, регистрацию в журнале и передачу в течение 1 часа с момента регистрации в журнале, директору колледжа или лицу, его в установленном порядке замещающему, уведомлений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также за организацию проверки содержащихся в уведомлениях сведений. За отчетный период уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению правонарушений не рассматривались.
1.6.	Организация обучения работников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Члены комиссии по противодействию коррупции в колледже на постоянной основе ежеквартально разъясняют работникам колледжа законодательство по антикоррупционной тематике (протокол общего собрания работников и заседания комиссии от 30.08.2018 б/н,

1.7.	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>присутствовало 125 человек).</p> <p>Приказом колледжа от 17.01.2017 № 11 «О мерах противодействия коррупции» члены комиссии по противодействию коррупции в колледже назначены ответственными за осуществление мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>В колледже разработаны, утверждены и поддерживаются в актуальном состоянии локальные нормативные и иные акты по антикоррупционной тематике, памятки, методические материалы, разъясняющие вопросы ответственности за преступления коррупционной направленности.</p> <p>Локальные нормативные акты колледжа и иные актами по вопросам противодействия коррупции доводятся под роспись до сведения работников начальником отдела кадров (приказ колледжа от 17.01.2017 № 11 «О мерах противодействия коррупции»), размещаются на специальном информационном стенде и на официальном сайте колледжа в сети Интернет.</p>
1.8.	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	<p>За отчетный период работниками колледжа не допускалось составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов. Контроль осуществляется директором колледжа на постоянной основе.</p>
1.9.	<p>Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов</p>	<p>В колледже создана рабочая группа (приказ от 26.07.2016 № 101) по внедрению профессиональных</p>

		стандартов, осуществляющих деятельность по утвержденному приказом колледжа от 15.09.2016 № 147 плану организации применения профессиональных стандартов.
1.9.1.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в колледже с коллективом, родителями и обучающимися	Профилактические мероприятия с подчиненными работниками проводятся их непосредственными руководителями - членами комиссии по противодействию коррупции в колледже на постоянной основе согласно приказам колледжа от 17.01.2017 № 11 «О мерах противодействия коррупции» и от 24.01.2018 № 19 «О мерах противодействия коррупции». С родителями и обучающимися указанные мероприятия проводятся согласно утверждаемому приказом колледжа на соответствующий год плану антикоррупционного просвещения обучающихся во исполнение плана министерства (приказ колледжа от 29.09.2017 № 134).
1.10.	Определение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказом колледжа от 17.01.2017 № 11 «О мерах противодействия коррупции» и от 24.01.2018 № 19 «О мерах противодействия коррупции» члены комиссии по противодействию коррупции в колледже назначены ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
1.11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Приказом колледжа от 17.01.2017 № 11 «О мерах противодействия коррупции» члены комиссии по противодействию коррупции в колледже - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и юрисконсульт назначены ответственными за сотрудничество с правоохранительными органами. С родителями и обучающимися указанные мероприятия проводятся согласно утверждаемому приказом колледжа на соответствующий год плану антикоррупционного просвещения

		обучающихся во исполнение плат министерства (приказ колледжа от 29.09.2017 № 134).
1.12.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	В колледже создана и работает на постоянной основе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (приказ колледжа от 23.06.2016 № 92 «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже»).
1.13.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	За отчетный период уведомления не поступали.
1.14.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	В рамках реализации указанных мероприятий в колледже разработано и утверждено положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (приказы колледжа от 10.02.2015 № 25 «Об утверждении ЛНА» и от 26.02.2018 № 37 «О внесении изменений в ЛНА колледжа»), состав комиссии утвержден приказом колледжа от 23.06.2016 № 92.
1.15.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения, представителя нанимателя	Уведомление осуществляется начальником отдела кадров колледжа в установленном законом порядке. За отчетный период уведомления не направлялись.

	(работодателя) по последнему месту его службы	
2. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Организация закупок осуществляется контрактным управляющим и Единой комиссией колледжа в соответствии с действующим законодательством.
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения		
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	На официальном сайте колледжа в сети Интернет в рубрике «Противодействие коррупции» ежеквартально программистом, ответственным за размещение и обновление информации на сайте (приказы колледжа от 17.01.2017 № 11 «О мерах противодействия коррупции» и от 28.05.2018 № 108 «О сайте ГБПОУ КК НКРП»), размещаются сведения об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в колледже на постоянной основе в установленные сроки.

Директор



И.В. Сугаипова

А.Р. Формалюкова
89618565968